



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบและการขอสอบชดเชย
สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการจัดการสอบและการขอสอบชดเชยของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการสอบและการขอสอบชดเชยสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบและการขอสอบชดเชย สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓. แนวปฏิบัติในการสอบ

๓.๑ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่ใช้สอบ หากนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัว จะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายการศึกษา เพื่อขอทำบัตรเข้าสอบชั่วคราว และชำระค่าบริการออกบัตรชั่วคราวในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อการสอบ ๑ วิชา

๓.๒ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์ กระโปรงสั้น รองเท้าแตะ และ/หรือรองเท้าที่ไม่รัดส้นเข้าห้องสอบ

๓.๓ ห้ามผู้ที่มีใช้นักศึกษา หรือไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อที่เข้าสอบในรายวิชานั้นเข้าสอบแทน ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม

๓.๔ นักศึกษาที่ขอเข้าห้องสอบภายหลังจาก ๓๐ นาที นับแต่เวลาที่เริ่มสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าสอบ

๓.๕ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งที่กรรมการคุมสอบกำหนดไว้ และจะต้องลงชื่อในใบลงชื่อเข้าสอบทุกครั้ง

๓.๖ อนุญาตให้นักศึกษานำอุปกรณ์จำเป็นที่ใช้ในการสอบวางไว้ในบริเวณใกล้ตัว เช่น ปากกา ดินสอ และสิ่งของมีค่า เป็นต้น

๓.๗ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาพกโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสาร และ/หรือเครื่องบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบไว้กับตัวระหว่างการสอบ

๓.๘ ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าสอบ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ชัดเจนในข้อสอบ กรณีที่อนุญาตให้ใช้พจนานุกรมหรืออุปกรณ์อื่นในการสอบได้ อุปกรณ์เหล่านั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบโดยกรรมการคุมสอบ หรืออาจารย์ผู้สอน และไม่อนุญาตให้ใช้พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ในการสอบ

๓.๙ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาพูดคุยระหว่างการสอบ ในกรณีที่นักศึกษามีคำถามสามารถยกมือสอบถามอาจารย์ผู้สอนหรือกรรมการคุมสอบได้โดยตรง

๓.๑๐ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีนับแต่เวลาเริ่มสอบ และจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๑ กรณีนักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราวในระหว่างสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนก่อน จึงสามารถออกจากห้องสอบได้ โดยให้มีเจ้าหน้าที่/กรรมการคุมสอบติดตามออกไปด้วย หากนักศึกษาออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าการสอบในรายวิชานั้น ๆ เป็นอันสิ้นสุด และต้องส่งข้อสอบโดยทันที

๓.๑๒ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาคัดลอก ถ่ายภาพ ฉีกหรือนำข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำถาม และ/หรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๓.๑๓ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาส่ง หรือรับข้อมูลใด ๆ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทุกชนิดในระหว่างทำการสอบ เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๓.๑๔ นักศึกษาที่มีพฤติกรรมส่อเจตนาทุจริต หรือถูกจับได้ว่าการกระทำทุจริต และ/หรือร่วมกันทำการทุจริตการสอบ จะถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๕ นักศึกษาที่ไม่ได้มาสอบตามวันและเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด จะถือว่านักศึกษาผู้นั้นขาดสอบ และให้ถือว่าคะแนนสอบเฉพาะครั้งนั้นเป็น “ศูนย์” ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขาดสอบ และได้รับอนุมัติให้สอบชดเชย โดยจะได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาเป็น “I” จนกว่าจะมีการแก้ไข

๓.๑๖ กรณีมีเหตุให้สงสัยว่านักศึกษาผู้ใด มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการสอบ ให้กรรมการคุมสอบ และ/หรือเจ้าหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน มีอำนาจในการขอตรวจสอบ/ตรวจค้นทรัพย์สิน และร่างกายของนักศึกษาได้เท่าที่จำเป็น

๓.๑๗ หากปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่า ข้อสอบวิชาใดได้มีการล่วงรู้ไปถึงผู้สอบด้วยวิธีใด ก็ตามก่อนเริ่มทำการสอบหรือระหว่างทำการสอบวิชานั้นโดยทุจริต แม้การสอบในรายวิชานั้นจะมีการตรวจและให้คะแนนไปแล้ว หากมีการตรวจสอบจนพิสูจน์ได้ว่า การสอบมิได้เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมจริง คณะต้อาจมีคำสั่งให้การสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ และให้มีการจัดสอบใหม่ หรือประเมินผลการศึกษาด้วยวิธีอื่นใด ที่เหมาะสมแทนก็ได้

๔. หลักเกณฑ์การอนุญาตให้สอบชดเชย

วิทยาลัยฯ จะอนุญาตให้มีการสอบชดเชยได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนักถึงขนาดแพทย์มีความเห็นให้ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล โดยจะต้องนำหลักฐานต้นฉบับใบรับรองแพทย์พร้อมใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลมาแสดงเพื่อยืนยันข้อเท็จจริง

๔.๒ มีบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บุพการี พี่น้อง ร่วมบิดา และ/หรือมารดา โดยชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิต โดยจะต้องนำภาพถ่าย ใบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านแสงความเกี่ยวข้องทางสายเลือด มาแสดง

๔.๓ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีจดหมายรับรองจากฝ่ายกิจการนักศึกษา

๔.๔ นักศึกษาเข้ารับการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร โดยจะต้องนำเอกสารทางราชการ ใบเรียกให้เข้ารับการตรวจเลือกเกณฑ์ทหารมาแสดง

๕. แนวทางการขอสอบชดเชย

๕.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบชดเชยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ นักศึกษาต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา ในโอกาสแรกที่สามารถทำได้ ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม

๕.๑.๒ ให้นักศึกษาติดต่อขอรับและกรอกแบบคำร้องขอสอบชดเชยที่งานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา

๕.๑.๓ ให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบชดเชย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณายื่นขอความเห็นชอบต่ออาจารย์ผู้สอน และประธานกลุ่มสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นภายในเวลาที่กำหนด

- (ก) กรณีขอสอบชดเชยด้วยเหตุผลตามข้อ ๔.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสอบชดเชย พร้อมหลักฐานประกอบ ยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสอบ โดยวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ผู้ปกครอง และ/หรือเพื่อน นักศึกษาสามารถดำเนินการแทนได้
- (ข) กรณีขอสอบชดเชยด้วยเหตุผลตามข้อ ๔.๒ ต้องยื่นคำร้องขอสอบชดเชย พร้อมหลักฐานประกอบ ยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสอบ
- (ค) กรณีขอสอบชดเชยด้วยเหตุผลตามข้อ ๔.๓ หรือ ๔.๔ ต้องยื่นคำร้องขอสอบชดเชย พร้อมหลักฐานประกอบ ยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนวันสอบ

๕.๑.๔ ให้นักศึกษานำคำร้องขอสอบชดเชยที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และประธานกลุ่มสาขาวิชาที่ดูแลรายวิชานั้น ๆ ตามลำดับ พร้อมหลักฐานประกอบ ยื่นต่องานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา เพื่อเตรียมการจัดสอบชดเชยต่อไป

๕.๒ ฝ่ายการศึกษา จะเป็นผู้จัดเตรียมกรรมการคุมสอบสำหรับการสอบชดเชยซึ่งกำหนดจัดขึ้นในช่วงการสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ตามประกาศปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบชดเชยได้ ตามข้อ ๔ อาจารย์ผู้สอนจะต้องกำหนดวันและเวลาของการสอบชดเชยในช่วงเวลาการสอบตามข้อ ๕.๒ และส่งมอบข้อสอบให้กับงานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดสอบ

๕.๔ หากการสอบชดเชยกระทำนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการคุมสอบเอง โดยมีใช้หน้าที่ของเลขานุการกลุ่มสาขาวิชาในการทำหน้าที่คุมสอบ

๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยสั่งการของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬรिता โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ