



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ตราสัญลักษณ์ ชื่อ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้ตราสัญลักษณ์ ชื่อ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
ให้เกิดความเรียบร้อย เหมาะสมยิ่งขึ้น และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เครื่องหมายดอกกันภัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตลักษณ์ (corporate identity) ของมหาวิทยาลัยมหิดล
และการใช้อัตลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ
และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า ที่ประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และบุคคลอื่นตามที่อธิการบดีเห็นสมควร
เป็นกรรมการ เพื่อบริหารงานของมหาวิทยาลัย

“อัตลักษณ์” หมายความว่า เครื่องหมายที่แสดงความเป็นตัวตนซึ่งอาจประกอบด้วย
ชื่อมหาวิทยาลัย ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานภายในส่วนงาน และให้หมายความรวมถึงลักษณะของตัวอักษร
การใช้ข้อความสนับสนุนภาพลักษณ์ (Tagline) ลวดลายกราฟฟิก (Graphic Device) โครงสร้างการออกแบบ
รวมตลอดถึงสิ่งควรรวมที่แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“เชิงพาณิชย์” หมายความว่า การใช้ประโยชน์ในทางการค้าหรือบริการ การใช้ในทางธุรกิจ
หรือการใช้ในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์เชิงพาณิชย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์ประกอบด้วย

(๑) ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีลักษณะและรูปแบบตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีชื่อส่วนงาน ที่มีลักษณะและรูปแบบตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล และมีชื่อส่วนงานปรากฏอยู่ด้วย

ข้อ ๔ การใช้ตราสัญลักษณ์ ให้ใช้ได้ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือตามพันธกิจส่วนงาน

(๒) เอกสารที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ สัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และบันทึกความเข้าใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และบันทึกความเข้าใจนั้น

(๓) เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดประชุมหรืองานสัมมนาของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เอกสารหรือสื่อนำเสนอผลงานหรือการบรรยายทางวิชาการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) การจัดทำนามบัตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) การใช้โดยมีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เช่น การดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการเพื่อแสวงหารายได้ เป็นต้น

(๖) การใช้โดยมีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์เพื่อนำรายได้เข้าสวัสดิการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เช่น การผลิตของที่ระลึก เป็นต้น

ข้อ ๕ ชื่อประกอบด้วย

(๑) ชื่อมหาวิทยาลัยและชื่อส่วนงาน ให้ใช้ได้ในกิจการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในลักษณะเช่นเดียวกับการใช้ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๔

(๒) ชื่อ The Harmony by MU ให้ใช้เป็นชื่อร้านค้าของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจำหน่ายสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์ ชื่อมหาวิทยาลัย และหรืออัตลักษณ์ ปรากฏอยู่บนสินค้า

ข้อ ๖ อัตลักษณ์ (Corporate identity)

(๑) ข้อความสนับสนุนภาพลักษณ์ (Tagline) รูปแบบอักษร กลุ่มของสี หรือสวดลายกราฟฟิก (Graphic Device) ให้ใช้ได้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือตามพันธกิจของส่วนงาน โดยมีรูปแบบและมีเงื่อนไขการใช้งาน ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

(๒) อัตลักษณ์อื่นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดทำขึ้น ให้ใช้ได้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือตามพันธกิจของส่วนงาน รวมถึงวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงานภายในส่วนงาน

กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะจัดทำอัตลักษณ์อื่นใดขึ้นใหม่ภายหลังจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ จะต้องแจ้งรายละเอียดและรูปแบบการนำไปใช้งานต่ออธิการบดี ผ่านงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการเริ่มการใช้งานคราวแรก เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของอัตลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขึ้นทะเบียนไว้ในฐานข้อมูลอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีส่วนงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือรูปแบบการนำไปใช้ หรือเลิกใช้อัตลักษณ์ใด เป็นการถาวร ให้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกอัตลักษณ์ แล้วแต่กรณี ต่ออธิการบดี ผ่านงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป ภายใน ๗ วัน เพื่อทราบและแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนในฐานะข้อมูลอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๗ トラเพื่อการพาณิชย์ (Mahidol Collection) ให้ใช้ได้ในการเผยแพร่ โฆษณา และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งในเชิงวิชาการและเชิงพาณิชย์ รวมถึงใช้ในการให้บริการรับทำวิจัยหรือให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีรูปแบบและมีเงื่อนไขการใช้งาน ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ การขอใช้งานโดยส่วนงาน

(๑) การใช้ตราสัญลักษณ์ ชื่อมหาวิทยาลัย ชื่อส่วนงาน และหรืออัตลักษณ์ (Corporate identity) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) การใช้งานตามพันธกิจของส่วนงาน ให้ส่วนงานสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่ต้องขอ อนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๑.๒) การใช้งานร่วมกับหน่วยงานภายนอกนอกเหนือจากพันธกิจของส่วนงาน ซึ่งมิใช่ การใช้เพื่อประโยชน์โดยตรงของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และมีใช้การใช้โดยมีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ให้ส่งเรื่องไปยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบคำขอและเสนอความเห็นต่อ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนนำไปใช้

(๑.๓) การใช้งานโดยมีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์นอกเหนือจากพันธกิจของส่วนงาน เช่น การดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการเพื่อแสวงหารายได้ เป็นต้น ให้ส่งเรื่อง ไปยังสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตรวจสอบคำขอและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนนำไปใช้

(๒) การใช้ชื่อ The Harmony by MU ตามข้อ ๕ (๒) ในทุกกรณี ให้เสนออธิการบดีผ่าน ศูนย์บริหารสินทรัพย์ เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนนำไปใช้

(๓) การใช้ตราเพื่อการพาณิชย์ (Mahidol Collection) ตามข้อ ๗ ในทุกกรณี ให้เสนอ อธิการบดี ผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนนำไปใช้

(๔) การใช้อัตลักษณ์อื่นตามข้อ ๖ (๒) ให้ส่วนงานสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาต จากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อัตลักษณ์ใดจัดทำขึ้นโดยจำกัดวัตถุประสงค์การใช้สำหรับส่วนงานหรือหน่วยงานใด เป็นการเฉพาะ มิให้ส่วนงานหรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ก่อนได้รับอนุญาตจากส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของอัตลักษณ์ และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของอัตลักษณ์นั้นแจ้งผลการอนุญาตต่องานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป เพื่อทราบด้วย

(๕) ให้นำความตาม (๑) ถึง (๔) มาใช้บังคับกับการใช้งานโดยสถานศึกษา สโมสรนักศึกษา และสโมสรศึกษาระดับส่วนงาน เพื่อดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา โดยอนุโลม

(๖) กรณีที่เป็นการใช้ตามข้อ ๔ (๓) และ (๔) ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ ได้โดยไม่ต้องขอรับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การขอใช้งานโดยบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก

บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์จะขอใช้ตราสัญลักษณ์ ชื่อ และหรืออัตลักษณ์จะต้องมีคำขอเป็นหนังสือระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ให้ชัดเจนและแสดงรายละเอียด รวมถึงตัวอย่างของการนำไปใช้ พร้อมแนบสัญญา ข้อตกลง หรือบันทึกความเข้าใจ (ถ้ามี) เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนนำไปใช้ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการขอใช้โดยมีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ เช่น ความร่วมมือตามสัญญา ข้อตกลง หรือบันทึกความเข้าใจ เป็นต้น ไม่ว่าจะต้องมีข้อกำหนดหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้ตราสัญลักษณ์ไว้เป็นการเฉพาะหรือไม่ก็ตาม ให้สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมตรวจสอบคำขอและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้มีค่าตอบแทนการใช้ตราสัญลักษณ์ ชื่อ และหรืออัตลักษณ์ ตามความเหมาะสมก็ได้

(๒) กรณีที่เป็นการขอใช้ในวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ เช่น ใช้ในการประชาสัมพันธ์ความร่วมมือตามสัญญา ข้อตกลง หรือบันทึกความเข้าใจ เป็นต้น ที่มีได้กำหนดข้อสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้ตราสัญลักษณ์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้กองกฎหมายตรวจสอบคำขอและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ ชื่อ และหรืออัตลักษณ์ จะต้องใช้งานให้เป็นไปตามลักษณะการใช้งานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอใช้และตามที่ได้รับอนุญาต โดยไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) ต้องใช้งานให้เหมาะสม สนับสนุนให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และไม่ให้เสื่อมเสียเกียรติของมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องนำไปใช้ในสถานที่ พื้น ที่ หรือบนวัตถุที่เหมาะสมดังเช่นวิญญูชนพึงคาดหมายได้ หากผู้ที่ได้รับอนุญาตนำตราสัญลักษณ์ ชื่อ และหรืออัตลักษณ์ไปใช้โดยไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือมีการใช้งานใด ๆ โดยประการที่น่าจะทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข และผู้ที่ถูกเพิกถอนการอนุญาตนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอันเกิดมีขึ้นจากการกระทำดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตนำตราสัญลักษณ์ ชื่อ และหรืออัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้ไปให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใช้ต่อ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการใช้ตราสัญลักษณ์ ชื่อ และหรืออัตลักษณ์ทุกประการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้เครื่องหมายดอกกันภัยตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เครื่องหมายดอกกันภัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปอีก ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ และให้ส่วนงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดอกกันภัย ขออนุญาตใช้ตราเพื่อการพาณิชย์ตามข้อ ๘ (๓) ต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานที่ได้จัดทำอัตลักษณ์อื่นขึ้นและใช้อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับแจ้งรายละเอียดและรูปแบบการนำไปใช้งานต่ออธิการบดีผ่านงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนไว้ในฐานข้อมูลอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ การขออนุญาตตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เครื่องหมายดอกกันภัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตลักษณ์ (corporate identity) ของมหาวิทยาลัยมหิดล และการใช้อัตลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารหมายเลข ๑

ข้อความสนับสนุนภาพลักษณ์ (Tagline) รูปแบบอักษร กลุ่มของสี และลวดลายกราฟฟิก (Graphic Device)

๑. ข้อความสนับสนุนภาพลักษณ์ (Tagline) ให้เป็นไปตามรูปแบบ ดังนี้

ปัญญาของแผ่นดิน

Wisdom of the Land

๒. การใช้ข้อความสนับสนุนภาพลักษณ์ (Tagline) รูปแบบอักษร กลุ่มของสี และลวดลายกราฟฟิก (Graphic Device) ให้เป็นไปตามเอกสาร ดังนี้

(๑) วิธีการใช้ Graphic Device ตัวอักษร MU กับประเภทของงาน และสื่อต่าง ๆ (<https://mahidol.ac.th/documents/Graphic/Graphic2021.pdf>)

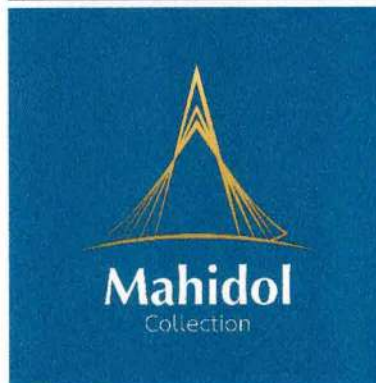
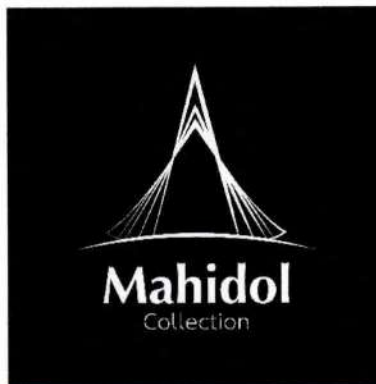
(๒) คู่มือระบบอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://mahidol.ac.th/documents/CI-system2567.pdf>)

.....

เอกสารหมายเลข ๒

ตราเพื่อการพาณิชย์ (Mahidol Collection)

๑. ตราเพื่อการพาณิชย์ (Mahidol Collection) ให้เป็นไปตามรูปแบบ ดังนี้



๒. การใช้ตราเพื่อการพาณิชย์ (Mahidol Collection) ให้เป็นไปตามเอกสาร BRAND IDENTITY GUIDELINE 2020 (<https://int.mahidol.ac.th/mahidol-collection/>)