



ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลของอาจารย์พิเศษ
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
Version 1.0
วันที่ออกเอกสาร วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลของอาจารย์พิเศษ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “วิทยาลัย”) เคารพความเป็นส่วนตัว และตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน วิทยาลัยจึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมาตรการการดำเนินงานที่รัดกุม เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่านโดยมิได้รับอนุญาต วิทยาลัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในฐานะอาจารย์พิเศษ และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่วิทยาลัยเก็บรวบรวมจากท่าน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของอาจารย์พิเศษ หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงอาจารย์พิเศษได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

1.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, เพศ, สัญชาติ, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง, วันเดือนปีเกิด, รูปถ่าย, ลายมือชื่อ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, ID line หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.3 ข้อมูลประวัติการศึกษา ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการสอน การพัฒนาศักยภาพ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.4 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ, นามสกุล, ความสัมพันธ์, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, ID line

1.5 ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลค่าจ้าง, ค่าตอบแทน, บัญชีธนาคาร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.6 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานหน่วยงานที่กำกับดูแล

1.7 ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามการจ้างงาน หนังสือเชิญสอน หนังสือแต่งตั้ง การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์และการบริหารงานของวิทยาลัย และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ

1.8 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ * เช่น ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคซึ่งจะมีการจัดเก็บในสถานการณ์เฉพาะ

1.9 ข้อมูลที่เกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การดำเนินคดีความ *

1.10 ข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน การขออยู่ในราชอาณาจักร การขอขยายเวลาพำนักในราชอาณาจักร แบบแจ้งที่พักในราชอาณาจักร (ตม.30) สำหรับอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ

1.11 สำเนาเอกสารที่สามารถใช้ยืนยันตัวตน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางกรณีชาวต่างชาติ ทั้งนี้ หากเราไม่สามารถปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ เราจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

1.12 ข้อมูลที่รวบรวมจากการมีส่วนร่วมกับวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และเสียงที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุม การตอบแบบสำรวจ การตอบแบบประเมิน

1.13 ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.14 ข้อมูลที่อาจารย์พิเศษเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถามแบบประเมิน และเอกสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมหิดล

1.15 ทางวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวิดีโอจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

1.16 ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการระบุข้างต้นที่มีการระบุเครื่องหมาย * ไว้หลังข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน วิทยาลัยจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม ทางวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ท่านสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

ในบางสถานการณ์ วิทยาลัยอาจจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวัง ในกรณีที่ทางวิทยาลัยจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว ทางวิทยาลัยจะแจ้งให้ท่านทราบเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับการต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านมาเป็นอาจารย์พิเศษของวิทยาลัย เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตาม	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual basis)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>สัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือของบุคคลอื่น เช่น จัดทำหนังสือเชิญสอน ข้อตกลง การปฏิบัติตามการจ้างงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบการบริหารงานบุคคลและประกาศสวัสดิการของวิทยาลัย จรรยาบรรณ การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาตำแหน่งงานและค่าตอบแทน การติดต่อภายใน การสืบค้นข้อมูลในกระบวนการบริหารงานบุคคล การดำเนินการต่าง ๆ ทางทะเบียน การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สาธารณะ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย วิดีโอ การจัดทำรายงาน การส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล การตรวจสอบภายในและภายนอก การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากท่าน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การติดต่อ ส่งข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงาน และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม การตรวจสอบและจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริต คดีหรือข้อพิพาทต่าง ๆ เป็นต้น</p>		<p>และการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Legal Obligation)
3. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอื่น ๆ เช่น ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่บุคลากรได้ให้ไว้ในแต่ละคราว	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)
5. เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Legal Obligation)
6. เพื่อเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลใช้เป็นแนวทางด้านการบริหารจัดการภายใน ทั้งนี้ เราจะทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยทั่วไปเราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา 7 ปี หลังจากนั้นเราจะลบหรือทำลายเอกสารหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

4. การเปิดเผยข้อมูลไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

โดยปกติ วิทยาลัยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมให้แก่บุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอกเฉพาะกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวเท่านั้น เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือการส่งข้อมูลพิสูจน์การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แก่ผู้ให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ วิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่เรากำหนดในข้อ 8. ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่เราขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับเราได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเรารวมถึงขอให้เราเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อเราได้

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้เราโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับเราไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้เราลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนี้เราจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เราทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

- ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
- ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่เรามีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและเราอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค และการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเรา

นอกจากนี้ เราได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

เราอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเรา Website <https://muic.mahidol.ac.th/thai/privacy-notice/> และ/หรือช่องทาง QR Code เพื่อเข้าถึงประกาศนี้ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

8. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อเราได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

เบอร์โทรศัพท์ 02-700-5000 ต่อ 4311, 4314 - 4315 หรือ 4341

หรือสามารถประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) ทาง E-mail: privacy@mahidol.ac.th