



ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
Version ๑.๐
วันที่ออกเอกสาร วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “วิทยาลัย”) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษานี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สนใจเข้าศึกษา ระหว่างที่มีการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งมีการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมวิธีการที่ทางวิทยาลัยถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากสถานะการรับสมัครไปยังสถานะนักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล และ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลศิษย์เก่า ซึ่งมีการระบุรายละเอียดที่วิทยาลัยมีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักศึกษาโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่วิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ นักศึกษาอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียน หรือใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่วิทยาลัยได้ให้บริการ นอกจากนี้ นักศึกษาอาจได้รับคำขอให้ให้นักศึกษาให้คำยินยอมกับวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าว นักศึกษามีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ต่อนักศึกษา

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล ทางวิทยาลัยมีการแจ้ง
ป ร ะ ก า ศ ค ว า ม เ ป็ น ส ่ว น ต ัว ต ำ น ข ໍ อ ม ล ส ่ว น บ ุ ค ค ล ไ ท ม ่ บ น ห ้ น ำ Website <https://muic.mahidol.ac.th/thai/privacy-notice/> และในช่องทางอื่นที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ เช่น E-mail, We Mahidol Application, SKY Plus Application เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของนักศึกษา หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงนักศึกษาได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงแนวทางที่วิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

ทางวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ระหว่างที่มีการสมัครเข้าวิทยาลัยและเพิ่มเติมระหว่างการลงทะเบียนเพื่อเป็นนักศึกษา และมีการดำเนินการระหว่างที่เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีการระบุต่อไปนี้ ส่วนใหญ่จะจัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน แต่มีบางประเภทอาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ ได้แก่

รหัสนักศึกษา

ชื่อ นามสกุล

วัน เดือน ปี เกิด

เลขประจำตัวประชาชน หรือ Passport

เพศ

สัญชาติ

สถานภาพการสมรส

ประเทศ

ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Email โทรศัพท์ ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ ID line

คุณสมบัติการศึกษาแรกเข้า เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันที่สำเร็จการศึกษา เกรด ผลการสอบ รายวิชา หนังสือรับรอง

ศาสนา *

ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ * เช่น กรู๊ปเลือด การแพ้ยา โรคประจำตัว ใบบรรองแพทย์ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น COVID-19 ซึ่งจะมีการจัดเก็บในสถานการณ์เฉพาะ

ข้อมูลความพิการ *

สถานะนักศึกษา เช่น การรับเข้าศึกษา การลาพักการศึกษา การหมดสภาพ

ข้อมูลครอบครัว เช่น จำนวนพี่น้อง บุตรคนที่ ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อผู้ปกครอง สถานที่ทำงาน ช่วงเงินเดือน อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์

ภาพถ่ายของนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม ใบบรรองการเข้าร่วมกิจกรรม

ทักษะและความชำนาญทางภาษาอังกฤษ สารสนเทศ และอื่นๆ

ความเชี่ยวชาญ

ข้อมูลประสบการณ์ทำงานก่อนเข้าศึกษาและระหว่างที่ทำการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา หลักสูตรที่ทำการศึกษาและลงทะเบียน เช่น หลักสูตรที่เรียน ส่วนงาน รายวิชาที่ลงทะเบียน รางวัลที่ได้รับ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา

ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น เกรดและคะแนนสอบ ผลงานและรายงาน

ข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงิน เลขที่บัญชีธนาคาร

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับสถานะของนักศึกษาระหว่างที่ทำการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อมูลทางวินัยที่เกี่ยวกับนักศึกษา *

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย เช่น การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ

ข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทางนักศึกษา *

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ความผิดตามกฎหมาย หรือการดำเนินคดี หรือการกระทำผิดตามกฎหมาย *

ในระหว่างที่เป็นนักศึกษาวิทยาลัยฯ อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ต่างๆ รวมถึงอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ

ภาพถ่ายและวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุม

ทางวิทยาลัยฯ อาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวิดีโอจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

ข้อมูลรถยนต์ เช่น หมายเลขทะเบียนรถยนต์ รุ่นและสี

สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของนักศึกษา เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางทหาร เช่น หลักฐานการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (รด.) หลักฐานประกอบการขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการระบุข้างต้นที่มีการระบุเครื่องหมาย * ไว้หลังข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน วิทยาลัยจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

เท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม ทางวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

ในบางสถานการณ์ วิทยาลัยอาจจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวัง ในกรณีที่ทางวิทยาลัยจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว ทางวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับการต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

สารสนเทศที่วิทยาลัยนานาชาติได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน ตัวอย่างหน่วยงานที่วิทยาลัยได้ทำงานด้วย ได้แก่

- หน่วยงานให้ทุนการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ หน่วยงานจากภายนอก เช่น บริษัทหรือสมาคมต่าง ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาเป็นผู้สมัครทุนการศึกษา โดยทางวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงานในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา
- วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนด
- วิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาก่อนหน้าของนักศึกษา หรือหลักฐานการทำงานของนักศึกษา หรือเอกสาร Recommendation ของนักศึกษาที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานดังกล่าว
- วิทยาลัยทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (SCB.) ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ทำบัตรนักศึกษา การทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลนักศึกษาและส่งกลับเพื่อยืนยันสถานะการทำธุรกรรม การใช้ We Mahidol Application, SKY Plus Application ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา รวมถึงการทำ Promotion ต่าง ๆ อาจมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาซึ่งต้องผ่านการยินยอมของนักศึกษา
- วิทยาลัยอาจมีการพัฒนาทักษะและสอบประเมินผลนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือหน่วยงานที่ให้ทุนในการพัฒนาทักษะนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาในการเข้าร่วมของนักศึกษา และวิทยาลัยอาจต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับ

หน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ให้การพัฒนาทักษะและสอบประเมินผล หรือให้ทุนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

- สำหรับการเรียนการสอน วิทยาลัยอาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษในการช่วยสอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาสำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และประเมินผลการศึกษา
- หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าทำงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยทางวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามที่นักศึกษาร้องขอ
- ในบางกรณีที่นักศึกษาอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก ในประเทศ ทางวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาสำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- ในบางกรณีที่นักศึกษาอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรม ศึกษา วิจัย หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างที่เป็นนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญา ก่อน โดยทางวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับสถานทูตหรือต่างประเทศ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในหัวข้อ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- สำหรับการให้บริการทางสุขภาพจิต ในกรณีที่นักศึกษาให้การยินยอม วิทยาลัยจะดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถรับบริการได้
- วิทยาลัยมีการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อติดตามกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน วิทยาลัยมีการประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันสุขภาพของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการประสานกับบริษัทประกันภัยฯ ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิ
- ในบางกรณี วิทยาลัยอาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลพิสูจน์การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- สภาวิชาชีพหรือองค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ เช่น แพทยสภา ทันตแพทยสภา สภาเทคนิคการแพทย์ สภากายภาพบำบัด สัตวแพทยสภา สภาการพยาบาล สภาวิศวกร

ทั้งนี้ วิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Non-disclosure Agreement: NDA

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม วิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามตารางที่ระบุต่อไปนี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่วิทยาลัยใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๑. การดำเนินการในการสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>วิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัย • ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • สื่อสารกับนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา • ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากกระบวนการรับสมัคร (อ้างอิง <u>ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียน</u>) • รายงานสรุปให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัย</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p>
<ul style="list-style-type: none"> • วางแผนสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ศาสนา • การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม • จัดวางแผนการบริการพิการ • ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น การแพ้ยา ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค 	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) เช่น ข้อมูล ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๒. การส่งมอบ และจัดการด้านการศึกษา</p> <p>วิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • อำนวยความสะดวกด้านการศึกษา • บันทึกรายละเอียดของการศึกษา เช่น หลักสูตร ชั้นปี • การจัดสื่อเสริมบทเรียนแบบออนไลน์ • บันทึกภาพหรือเสียงระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ • สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เช่น เกรด ผลสอบ • การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การฝึกงาน • การสื่อสารกับนักศึกษาทั้งรูปแบบทางการและไม่ทางการ เช่น email SMS ผ่าน We Mahidol, SKY Plus Application และอื่น ๆ 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัย และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>ในบางกรณีอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน และข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดต่าง ๆ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการตัดสินของศาล</p>
<p>๓. บริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา</p> <p>วิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดการทรัพยากร เช่น การเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ Email โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หอสมุด คอมพิวเตอร์ หอพักนักศึกษา 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัย และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับนักศึกษา วิชาทหาร (รต.) และการขอยกเว้น การเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการในยามปกติ ● สนับสนุนการจัดกิจกรรม พัฒนา ทักษะและส่งเสริมการสร้างอาชีพ ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่ พึ่งประสงค์ ● ดำเนินการด้านสวัสดิการ บริการด้าน สุขภาพกายและประกันของนักศึกษา ● ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ● การติดตามเชิงกฎหมาย เช่น การ เก็บ Log ในการใช้งานทางด้าน สารสนเทศ ● ดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น CCTV 		<p>ด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการ ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบน ฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการ ภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่ เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม เช่น ความพิการ ● บริการด้านสุขภาพจิต ● การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ ข้อมูลชีวภาพ เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ 	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ ละเอียดย่อน	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อ คุ่มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง กฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) เช่น การเข้าถึง และใช้ทรัพยากรโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลความพิการ</p>
<p>๔. การรายงานผลการดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ข้อมูลการศึกษาตาม Field และ ช่วงเวลาที่กำหนดทั้งหมดให้กับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการของ</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
วิจัยและนวัตกรรม		สถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา
ข้อมูลความพึงการตาม Field และช่วงเวลาที่กำหนดทั้งหมดให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	การปฏิบัติตามกฎหมาย วิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)
๕. การบริหารจัดการด้านค่าธรรมเนียมและการให้ทุน วิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ <ul style="list-style-type: none"> ● จัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา ● จัดการทุนการศึกษา 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามสัญญา วิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล
การให้ทุนการศึกษา ในบางกรณีจำเป็นต้องมีการให้ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ความพิการ ศาสนา เพื่อประกอบการพิจารณา	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	การปฏิบัติตามสัญญา วิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา
๖. การถ่ายโอนฐานข้อมูลนักศึกษาไปยังฐานข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจะถูกทำการถ่ายโอนข้อมูลของนักศึกษาเมื่อ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>สำเร็จการศึกษา หรือเมื่อเปลี่ยนสถานะจากนักศึกษาปัจจุบัน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ <u>ระยะเวลาการเก็บรักษา</u> และ <u>ประกาศ</u> <u>ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล</u> <u>ของศิษย์เก่า</u> ทั้งนี้วิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้ในการยืนยัน หลักฐาน ด้านการศึกษา ● ใช้ในการติดต่อประสานงาน 		<p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>๗. เพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย หลักสูตร หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ซึ่ง อาจ เกี่ยว ข้อง กับ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย หลักสูตร หรือกิจกรรมที่เข้าร่วมต่าง ๆ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>๘. การวิเคราะห์และวิจัยเชิงสถาบัน</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติ ประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพ และกระบวนการ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบน</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
		ฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล
ในบางกรณี วิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ ทั้งนี้วิทยาลัยจะดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ทางวิทยาลัยได้แสดง Email ของนักศึกษาผ่านทาง Directory ซึ่ง Directory มีการแสดงให้กับผู้ใช้ Internet ซึ่งเป็นการบริการขั้นพื้นฐาน ถ้านักศึกษารู้สึกไม่สะดวกกับกรณีดังกล่าว สามารถเลือกใช้ Opt outs จาก Directory โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการดำเนินการ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของนักศึกษาอาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ วิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลของนักศึกษาจะมีการส่งผ่านหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ประเทศปลายทางผู้รับโอนมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดีพอหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ วิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงกรณีดังกล่าวและทำข้อตกลงกับนักศึกษาเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น เช่น การจัดทำข้อตกลงกับนักศึกษาในกรณีที่เป็นักศึกษาแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยจะทำตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- (๒) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- (๓) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
- (๔) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง และดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เหมาะสม (Accuracy)
- (๕) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
- (๖) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

ระยะเวลาการเก็บรักษา

ทางวิทยาลัยจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลตามบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของวิทยาลัย หลังจากที่นักศึกษาออกจากวิทยาลัยหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ทางวิทยาลัยจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของนักศึกษาแบบถาวรเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้ยืนยันการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาที่ทำการศึกษา

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของวิทยาลัยหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา”
- (๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากวิทยาลัย ในกรณีที่วิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้วิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่วิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถใช้สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่นได้ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมที่วิทยาลัยให้ช่องทางและการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น”

(๓) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา”

(๔) สิทธิขอให้วิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้”

สิทธิขอให้วิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิ เช่น กรณีที่พบข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา หรือกรณีที่วิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิร้องขอให้วิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ วิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยจำเป็นต้องมีกระบวนการที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่นักศึกษาพบข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาดำเนินการแจ้งผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมระบุแหล่งที่มาของความไม่สอดคล้องดังกล่าว เพื่อให้วิทยาลัยสามารถเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ต้องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ที่อยู่ เป็นต้น สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ได้ตามปกติ

วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

จากที่ระบุข้างต้น นักศึกษามีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของวิทยาลัยหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม วิทยาลัยได้จัดช่องทางให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ วิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน โดยวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธหากการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) และวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ในกรณีที่ต้องการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่น ให้นักศึกษาทำคำร้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาเพื่อยื่นคำร้อง นอกจากนี้ วิทยาลัยได้มีการจัดเตรียมระบบส่วนหนึ่งสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาในการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่น อาทิ Digital Transcript

วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

วิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่วิทยาลัยฯ ใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นักศึกษาจะได้รับทราบเหตุผลในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเลือกการคัดค้านเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่กระทบต่อการบริการหรือการดำเนินการหลักดังกล่าว นอกจากนี้ ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว นักศึกษามีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าว ซึ่งการยกเลิกจะต้องไม่มีผลกระทบต่อฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) ทั้งนี้ ในกรณีที่การขอความยินยอมทำผ่านระบบ การขอยกเลิกความยินยอมดังกล่าวสามารถทำได้ผ่านระบบที่เข้าใช้งานเช่นกัน

แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมผ่านเอกสาร กระบวนการขอยกเลิกความยินยอมต้องทำผ่านหน่วยงานที่ได้ให้ความยินยอมดังกล่าว

แต่ถ้าพบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยได้จัดช่องทางในการติดต่อ โดยให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ วิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้

วิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ใช้สิทธิขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ โดยไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ทางวิทยาลัยได้จัดช่องทางการติดต่อประสานงาน โดยให้นักศึกษาแจ้งผ่านบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุผลของการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ วิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา และในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website <https://muic.mahidol.ac.th/thai/privacy-notice/> รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail: privacy@mahidol.ac.th