

มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวาระอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวดต่อไปนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
- หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
- หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
- หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

รายละเอียดของหลักสูตร
Curriculum

หลักสูตร
Program of Study.....
สาขา/สาขาวิชา.....
Field of Study/Program of Study.....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.
New program or revised program of year

ชื่อสถาบัน	มหาวิทยาลัยมหิดล
Name of Institution	Mahidol University
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
Campus/Faculty/Department

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

1. Code and Program Title

ภาษาไทย :

In Thai :

ภาษาอังกฤษ :

In English :

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2. Degree Offered and Field of Study

ภาษาไทย ชื่อเต็ม :

In Thai Full Name

ชื่อย่อ :

Abbreviation

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม :

In English Full Name

ชื่อย่อ :

Abbreviation

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

3. Major Subject (If Applicable)

.....

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4. Total Credits Required

๕. รูปแบบของหลักสูตร

5. Curriculum

๕.๑ รูปแบบ

5.1 Degree Level

๕.๒ Type of the program (Identify the type of the bachelor's degree program)

Academic program or advanced academic program

Professional or practical degree

Advanced or practical professional degree

๕.๓ ภาษาที่ใช้ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

5.3 Language Thai/English

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

5.4 Admission

.....

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5 Collaboration with Other Institutions

.....

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

5.5 Degree Offered

.....

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6. Record of Program Status and Approval / Endorsement

.....

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

7. Expected Date for the Implementation of Program under the Thai Qualifications Register

(TQR) Record

.....

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8. Career Opportunities after Graduation

.....



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๘. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และผลงานทางวิชาการภายใน ๕ ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9. Name, Surname, Academic Position, Qualifications, and Identification Number and academic works published in 5 years of the Instructors Responsible for the Program

ที่ No.	ชื่อ-นามสกุล ^(๑) Name-Surname	ตำแหน่ง ทางวิชาการ Academic Position	Degree (field)/ Institute/ Graduation year	Most recent academic works in 5 years ^(๒)
๑	Mr./Mrs./Miss..... National ID number.....xxxx	Prof/ Assoc Prof/ Asst Prof	- Doctor's Degree -Master's Degree -Bachelor's Degree	
๒				
๓				
๔				
๕				

Remarks:

- Name the program instructors in-charge with qualifications according to the standard.
 - Five instructors of a bachelor's degree program
 - For a graduate program: five instructors of a graduate diploma program / three of a master's degree program / five of a higher graduate diploma program / three of a doctor's degree program
- Name an academic paper published in the most recent year and other publications within 5 years in the appendix.

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10. Study Site Location

.....

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11. External Factors and/or Development Considered in Program Planning

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1 Economic Circumstances/Development

.....

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2 Social and Cultural Circumstances/Development

.....

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12. Impacts of Factors in 11.1 and 11.2 on Curriculum Development and Related Institutional Missions



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

12.1 Curriculum Development

.....

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2 Related Institutional Missions

.....

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13. Relations to Other Programs Offered by Other Faculties/Departments in the Institution

.....

(ถ้ามี เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

(In case there is any course offered for other faculties/departments or compulsory courses in other faculties/departments that students need to take.)

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

Section 2 Specific Data of the Program

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ Philosophy, rationale, and objectives of the program

.....

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 Program Objectives

๑.๒.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objectives)

.....

From the perspectives of the instructors -in-charge, explain the objectives of the program administration. Explain the details of knowledge, understanding, skills, abilities, and responsibilities of the students required by the program for further study, or future work/ at real-life enterprises.

๑.๒.๒ Program-level Learning Outcomes: PLOs

๑) PLO1

๒) PLO2

๓) PLO3

๔) PLO4

๕) PLO5

.....



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Remarks: Setting the PLOs

A. “Program-level Learning Outcomes”

According to the program objective stated in number 1.2.1, write out observable, measurable and evaluable behaviors that represent the students’ knowledge, understanding, skills, abilities, and responsibilities. This is to ensure that the students having learning experiences are able to pass the program’s evaluation and become graduates equipped with qualities that conform to the program’s objective and competencies to further their study or work in the fields as stated in Part 1, number 8.

B. A good PLO should include the following:

1. **Action verb** Define the ability or a skill that can be observable or measurable in the graduates.
2. **Learning content** Define the knowledge of the subject that the graduates need to have and be able to apply in their higher education such as in their master’s degree or doctor’s degree education; or in their future workplaces/businesses.
3. **Criteria or standard** Define the performance criteria or benchmark required by the program as the assessment judgement on student’s’ accomplishment for their studies.

C. More than one learning domain is acceptable in a PLO.

- Each PLO should identify which SubPLO-Performance element is used to clearly explain the program design.
- Attach the details in Appendix1 if possible.

D. There should be about 6 – 10 PLOs in a program (no more than 15).

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

2. Improvement Plan

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Improvement/Modification Plan	กลยุทธ์ Strategy	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicators

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

Section 3 Educational Management System, Program Implementation and Structure

๑. ระบบการจัดการศึกษา

1. Educational Management System

๑.๑ ระบบ

1.1 System (Semester/Trimester/Quarter System)

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.2 Summer Sessions



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.3 Credit Equivalence Ratio (In Reference to Semester System)

๒. การดำเนินการหลักสูตร

2. Program Implementation

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1 Academic Calendar

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2 Admission Requirements

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3 Limitations for Certain Groups of Newly Enrolled Students

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

2.4 Strategies to Resolve Students' Limitations in 2.3

.....

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

2.5 A Five-year Plan for Admission and Graduation

.....

๒.๖ งบประมาณตามแผน

2.6 Budget Plan

Investment

2.6.1 Breakeven/worthiness

- Income per person/throughout the program :baht
- Expenses per person/ throughout the program :baht
- The smallest number of students above the breakeven point:
- The expected number of students:

Program below the breakeven but worthy

(Explain).....

.....

2.6.2 Budget and costs for producing graduates (baht per year)

1) Costs in producing graduates

No.	Costs	Baht per Year
๑	Costs on personnel	
๒	Hire, supplies and materials	



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๓	Public utilities	
๔	Depreciation	
๕	Subsidy	
๖	Others	

2) Income from tuition fee and others

No.	Incomes	Bath/year/program
๑	Tuition fee/ course credits	
๒	Outsource fund or income that supports the program	
๓.	Others	

อื่น ๆ Others.....

๒.๗ ระบบการศึกษา

2.7 Academic System

- แบบชั้นเรียน
In Class
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
Distance Learning Mainly Through Printed Materials
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
Distance Learning Mainly Through Broadcast Media
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
Distance Learning Mainly Through Electronic Media (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
Distance Learning Through the Internet
- อื่นๆ (ระบุ)
Others (Please Specify)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

2.8 Credit Transfer and Cross-institutional Enrollment (If any)

.....

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3. Curriculum and Faculty Members

๓.๑ หลักสูตร

3.1 Curriculum



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต

3.1.1 Number of Credits

The required number of credits in total must not be less thancredits

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏดังนี้

3.1.2 Curriculum Structure of (name) complies with the Standard of Undergraduate Programs of Study announced by the Ministry of Education 20xx.

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

1) General Education no less than ____Credits

๑. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หน่วยกิต

1. Social Sciences and Humanities ____Credits

๒. กลุ่มวิชาภาษา หน่วยกิต

2. Languages ____Credits

๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต

3. Science and Mathematics ____Credits

๒) หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิต

2) Core Courses no less than ____Credits

๑. Specific Courses หน่วยกิต ____Credits

๒. Specialized Courses หน่วยกิต ____Credits

๓. Basic Profession Course หน่วยกิต ____Credits

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิต

3) Free Electives no less than ____Credits

Remarks: For graduate program, provide the program structure according to the Graduate Program Standard Criteria B.E. 2558.

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

Define the courses in order of the course clusters, which are general courses, specialized courses, and elective courses. Use the Thai course codes in Thai alphabetical order in each cluster.

(For international curricular that apply only English course codes, put the courses in the English alphabetical order using English course codes.)



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

In each course code, credit numbers are shown before the parentheses, and teaching hours and/or practicing hours and self-study hours are shown in the parentheses. For example, xxxx xxx x(x-x-x) refers to a four-letter code of the course, three digits, and number of total credit hours (theory- practice- self study). Below is how the course codes are set.

ตัวเลข รหัสรายวิชาในหลักสูตร.....คณะ.....ประกอบด้วย
สัญลักษณ์ ๗ ตัว แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

Course codes of the Program Faculty.....

consist of 7 characters: 4 letters and 3 numbers.

ก. ตัวอักษร ๔ ตัว มีความหมาย ดังนี้

a. Meaning of the 4 letters:

- ตัวอักษร ๒ ตัวแรก เป็นอักษรย่อชื่อคณะ/สถาบันที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่
- The first 2 letters are the initials of the faculty/institution in charge, namely

มม. : MU หมายถึง รายวิชาที่จัดร่วมระหว่างทุกคณะโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

มม. : MU indicates that the course is jointly managed by different faculties in Mahidol University

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

- ตัวอักษร ๒ ตัวหลัง เป็นอักษรย่อของภาควิชา/ชื่อรายวิชา หรือโครงการ ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน
ดังนี้

- The last 2 letters are the initials of the department/project in charge of teaching management.

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

ข. ตัวเลข ๓ ตัว ตามหลังอักษรย่อของรายวิชา

b. The 3 digits after the course initials

- เลขตัวหน้า หมายถึง ระดับชั้นปี ที่กำหนดให้ศึกษารายวิชานั้น ๆ

The first digit indicates the year of study.

- เลข ๒ ตัวท้าย หมายถึง ลำดับที่การเปิดรายวิชาในแต่ละหมวดหมู่ ของรายวิชานั้น ๆ เพื่อไม่ให้ตัวเลขซ้ำซ้อนกัน

The last 2 digits indicate the order of the course offered in each course category to avoid repetition.

- Interpretation of total credits: Define the meaning of the number.

- ชื่อรายวิชา

Course

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

General Education no less thanCredits (lecture - lab/practice – self-study)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

Core Courses no less thanCredits (lecture - lab/practice – self-study)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

Free Electives no less thanCredits (lecture - lab/practice – self-study)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

3.1.4 Study Plan

(แสดงแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี)

(Show yearly plan.)



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๓.๑.๕ Curriculum Mapping shown in Appendix 4

Show how the courses (in order of the studying years) relate to the Program-Level Learning Outcomes. Use I, R, P, and M to indicate the PLOs of the course in correspondence with students' achievement. (Show the details in Appendix 4.1.) If this is for the professional degree and is obligated by the Professional Council to show the mapping in the old version (using white and black dots), please provide the details in the Appendix 4.2.

๓.๑.๖ Course Description

..... The course description should reflect the course objectives.....

.....
Provide course descriptions of all courses in each course cluster and in study year order.

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2 Name, Surname, Academic Position, Qualifications, Identification Number of Program Designated Instructors

๓.๒.๑ The Program instructors in-charge

ที่	ชื่อ-นามสกุล (๑)	ตำแหน่งทางวิชาการ	Degree (field)/ Institute/ Graduation year	Most recent academic works in 5 years (๒)
๑	Mr. / Mrs. / Miss..... National ID numberxxxx	Prof/ Assoc Prof/ Asst Prof		
๒				
๓				
๔				
๕				

Remarks:

- Name the program instructors in-charge and qualified according to the standard.
 - Five instructors for a Bachelor's degree program
 - For graduate curricular: Five instructors of a Graduate Diploma program / three of a Master's Degree program / five of a Higher Graduate Diploma program / three of a Doctor's Degree program



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

2. Name an academic paper published in the most recent year and other academic papers done within 5 years in the appendix.

๓.๒.๒ The Program Instructors (Full-time instructors)

๓.๒.๒.๑

๓.๒.๒.๒

๓.๒.๓ Instructors from other Faculties (Full-time)

๓.๒.๓.๑

๓.๒.๓.๒

๓.๒.๔ Special Instructors (Part-time instructors)

๓.๒.๔.๑

๓.๒.๔.๒

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4. Components Related to Field Training Experience (Trainings or Multi-Activity Education)

(If any)

.....

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 Standard of Learning Outcome for Field Training Experience

.....

.....

๔.๒. ช่วงเวลา

4.2 Duration

.....

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

4.3 Schedule and Timetable

.....

.....

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5. Requirements for Project or Research Work (If any)

.....

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

5.1 Brief Description

.....

.....

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2 Standard of Learning Outcome



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๕.๓ ช่วงเวลา

5.3 Duration

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

5.4 Number of Credits

๕.๕ การเตรียมการ

5.5 Preparation

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

5.6 Evaluation Procedure

หมวดที่ ๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

Section 4 Program-level Learning Outcomes, Teaching Methods, and Evaluation

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1. Development of Student Characteristics

คุณลักษณะพิเศษ Characteristics	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา Teaching Strategies and Student Activities

๒. Relations between PLOs and the professional standard or National Qualifications Framework for Higher Education / TQF (Shown in Appendix 3)

Remarks Show the details in Appendix 3

a. If this is a program without TQF1, show the relations between PLOs and the learning outcomes in correspondence with the degree level.

- Level 2 For bachelor's degree programs
- Level 4 For master's degree programs
- Level 6 For doctor's degree programs



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

b. If this is a professional degree, show the relations between PLOs and learning outcomes for professional standards or TQF1.

๓. Program-level Learning Outcomes, Teaching Methods, and Evaluation

Program-level Learning Outcomes	Teaching Methods	Evaluation Methods
PLO1		
PLO2		
PLO3		
PLO4		
PLO5		
PLO6		

Show the relations between each of the PLOs and the teaching methods and evaluation (constructive alignment).

หมวดที่ ๕.

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

Section 5 Student Evaluation Criteria

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1. Grading Rules/Guidelines

.....
.....

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2. Standard Verification Process for Student Achievement

.....
.....

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3. Graduation Requirements

.....
.....

๔. Students' Appeals

.....
.....



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Identify ways or channels that students can make appeals to the program, the staff who take the appeals, procedures, or management process.

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

Section 6 Teacher's Professional Development

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. New Teacher Orientation

.....
.....

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2. Knowledge and Skill Development for Teachers

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1 Development of Teaching Skills, Assessment and Evaluation

.....
.....

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2 Other Academic and Professional Development

.....
.....

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

Section 7. Quality Assurance

๑. Standard Control

.....
.....

a. Explain the administration process to comply with the curriculum criteria officially announced to apply in the program and the Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQFHE), and/or the Program Qualifications Framework throughout the program (EdPEX, Part 6).

b. Indicators/measurements used in the evaluation of this process's efficiency and effectiveness.



ระดับปริญญา ตริ ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๒. Graduates

.....
.....

- a. Explain the qualities of the graduates based on TQF, learning outcomes, jobs, businesses, or products of the students’ and the graduates.
- b. Indicators/measurements used in the evaluation of the graduates’ competence and qualities such as the employment rate, the employers’ satisfaction, etc. (Show these indicators in the table in number 7.)

๓. Students

.....
.....

- a. Explain the important processes that relate to students such as admission, pre-college preparation, relationship activities, academic consultation and guidance, etc. (EdPEX, Parts 3 and 6)
- b. Indicators/measurement used in the evaluation of the processes in *a.* such as students’ persistence, graduation rate, students’ satisfaction, management of students’ appeal, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)

๔. Instructors

.....
.....

- a. Explain processes that relate to the instructors such as instructor recruitment; instructor teaching, researching, and academic development (stated in Part 6); supports on instructors’ production of academic works, their career path, and good relationship building; etc. (EdPEX, Unit 5)
- b. Indicators/measurement used in the evaluation of the processes in *a.* such as the efficiency in the instructors’ development, their academic titles, the instructors’ satisfaction, the instructors’ persistence, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)

๕. Curriculum, Teaching, and Student Evaluation

.....
.....



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

- a. Explain the processes to administer the program, the teaching, student evaluation, and the quality control that ensures the following of the plan stated in TQF2, TQF3, and TQF4 and the quality development system for these processes. (EdPEX, Part 6)
- b. Indicators/measurements used in the evaluation of the processes in *a.* such as the efficiency of a course management, students' satisfaction on teaching in a course, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)

๖. Learning Supports

.....
.....

- a. Explain the process of learning supports management in terms of technology, facilities, or resources. (EdPEX, Part 6)
- b. Indicators/measurements used in the evaluation of the learning support management process such as students' satisfaction of the learning supports, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)

๗. Key Performance Indicators

Identify indicators/measurements used for monitoring, evaluating, and making the program annual report. Use the TQF indicator guidelines or the program indicators (as required in numbers 1 – 6) which conform to TQF1 of the program, a professional organization, and/or an organization for professional standardization (if any)



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Remarks: According to the Announcement of the Office of the Higher Education Commission (OHEC) about Guidelines for Completion of the Thai Qualifications Framework for Higher Education-TQFHE (issue 3) B.E. 2558, clause 3, the 12 indicators (stated in the attachment of Announcement of the OHEC about Guidelines for Completion of the TQFHE B.E. 2552, dated July 16, B.E. 2552) are only guidelines. Institutions can set up their own indicators based on TQF. Each program is free to set up its KPI used for monitoring, evaluating, and making the program’s annual report as stated in Parts 1 – 6 of each program based on the program’s context and the objectives of graduate production. The KPI must be initially approved by the Higher Education Institutions Council; otherwise, previous KPIs are applied. If the indicators are re-made or adjusted, they must be presented to the OHEC in the next program improvement.

Twelve KPIs for TQF are suggested by the OHEC.

(The KPIs in this table are not compulsory. The KPIs can be adjusted by the program administrators or set up to suit the program’s context for the program’s administration efficiency and effectiveness complying with the direction of the program.)

Key Performance Indicators	Academic Years				
(1) At least 80 per cent of the program instructors in-charge take part in meetings to plan, monitor, and revise the program’s operation.					
(2) The program description stated in TQF2 form complies with TQFHE or the program TQF (if any).					
(3) Descriptions of all courses and field work sessions (if any) are stated in the TQF3 and TQF4 forms at least before the semesters begin.					
(4) The assessment of all courses and fieldwork sessions (if any) are reported in the TQF5 and TQF6 forms within 30 days after the semester ends.					
(5) The program report is made in the TQF7 form within 60 days after the academic year ends.					
(6) Students’ achievement verification is made as stated in the TQF3 and TQF4 (if any) in at least 20 per cent of the subjects in each semester.					
(7) Teaching strategy and students evaluation are developed/ improved based on the information in the previous year’s TQF7.					
(8) All new instructors (if any) are orientated or advised in teaching.					



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Key Performance Indicators	Academic Years				
(9) All instructors of the program receive academic or professional development at least once a year.					
(10) At least 50 per cent of the teaching assistants (if any) receive academic or professional development annually.					
(11) The average final-year students' satisfaction score or the fresh graduates' satisfaction score towards the program's quality is at least 3.5 from 5.0.					
(12) The average graduate users' satisfaction score is at least 3.5 from 5.0.					

Remarks : Add the indicators in Unit 7, numbers 1-6.

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร Section 8 Evaluation, Improvement, and Implementation

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1. Assessment of Teaching Effectiveness

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1 Assessment of Teaching Strategy

.....

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2 Assessment of the Teacher's Skills in Applying Teaching Strategies

.....

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2. Overall Evaluation of the Program

.....

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification

.....

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4. Review of Evaluation Results and Plans for Improvement

.....



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix shown in the TQF2
New program or revised program of the year....

Appendix 1	Mahidol University Degree Profile
Appendix 2	PLOs and SubPLOs
Appendix 3	Table showing the comparison of the PLOs and the national TQF <ul style="list-style-type: none"> ● Corresponding with the educational degrees : <ul style="list-style-type: none"> - Level 2 bachelor’ degree - Level 4 master’s degree - Level 6 doctor’s degree <u>or</u> ● Corresponding with the TQF1 if the program is set as TQF1 by professional council /academic association of the field
Appendix 4	4.1 Curriculum Mapping <i>Shown with the symbols I, R, P, and M</i> 4.2* Program Mapping Shown with the symbols ● major responsibility and ○ minor responsibility * Remarks: Show appendix number 4.2 only if professional council or academic association of the field requires the old TQF form version.
Appendix 5	Major improvements of the program, issued in the year
Appendix 6	Details of the program instructors in-charge, regular instructors, and special instructors
Appendix 7	Mahidol University Regulations on Diploma and Undergraduate Studies of the Year and the affiliation’s educational announcements/regulations
Appendix 8	Order of curriculum development committee or curriculum screening procedure committee or person in-charge
Appendix 9	MOUs made between domestic and foreign organizations (if any)
Other Appendixes	



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 1

Mahidol University Degree Profile



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Mahidol University Degree Profile

Bachelor's Degree Program	
1. Name of the program (Thai) (English)	
2. Degree Name (Thai) (English)	
General information of the program	
Type of the program	
Required number of credits	
Studying duration / program round	
The program's status and opening schedule	
Degree granting	
Degree-granting Institutions (MOU with other institutions)	
Organizations certifying the standard	
Specific information of the program	
Purpose / Goals / Objectives	
Distinctive Features	
Educational system	
Graduates' advancement	
Obtainable jobs	
Further fields of study	
Philosophy in program administration	
Educational philosophy	
Strategy / teaching guidelines	
Strategy / student's evaluation guidelines	
Competences provided to the students	
Generic Competences	
Subject-specific Competences	
Graduates' learning outcomes	
PLOs	



ระดับปริญญา ตริ ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 2

Program's Learning Outcomes and Sub Program's Learning Outcomes

(PLOs and SubPLOs)



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 2 Table

Program's Learning Outcomes (PLOs) and Sub Program's Learning Outcomes (SubPLOs)

PLOs	SubPLOs
PLO1	1.1
	1.2
	1.3
PLO2	2.1
	2.2
	2.3
	2.4
PLO3	3.1
	3.2



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๒.๒ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้

ระดับหลักสูตร กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

2.2 Relations between Program Learning Outcomes & 4 Graduate Attributes



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

**ตารางภาคผนวก ๒.๒ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล**

Table Appendix 2.2: Relations between Program Learning Outcomes & 4 Graduate Attributes

Program Learning Outcomes / 4 Graduate Attributes	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
T-shaped Breadth & Depth – รู้แจ้ง รู้จริง ทั้งด้านกว้างและด้านลึก Understanding thoroughly both breadth & depth								
Globally Talented – มีทักษะ ประสบการณ์ สามารถแข่งขันได้ระดับโลก Having talented and experiences to contending against globally								
Socially Contributing - มีจิตสาธารณะ สามารถ ทำประโยชน์ให้สังคม Having a public consciousness advantaging to the society								
Entrepreneurially Minded – กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในทางที่ถูกต้อง Decisively thinking, doing, making a decision to accordingly contributing creativity								



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 3

Table showing the comparison between the PLOs and the national TQF

➤ PLOs and TQF Level 2, Level 4, or Level 6

- Level 2 bachelor' degree
- Level 4 master's degree
- Level 6 doctor's degree

or

➤ PLOs to TQF1 if the program is set as TQF1 by the professional council or academic association of the field /academic association of the field



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 3 Table

Comparison of the PLOs and the national TQF

* <u>Define</u> the level of the TQF which the program corresponds with or the TQF1 if it corresponds with the TQF1.	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
Domain 1 Ethical and Moral Development										
1.1										
1.2										
1.3										
Domain 2 Knowledge										
2.1										
2.2										
2.3										
Domain 3 Cognitive Skills										
3.1										
3.2										
3.3										
Domain 4 Interpersonal Skills and Responsibility										
4.1										
4.2										
4.3										
Domain 5 Analytical and Communication Skills, Mathematics and IT Application										
5.1										
5.2										
5.3										



ระดับปริญญา ตริ ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Domain 6 Other Skills										
6.1										
6.2										
6.3										

Remarks: Define that the PLOs correspond with which level of the TQF (2, 3, or 4) or the TQF1.

- If the program does not have TQF1, the program shall correspond with the Office of the Higher Education Commission’s central TQF by selecting the right level of the degree.
- If the program has the TQF1, correspond with the TQF1.



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 4

Program's Mapping

4.1 Program Mapping

(Shown with the symbols I, R, P, and M)

or

4.2* Program Mapping

(Shown with the symbols ● major responsibility and ○ minor responsibility)

* **Remarks:** Show Appendix number 4.2 only if the professional council or academic association of the field requires the old TOF form version.

Appendix Table 4.1

Curriculum Mapping

Subject Codes Subject Names*	Number of credits	Program-Level Learning Outcomes (PLOs)									
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
(Subjects for the first year)											
(Subjects for the second year)											
(Subjects for the third year)											



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

(Subjects for the fourth year)											

I = PLO is Introduced and Assessed

R = PLO is Reinforced and Assessed

P = PLO is Practiced and Assessed

M = Level of Mastery is Assessed

* The Program Mapping shows how each subject is responsible for the program's learning outcomes. The subjects are in the studying year order, and the symbols I, R, P, and M are used.



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix Table 4.2

Curriculum Mapping

Major Responsibility

Minor Responsibility

หมวดวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน หน่วย กิต	Ethical and Moral Develop ment				Knowle dge				Cognitive Skills				Interpersonal Skills and Responsibility				Analytical and Communication Skills, Mathematics and IT Application					Other Skills			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
● General Education Subjects																										
● Specific Subjects																										
● Selective Subjects																										



ระดับปริญญา ตริ ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 5

Major Improvements of the Program

Issued Year



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....
Program under Revision..... (.....Program)
สาขาวิชา.....ฉบับปี พ.ศ.
Field of Study.....Year 20.....(YYYY)
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
Faculty..... University

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เมื่อ.....
วันที่.....
This program has been approved by the Higher Education Commission on (date).....
๒. สภามหาวิทยาลัย / สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่
.....
The University/Institution Council has approved this revision. Meeting.....(number and date)
๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา..... ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
.....เป็นต้นไป
The revised program is to be implemented starting in the academic year of.....
from semester..... of the year onwards.
๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
Reasons for the revision
.....
.....
๕. สารสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข
Content of the Revision
๕.๑
๕.๒
๕.๓

Identify the parts that need to be revised to be complete and clear, such as the need to open new courses, the course name in both Thai and English, the number of credits, the number of hours per week, a course cluster, and the course description. The newly assigned



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

course code must not duplicate the existing course code unless it has been canceled for 7 academic years.

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ. ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปรากฏดังนี้
Program structure after revision compared to the previous structure and the undergraduate curriculum standard and guidelines issued by the Commission of Higher Education 20xx

หมวดวิชา Subject Group	เกณฑ์มาตรฐานฯ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับปริญญา..... พ.ศ. (หลักสูตร ปี) Standard guideline of the Ministry of Education for the..... level of education of the year..... (.....year program)	Program.....	
		Before Revision	After Revision
1. Bachelor's degree			
<ul style="list-style-type: none"> ● General Education Courses <ul style="list-style-type: none"> - Social Sciences and Humanities - Language Subjects - Science and Mathematics - Health and recreation ● Specific Courses <ul style="list-style-type: none"> - Core Courses - Specialized Courses - Professional Courses ● Selective Courses 			
Total credit hours are not less than			
2. Graduate Diploma Level			
<ul style="list-style-type: none"> ● Compulsory Courses ● Selective Courses 			
Total credit hours are not less than			
3. Master's Degree			
<ul style="list-style-type: none"> ● Compulsory Courses ● Selective Courses 			



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

หมวดวิชา Subject Group	เกณฑ์มาตรฐานฯ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับปริญญา..... พ.ศ. (หลักสูตร ปี) Standard guideline of the Ministry of Education for the..... level of education of the year..... (.....year program)	Program.....	
		Before Revision	After Revision
● Thesis			
Total credit hours are not less than			
4. Higher Graduate Diploma			
● Compulsory Courses			
● Selective Courses			
Total credit hours are not less than			
5. Doctor's Degree			
● Compulsory Courses			
● Selective Courses			
● Thesis			
Total credit hours are not less than			



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 6

Details of the program instructors in-charge, regular instructors, and special instructors

Appendix for details of the program instructors in-charge, regular instructors,
and special instructors

a. The program instructors in-charge and regular instructors

1. Full name.....
- Title / Academic title
- Affiliation
- Work Place

Explanation

- Identify the academic title and the full name. Also put “PhD” after the academic title if the instructor graduated with a doctor’s degree.

2. Education (degree, field of study, institution, and year of graduation ranging from the highest degree level to the bachelor’s degree)

Degree	Field of Study	Institution	Year

Explanation

- Degree (initials), field of study, institution, and year of graduation sorted by the highest degree to the bachelor’s degree
- If the instructor has earned a graduate degree in Thailand, write in both the initials and the field of study in Thai.
If the instructor has earned a graduate degree abroad, write in both the initials and the field of study in English, the institution/ country and year of graduation.

3. Research interests or research skills
 - 1)
 - 2)
 - 3)



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

4. Research or academic works (according to Standards Criteria for the Higher Education Curriculum (B.E. 2558))

● Academic works

- 1)
- 2)
- 3)

● Research papers

- 1)
- 2)
- 3)

● Academic papers

- 1)
- 2)
- 3)

● Books/textbooks

- 1)
- 2)
- 3)

● Other academic works

- 1)
- 2)
- 3)

Remarks:

1. Features of academic works

- Bachelor's degree: At least 1 academic work in the past 5 years that was not part of the degree program, and has been published based on the criteria prescribed for the appointment of academic positions.
- Graduate school: at least 3 academic works including at least 1 work that must be a research paper, in the past 5 years, that are not part of the degree program, and have been published based on the criteria prescribed for the appointment of academic positions.

2. For reference citations, follow the reference style by identifying the author of the work, the work title, the year of publication, and publishing house based on type of works.



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

5. Teaching responsibility

5.1 Current teaching responsibility

Number	Course Code (Thai)	Course Name (Thai)	Number of Credits (Theory – Practice – Self-study)
1			
2			

5.2 Teaching responsibility in the new program / revised program

Number	Course Code (Thai)	Course Name (Thai)	Number of Credits (Theory – Practice – Self-study)
1			
2			

Remark:

- Identify the course code and the course name in Thai and identify the number of credits (theory - practice - self study).
- Workload for the new course / revised course: Please check if the course code, course name and credits match those stated in Section 3, number 1.3. Only the courses in the program structure are identified.

6. Others

7. List of special instructors

Number	Full names	Academic titles / titles	Graduate Degree and institutions	Affiliations



ระดับปริญญา ตรี ป.บัณฑิต โท ป.บัณฑิตชั้นสูง เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

Appendix 7

Mahidol University Regulations on Diploma and Undergraduate Studies of the Year
and the affiliation's educational announcements/regulations

Appendix 8

Order of Curriculum Development Committee
or Curriculum Screening Procedure Committee or Person In-charge

Appendix 9

MOUs documents made with agencies inside and outside Thailand (if any)

Other Appendices