



## ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการห้องเดิมสุข - เดิมรัก หน่วยสวัสดิการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “วิทยาลัย”) มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลในครอบครัว ในฐานะผู้เข้าร่วมโครงการห้องเดิมสุข-เดิมรัก (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “โครงการ”) ของหน่วยสวัสดิการ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและช่องทางการติดต่อ

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ท่านรับทราบภายใน 30 วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่วิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

โดยทั่วไปแล้ว วิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยผ่านระบบและช่องทางที่วิทยาลัยกำหนด เช่น แบบฟอร์มการรับสมัครเข้าร่วมโครงการแบบกระดาษหรือแบบออนไลน์ แบบฟอร์มนี้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลในครอบครัว ได้แก่

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ – สกุล, ความสัมพันธ์, หน่วยงาน
- ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น เบอร์ติดต่อภายใน, เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลของบุตร เช่น ชื่อ – สกุล, ชื่อเล่น, อายุ, ชื่อสถานศึกษาและระดับการศึกษา, โรคประจำตัว, ประวัติการแพ้อาหาร, ประวัติการแพ้ยา, พฤติกรรมพิเศษ
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น รายละเอียดผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน, ประเภทอาหาร (กรณีมีการจัดเลี้ยงอาหาร)
- ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด เช่น ผลการตรวจ ATK
- ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศ วิดีโอบันทึกกิจกรรม รวมทั้งการบันทึกภาพหรือวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ประจำห้องเดิมสุข - ห้องเดิมรัก ขณะเข้าร่วมโครงการเพื่อป้องกันความปลอดภัย
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำประกันการเดินทาง (กรณีจัดกิจกรรมนอกสถานที่) เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน, วันเดือนปีเกิด, ผู้รับผลประโยชน์

- ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนที่ได้เก็บรวบรวมมานี้ วิทยาลัยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศนี้ และจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม ทางวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ท่านได้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเข้าร่วมโครงการซึ่งวิทยาลัยได้จัดขึ้นนั้น วิทยาลัยอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อ	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อใช้ในการรับสมัครเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน, ข้อมูลติดต่อ, ข้อมูลของบุตร, ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการอำนวยความสะดวก, ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม	การปฏิบัติ ตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2	เพื่อบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดเตรียมอาหาร การจัดทำประกันการเดินทาง ในกรณีมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน, ข้อมูลติดต่อ, ข้อมูลของบุตร, ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการอำนวยความสะดวก, ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม, ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำประกันการเดินทาง, ข้อมูลเพื่อการอำนวยความสะดวก	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
	การคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด	ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด	ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)
3	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพนิ่ง และหรือภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยสวัสดิการและของวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการจัดการกิจกรรม	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน, ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม, ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและความพึงพอใจ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
	การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบรายงานหรือการวิเคราะห์เชิงสถิติ ทั้งนี้ เราจะดำเนินการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์		

### 3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยทั่วไป วิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดการจัดโครงการ หลังจากนั้นวิทยาลัยจะลบข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนและทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบรายงานหรือการวิเคราะห์เชิงสถิติ ส่วนภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรมที่เผยแพร่ในสื่อสาธารณะหรือเว็บไซต์ของหน่วยสวัสดิการและของวิทยาลัยยังคงปรากฏอยู่ต่อไปเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

### 4. การส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยอาจใช้ Cloud Service Platform เช่น Google Form, Google Sheet เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครและการประเมินผลการจัดโครงการและกิจกรรม โดยหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดโครงการและกิจกรรมแล้ว วิทยาลัยจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ใน Cloud Service Platform นั้นทันที นอกจากนี้ วิทยาลัยอาจได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการ จัดกิจกรรมนอกสถานที่ เช่น บริษัทเอกชนที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรของวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันภัยการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

#### 5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่วิทยาลัยขอความยินยอมจากท่าน เช่น ขอความยินยอมจากท่านเพื่อบริหารจัดการกรณีมีเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินและการจัดเตรียมอาหาร ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับวิทยาลัยได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือ

สัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

#### 5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยรวมถึงขอให้วิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อวิทยาลัยฯ ได้

#### 5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับวิทยาลัยไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 5.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนี้วิทยาลัยจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

#### 5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่วิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้วิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่วิทยาลัยกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### 5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่วิทยาลัยมีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้วิทยาลัยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ วิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

## 6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของวิทยาลัย

นอกจากนี้ วิทยาลัยได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## 7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

วิทยาลัยอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น วิทยาลัยจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยสวัสดิการและหรือของวิทยาลัย และหรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน วิทยาลัยจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

## 8. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อวิทยาลัยได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

### หน่วยสวัสดิการ สำนักงานคนบตี

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

เบอร์โทรศัพท์ 02-700-5000

หรือสามารถประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) ทาง E-mail: [privacy@mahidol.ac.th](mailto:privacy@mahidol.ac.th)