



ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน
ซึ่งได้รับค่าตอบแทน วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล Version 1.0
วันที่ออกเอกสาร 29 มิถุนายน 2566

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับค่าตอบแทน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วิทยาลัย”) เคารพความเป็นส่วนตัวและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน วิทยาลัยจึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและมาตรการการดำเนินงานที่รัดกุม เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่าน โดยมีได้รับอนุญาต และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าวิทยาลัยจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยจึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับค่าตอบแทน ตามประกาศหรือคำสั่งของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนถึงให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

วิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่าน โดยตรงผ่านระบบหรือช่องทางที่วิทยาลัยกำหนด เช่น แบบฟอร์มการรับสมัครแบบกระดาษหรือออนไลน์ หนังสือตอบรับการเชิญ หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ได้แก่

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, สัญชาติ, อายุ, วันเดือนปีเกิด, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง, รูปถ่าย, ลายมือชื่อ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, Line ID หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน, ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และคุณสมบัติอื่น ๆ
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลค่าตอบแทน, บัญชีธนาคาร
- 5) สำเนาเอกสารที่สามารถใช้ยืนยันตัวตน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทางกรณีชาวต่างชาติ เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หากวิทยาลัยไม่สามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ วิทยาลัยจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ* เช่น ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
- 7) ภาพถ่ายหรือวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนซึ่งอาจมีการนำภาพถ่ายและวิดีโอมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ การจัดงาน การจัดกิจกรรม หรือการประชุม
- 8) วิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวิดีโอจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น วิทยาลัยจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องอาศัยความยินยอม วิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ท่านสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อ	วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร การติดต่อสื่อสารการนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบความเหมาะสม ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและประกาศของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและดำเนินการจ้างภายในวิทยาลัย เช่น จัดทำการจ้างงาน จัดทำหนังสือเชิญ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการจ้างงาน การปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน การระบุด่วน เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
3	ในบางกรณีอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)

3. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยทั่วไปวิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลส่วนกลางของวิทยาลัย ส่วนเอกสารทางการเงินในรูปแบบกระดาษที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลา 10 ปีตามระเบียบสารบรรณเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาแต่ละกรณีดังกล่าว วิทยาลัยจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลบางส่วนและทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

วิทยาลัยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่น อย่างไรก็ตาม เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอกเฉพาะกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวเท่านั้น

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่กำหนดในข้อ 8. ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่วิทยาลัยขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับวิทยาลัยได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยรวมถึงขอให้วิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อวิทยาลัยได้

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับวิทยาลัยไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนี้เราจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เราทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยได้แจ้งไว้ในกรณีการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้วิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่วิทยาลัยมีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดให้มินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

วิทยาลัยอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น วิทยาลัยจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://muic.mahidol.ac.th/thai/privacy-notice/> และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน วิทยาลัยจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

8. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

เบอร์โทรศัพท์ 02-700-5000

หรือสามารถประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) ทาง E-mail: privacy@mahidol.ac.th