



## ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยสวัสดิการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “วิทยาลัย”) มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยสวัสดิการ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อ

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ท่านรับทราบภายใน 30 วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่วิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

โดยทั่วไปแล้ว วิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยผ่านระบบและช่องทางที่วิทยาลัยกำหนด เช่น แบบฟอร์มการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมแบบกระดาษหรือแบบออนไลน์ แบบฟอร์มนี้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ – สกุล, อายุ, รหัสพนักงาน
- ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือ, อีเมล
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำประกันการเดินทาง เช่น เลขบัตรประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, ผู้รับผลประโยชน์
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น ประเภทอาหาร
- ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด เช่น ผลการตรวจ ATK
- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดกิจกรรม วิดีโอบันทึกกิจกรรม
- ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและความพึงพอใจ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนที่ได้เก็บรวบรวมมานี้ วิทยาลัยจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งวิทยาลัยได้จัดขึ้นนั้น วิทยาลัยอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อ	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อใช้ในการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน, ข้อมูลติดต่อ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	เพื่อบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดทำประกันการเดินทาง การจัดทำเตรียมอาหาร การคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน, ข้อมูลติดต่อ, ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำประกันการเดินทาง, ข้อมูลเพื่อการอำนวยความสะดวก, ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)
3	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยสวัสดิการและของวิทยาลัยฯ การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการจัดการกิจกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบรายงานหรือการวิเคราะห์เชิงสถิติ ทั้งนี้ เราจะดำเนินการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน, ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม, ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและความพึงพอใจ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

## 3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยทั่วไป วิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูล

ส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดการจัดกิจกรรม หลังจากนั้นวิทยาลัยจะลบข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนและทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบรายงานหรือการวิเคราะห์เชิงสถิติ ส่วนภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรมที่เผยแพร่ในสื่อสาธารณะหรือเว็บไซต์ของหน่วยสวัสดิการและของวิทยาลัยยังคงปรากฏอยู่ต่อไปเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

#### 4. การส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยใช้ Cloud Service Platform เช่น Google Form, Google Sheet เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครและการประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรมแล้ว วิทยาลัยจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ใน Cloud Service Platform นั้นทันที นอกจากนี้ วิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านสวัสดิการของวิทยาลัย เช่น บริษัทเอกชนที่ร่วมดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันภัยการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

##### 5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่วิทยาลัยฯ ขอความยินยอมจากท่าน เช่น ขอความยินยอมจากท่านเพื่อบริหารจัดการกรณีมีเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินและการจัดเตรียมอาหาร ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับวิทยาลัยฯ ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

##### 5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยฯ รวมถึงขอให้วิทยาลัยฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อวิทยาลัยฯ ได้

##### 5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับวิทยาลัยฯ ไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

##### 5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 5.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนี้วิทยาลัยฯ จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

#### 5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยฯ ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่วิทยาลัยฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยฯ ได้แจ้งไว้ในกรณีการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้วิทยาลัยฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่วิทยาลัยฯ กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### 5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่วิทยาลัยฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ วิทยาลัยฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

## 6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยาลัยฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของวิทยาลัยฯ

นอกจากนี้ วิทยาลัยได้กำหนดให้มึนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## 7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

วิทยาลัยอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น วิทยาลัยจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยสวัสดิการ และหรือของวิทยาลัยและหรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน วิทยาลัยจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

## 8. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อวิทยาลัยฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

หน่วยสวัสดิการ สำนักงานคนบดี

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

เบอร์โทรศัพท์ 02-700-5000

หรือสามารถประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) ทาง E-mail: [privacy@mahidol.ac.th](mailto:privacy@mahidol.ac.th)