



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ
เรื่อง ระเบียบในการสอบและหลักเกณฑ์การขอสอบชดเชย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบในการสอบและหลักเกณฑ์การขอสอบชดเชยสำหรับ
นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานใน
วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ
ที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ วิทยาลัยนานาชาติจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบและการขอสอบชดเชย
สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบและการขอสอบชดเชย
สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบและการขอสอบชดเชย
สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

“การสอบ” หมายความว่า การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค รวมถึง
การสอบแบบออนไลน์ผ่านระบบต่าง ๆ ที่วิทยาลัยนานาชาติจัดให้ด้วย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า พนักงานวิทยาลัยนานาชาติและ/หรือบุคคลที่วิทยาลัย
นานาชาติมอบหมายให้ดำเนินการสอบและควบคุมการสอบ

หมวด ๑

ระเบียบในการสอบ

ข้อ ๓ ให้นักศึกษาเข้าสอบตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการจัดสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิเข้าสอบในแต่ละรายวิชาต้องเป็นผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และห้ามมิให้บุคคลอื่นที่มีใบนักศึกษาหรือผู้ที่ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบแทน

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่จะเข้าสอบ หากนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัว นักศึกษาจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลเพื่อขอทำบัตรเข้าสอบชั่วคราว และชำระค่าบริการออกบัตรชั่วคราวในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อการสอบ ๑ รายวิชา

ข้อ ๖ ในการเข้าสอบ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์ กระโปรงสั้น รองเท้าแตะ หรือรองเท้าที่ไม่รัดส้น

หากพบว่านักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย กรรมการคุมสอบหรืออาจารย์ผู้สอนมีสิทธิ์ตักเตือนและยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อนำส่งงานกิจการนักศึกษาลงข้อมูลความประพฤติ โดยนักศึกษาสามารถรับบัตรประจำตัวนักศึกษาคืนได้หลังจากนั้น

ข้อ ๗ การเข้าสอบสาย

หากนักศึกษาเข้าสอบสายแต่ไม่เกิน ๓๐ นาทีนับแต่เวลาเริ่มสอบ อนุญาตให้เข้าสอบได้โดยไม่ต้องเวลาเพิ่มให้ แต่หากนักศึกษาเข้าสอบภายหลังจาก ๓๐ นาทีนับแต่เวลาเริ่มสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบและให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งที่กรรมการคุมสอบกำหนดไว้ และลงชื่อในใบลงชื่อเข้าสอบทุกครั้ง โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีนับแต่เวลาเริ่มสอบ

ข้อ ๙ อนุญาตให้นักศึกษานำเฉพาะอุปกรณ์จำเป็นที่ใช้ในการสอบวางไว้ในบริเวณใกล้ตัวเท่านั้น เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ปากกาลบคำผิด และสิ่งของมีค่า เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ห้ามนักศึกษานำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ สมาร์ทวอตช์ รวมทั้งไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทุกชนิดในระหว่างทำการสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๑ ห้ามนักศึกษากระทำการใด ๆ อันอาจช่วยให้ล่วงรู้คำถามและคำตอบของข้อสอบ เช่น นำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าสอบ รวมถึงเครื่องมือช่วยในการค้นหาคำตอบ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนได้อนุญาตไว้โดยชัดแจ้งในข้อสอบหรือในระเบียบการสอบแบบออนไลน์

ข้อ ๑๒ ห้ามใช้พจนานุกรม หรืออุปกรณ์ หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์อื่นใดในการแปลภาษา ระหว่างสอบ เช่น แอปพลิเคชันแปลภาษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ อุปกรณ์เหล่านั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบโดยกรรมการคุมสอบหรืออาจารย์ผู้สอนก่อน

ข้อ ๑๓ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาพูดคุย ปริกษา ขอความช่วยเหลือ หรือส่งต่อข้อมูลการสอบ ทั้งคำถามและคำตอบให้กันโดยไม่ได้รับอนุญาตระหว่างการสอบ โดยให้รวมถึงการสอบในลักษณะ Take home exam ด้วย กรณีที่นักศึกษามีคำถาม ให้สอบถามอาจารย์ผู้สอนหรือกรรมการคุมสอบได้โดยตรง

ข้อ ๑๔ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาคัดลอก ถ่ายภาพ ฉีกหรือนำข้อสอบ กระดาษคำถาม และ/หรือ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

กรณีการสอบออนไลน์ ห้ามนักศึกษานำข้อสอบหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อสอบออกไป ไม่ว่าใน ลักษณะใดที่ทำให้เกิดการเผยแพร่ต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์ล่วงรู้ รวมทั้งการเปิดเผยหรือให้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (username - password) หรือข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกันแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิ์เพื่อเข้าสู่ระบบการสอบและ/ หรือการประเมินผล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาสามารถออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่ออาจารย์ผู้สอนและ/หรือกรรมการคุมสอบ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อสอบและคำตอบของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสอบในรายวิชานั้นจะถือเป็นอันสิ้นสุดลงทันทีที่นักศึกษาออกจากห้องสอบ แม้ใน ภายหลังจะตรวจพบว่าอาจารย์ผู้สอนและ/หรือกรรมการคุมสอบไม่ได้รับข้อสอบหรือคำตอบดังกล่าวก็ตาม

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราวในระหว่างการสอบ นักศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนและ/หรือกรรมการคุมสอบก่อนทุกครั้ง และจะต้องมีเจ้าหน้าที่หรือ กรรมการคุมสอบติดตามไปด้วย การออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราวภายใต้เงื่อนไขนี้ นักศึกษายังคงมีสิทธิ์ กลับมาดำเนินการสอบต่อได้

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบในการสอบข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ และกรรมการคุมสอบหรืออาจารย์ผู้สอนได้เตือนแล้ว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความ ผิดระเบียบการสอบและส่อเจตนาทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่มีพฤติกรรมส่อเจตนาทุจริต หรือกระทำการทุจริต และ/หรือร่วมกันทุจริตในการสอบ จะถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ไม่ได้มาสอบตามวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนด จะถือว่านักศึกษาผู้นั้น ขาดสอบ และให้ถือว่าคะแนนสอบเฉพาะครั้งนั้นเป็น “ศูนย์” ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขาดสอบและได้รับ อนุมัติให้สอบชดเชย โดยจะได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาเป็น “I” จนกว่าจะมีการแก้ไข

ข้อ ๑๘ หากปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่าข้อสอบวิชาใดได้มีการล่องรู้ไปถึงผู้สอบด้วยวิธีใดก็ตามก่อนเริ่มทำการสอบหรือระหว่างทำการสอบวิชานั้นโดยทุจริต แม้การสอบในรายวิชานั้นจะมีการตรวจและให้คะแนนไปแล้ว หากมีการพิสูจน์ได้ว่าการสอบมิได้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม คณะตึกอาจมีคำสั่งให้การสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ และให้มีการจัดสอบใหม่หรือประเมินผลการศึกษาด้วยวิธีอื่นใดที่เหมาะสมแทนก็ได้

ข้อ ๑๙ ก่อนและระหว่างดำเนินการสอบ หากเกิดเหตุการณ์ทำให้การสอบมีความล่าช้า หรือมีเหตุใด ๆ ต้องทำให้การสอบหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินการสอบต่อไปได้ ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ตัดสินใจพิจารณาในการดำเนินการสั่งการ

หมวด ๒

การดำเนินการของกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๒๐ ในการดำเนินการสอบ ให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติดังนี้

๒๐.๑ ก่อนเริ่มเวลาเข้าสอบ ให้กรรมการคุมสอบตรวจตราความเรียบร้อยของห้องสอบ ให้พร้อมสำหรับการดำเนินการสอบ และประจำที่ห้องสอบตลอดระยะเวลาการดำเนินการสอบ

๒๐.๒ เมื่อนักศึกษาเริ่มเข้าห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบประกาศระเบียบการสอบ ข้อห้าม และข้อปฏิบัติในการสอบรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษาทราบ

ก่อนเริ่มเวลาสอบ หากตรวจสอบพบว่านักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำสิ่งของต้องห้ามเข้าห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบเตือนและให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่หากกรรมการคุมสอบตรวจพบสิ่งของต้องห้ามในระหว่างที่เริ่มสอบไปแล้ว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีเจตนากระทำทุจริตในการสอบ

๒๐.๓ เมื่อมีการอนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราวตามข้อ ๑๕ ให้กรรมการคุมสอบควบคุมและตรวจสอบนักศึกษาทั้งก่อนออกจากห้องสอบและก่อนกลับเข้าห้องสอบ

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการคุมสอบทำบันทึกรายงานพฤติกรรมของนักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบการสอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสอบกลางและอาจารย์ผู้สอนรับทราบ

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทำการสอบโดยทุจริต

กรณีมีเหตุให้สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการสอบ ให้กรรมการคุมสอบและ/หรืออาจารย์ผู้สอนมีอำนาจในการขอตรวจสอบ ตรวจค้นทรัพย์สินและร่างกายของนักศึกษาได้เท่าที่จำเป็น และให้ยึดเอกสารหรืออุปกรณ์ที่อาจใช้ในการทุจริตดังกล่าวไว้เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานและเสนอต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามระเบียบ

หมวด ๓ หลักเกณฑ์การขอสอบชดเชย

ข้อ ๒๓ วิทยาลัยจะอนุญาตให้มีการสอบชดเชยได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๑ นักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนักถึงขนาดแพทย์มีความเห็นให้ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล และ/หรือพักรักษาตัวที่บ้านต่อเนื่อง หรือในกรณีที่แพทย์มีความเห็นระบุชัดเจนให้พักรักษาตัวที่บ้าน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นต้นฉบับใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาล พร้อมกับต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลนั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒๓.๒ บุคคลในครอบครัวของนักศึกษาเสียชีวิต ได้แก่ บุพการี พี่น้องร่วมบิดาและ/หรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยให้นำภาพถ่าย ใบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านแสดงความเกี่ยวข้องทางสายเลือดมาแสดง

๒๓.๓ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยหรือเป็นตัวแทนประเทศ เช่น เป็นตัวแทนแข่งขัน ประกวดหรือแสดงผลงาน เป็นต้น โดยให้นำจดหมายรับรองจากงานกิจการนักศึกษา หรืองานบริหารการศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบมาแสดง

๒๓.๔ นักศึกษาเข้าร่วมเรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ให้นำจดหมายรับรองจากงานกิจการศึกษามาแสดง

ในกรณีที่เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเกณฑ์ทหาร ให้นำต้นฉบับใบเรียกเข้ารับการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๓๕) มาแสดง

๒๓.๕ นักศึกษามีตารางการสอบทับซ้อนกับตารางเรียนและ/หรือตารางสอบรายวิชาอื่น โดยมีหลักฐานตารางการเรียนและ/หรือตารางสอบมาแสดง

๒๓.๖ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย โดยจะต้องได้รับการอนุมัติและมีหนังสือรับรองจากงานการต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายในของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ มาแสดง

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบชดเชยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๔.๑ นักศึกษาต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษาในโอกาสแรกที่สามารถทำได้ผ่านช่องทางที่สะดวก เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒๔.๒ ให้นักศึกษาติดต่อขอรับและกรอกแบบคำร้องขอสอบชดเชยที่งานบริหารการศึกษา

๒๔.๓ ให้นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอสอบชดเชยพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่ออาจารย์ผู้สอน และประธานกลุ่มสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามลำดับ แล้วนำมายื่นต่องานบริหารการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดเพื่อเตรียมการจัดสอบชดเชยต่อไป

(ก) กรณีขอสอบชดเชยด้วยเหตุผลตามข้อ ๒๓.๑ ให้ยื่นคำร้องขอสอบชดเชยพร้อมหลักฐานประกอบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันสอบ โดยวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้ปกครองและ/หรือเพื่อนนักศึกษาดำเนินการแทนได้

(ข) กรณีขอสอบชดเชยด้วยเหตุผลตามข้อ ๒๓.๒ ให้ยื่นคำร้องขอสอบชดเชยพร้อมหลักฐานประกอบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันสอบ

(ค) กรณีขอสอบชดเชยด้วยเหตุผลตามข้อ ๒๓.๓ หรือข้อ ๒๓.๔ หรือข้อ ๒๓.๕ หรือข้อ ๒๓.๖ ให้ยื่นคำร้องขอสอบชดเชยพร้อมหลักฐานประกอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนวันสอบ

ข้อ ๒๕ กรณีนักศึกษาขาดสอบแต่ไม่มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณาการขอสอบชดเชย ให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบและให้ถือว่าคะแนนสอบเฉพาะครั้งนั้นเป็น “ศูนย์”

ข้อ ๒๖ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและยื่นหลักฐานเพื่อขอสอบชดเชย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นหลักฐานเท็จ และ/หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ให้อาจารย์ผู้สอนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิเสธการพิจารณาคำขอ และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๒๗ งานบริหารการศึกษาคือเป็นผู้จัดเตรียมกรรมการคุมสอบสำหรับการสอบชดเชย ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในช่วงการสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาตามประกาศปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบชดเชยได้ตามข้อ ๒๓ อาจารย์ผู้สอนจะต้องกำหนดวันและเวลาของการสอบชดเชยในช่วงเวลาการสอบตามข้อ ๒๗ และส่งมอบข้อสอบให้กับงานบริหารการศึกษาเพื่อดำเนินการจัดสอบ

ข้อ ๒๙ หากการสอบชดเชยกระทำนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๗ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการคุมสอบเอง

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการและคำวินิจฉัยสั่งการของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งยศ เจียรวุฒิ)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ