



ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ห้องสมุดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “ห้องสมุด” หรือ “เรา”) ให้บริการยืมหนังสือ สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียน การสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัย โดยการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลใด ๆ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”) ในฐานะผู้ใช้บริการห้องสมุด ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านการกรอกแบบฟอร์มของห้องสมุด เพื่อการปฏิบัติ หน้าที่การให้บริการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและป้องกันทรัพย์สินของวิทยาลัยที่อาจสูญ หายได้

ทั้งนี้ ห้องสมุดเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ห้องสมุดจึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและมาตรการการดำเนินงานที่รัดกุม เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่านโดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ความ คุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้ง ให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและช่องทางการติดต่อเรา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ห้องสมุดเก็บรวบรวมจากท่าน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันประกอบไปด้วย

- 1.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ, นามสกุล, รหัสพนักงาน, รหัสอาจารย์, รหัสนักศึกษา, ลายมือชื่อ
- 1.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น หน่วยงานที่สังกัด, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล
- 1.3 ข้อมูลการใช้หนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น สถานที่ใช้งาน, ระยะเวลาในการยืม – คืน หนังสือหรืออุปกรณ์อื่น ๆ, ความชำรุดบกพร่องของหนังสือหรืออุปกรณ์อื่น ๆ
- 1.4 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอและ/หรือเสียง ผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อป้องกันความปลอดภัย, ภาพถ่ายและวิดีโอระหว่างที่มีการจัดงานหรือกิจกรรม

ทั้งนี้ เพื่อจัดบริการให้ถูกต้องและรักษาผลประโยชน์ของวิทยาลัย ห้องสมุดจะมีการเก็บบัตรนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนของท่านไว้สำหรับการขอใช้บริการบางประเภท โดยเราจะจัดให้มีที่เก็บบัตรดังกล่าวในที่มิดชิด ปลอดภัย และจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และคืนให้ต่อเมื่อการให้บริการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

ห้องสมุดไม่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน ได้แก่ ข้อมูลความพิการ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ในการให้บริการห้องสมุดด้านต่าง ๆ

2. สารสนเทศที่ห้องสมุดวิทยาลัยนานาชาติได้รับและส่งต่อให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ห้องสมุดทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในประกาศนี้ ห้องสมุดจึงอาจเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนจัดส่งให้กับหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมไปถึง

- หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายร้องขอโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย
- บริษัทผู้ให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการศึกษาของห้องสมุด เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หน่วยงานภายนอกอื่นเพื่อให้ดำเนินการซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การพัฒนาระบบต่าง ๆ ของห้องสมุด การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เป็นต้น

ทั้งนี้ ห้องสมุดจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม เราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

3. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม ห้องสมุดใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามตารางที่ได้ระบุต่อไปนี้ รวมถึงฐานทางกฎหมายที่ห้องสมุดใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
1. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรและให้บริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดและห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดลแก่สมาชิก เช่น การจัดทำระเบียบสมาชิกห้องสมุด การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานฐานข้อมูลและ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ การบริการยืม - คืน หนังสือ การใช้ทรัพยากรห้องสมุดและ Co-working Space	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติ ตามสัญญา (Contract) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม (Public Task)

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
รวมถึงการติดตามทวงคืนหนังสือและอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น		การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2. การให้บริการผ่านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของห้องสมุด เช่น บริการตอบคำถามและช่วยค้นหา ทางอีเมล Line Application หรือ Facebook	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3. การซื้อขายหรือบริจาคหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของห้องสมุด	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ไม่เป็นไปในเชิงพาณิชย์	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5. เพื่อเก็บข้อมูลทางสถิติใช้เป็นแนวทางด้านการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดูแลรักษาระบบเพื่อรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการบริการของห้องสมุด เช่น การบริการเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางการศึกษาหรือเพื่อการบริหารจัดการภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัย ทั้งนี้ เราจะทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการศึกษาวิจัย การจัดทำสถิติ ตามมาตรการที่เหมาะสม	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ หรือการศึกษาวิจัย (Scientific or Historical Research)
7. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแต่ละคราว เช่น การจัดกิจกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	ความยินยอม (Consent)

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยทั่วไปเราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา 5 ปีหรือตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรหรือนักศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล แล้วแต่กรณี หลังจากนั้นเราจะลบหรือทำลายเอกสารหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

5. การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) คือ ข้อมูลที่เว็บไซต์ส่งไปยังเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของผู้ให้บริการ เพื่อให้ท่านสะดวกสบายในการใช้งานเว็บไซต์ รวมถึงช่วยในการศึกษาพฤติกรรมของผู้เยี่ยมชมแพลตฟอร์มโดยรวม และนำไปพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ท่านสามารถปฏิเสธการใช้งานคุกกี้ได้โดยเลือกการตั้งค่าที่เหมาะสมบนเบราว์เซอร์ อย่างไรก็ตาม ขอแจ้งให้ทราบว่าหากมีการปฏิเสธการใช้งานคุกกี้ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถใช้หรือเข้าถึงฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดของเว็บไซต์ห้องสมุดวิทยาลัยนานาชาติได้

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่เรากำหนดในข้อ 9. ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่เราขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับเราได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเรารวมถึงขอให้เราเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อเราได้

6.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้เราโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับเราไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้เราลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนี้เราจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

6.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เราทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เราได้แจ้งไว้ใน การเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่เรามีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและเราอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค และการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเรา

นอกจากนี้ เราได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลา ตามที่เหมาะสม

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

เราอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเราและ/หรือช่องทาง QR Code ผ่านทางป้ายแจ้งเตือนเพื่อเข้าถึงประกาศนี้ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อเราได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ห้องสมุดวิทยาลักษณ์านาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

เบอร์โทรศัพท์ 02-700-5000 ต่อ 1414

หรือสามารถประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) ทาง E-mail: privacy@mahidol.ac.th