



ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักเรียน PC
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
Version ๑.๐
วันที่ออกเอกสาร วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “วิทยาลัย”) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ (ต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “นักเรียน”) โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักเรียนนี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ ระหว่างที่มีการรับสมัครนักเรียน ซึ่งมีการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมวิธีการที่ทางวิทยาลัยถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียนจากสถานะการสมัครไปยังสถานะนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ และ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งมีการระบุรายละเอียดที่วิทยาลัยมีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักเรียนโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้นักเรียนรับทราบภายใน ๓๐ วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่วิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ นักเรียนอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนเมื่อนักเรียนลงทะเบียน หรือใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่วิทยาลัยได้ให้บริการ นอกจากนี้ นักเรียนอาจได้รับคำขอให้ให้นักเรียนให้คำยินยอมกับวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าวนักเรียนมีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ต่อนักเรียน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล ทางวิทยาลัยมีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่บนหน้า Website <https://muic.mahidol.ac.th/thai/privacy-notice/> เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของนักเรียน หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ

เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงนักเรียนได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้นักเรียนทราบถึงแนวทางที่วิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

ทางวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ระหว่างที่มีการสมัครและคัดเลือกเข้าศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์และเพิ่มเติมระหว่างการลงทะเบียนเพื่อเป็นนักเรียน และมีการดำเนินการระหว่างที่เป็นนักเรียน ทั้งนี้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีการระบุต่อไปนี้ ส่วนใหญ่จะจัดเก็บกับนักเรียนทุกคน แต่มีบางประเภทอาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักเรียนทุกคน

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ ได้แก่

รหัสนักเรียน

ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

วัน เดือน ปี เกิด

เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง

เพศ

สัญชาติ

ประเทศ

ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Email โทรศัพท์ ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ ID Line WeChat

คุณสมบัติการศึกษาแรกเข้า เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันที่สำเร็จการศึกษา เกรด ผลการสอบรายวิชา ผลการสอบสัมภาษณ์ หนังสือรับรอง จดหมายคำร้องขอเรียน เอกสารเงื่อนไขการเรียน ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ * เช่น โรคประจำตัว ใบรับรองแพทย์ ประกันสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น COVID-19 ซึ่งจะมีการจัดเก็บในสถานการณ์เฉพาะ

ข้อมูลความพิการ *

สถานะนักเรียน เช่น การรับเข้าศึกษา การลาพักการศึกษา การฟื้นฟูสภาพ

ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อผู้ปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ email อาชีพ ความเกี่ยวข้องของคนในครอบครัวที่เคยเรียนที่ศูนย์เตรียมความพร้อมฯ รายละเอียดของผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ภาพถ่ายของนักเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา หลักสูตรที่ทำการศึกษาและลงทะเบียน เช่น ช่องทางการสอบเข้าหลักสูตรหรือสาขาที่เรียน รายวิชาที่ลงทะเบียน รางวัลที่ได้รับ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา บันทึกการเข้าเรียน ข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น เกรดและคะแนนสอบ ผลงานและรายงาน จดหมายรับรอง

ข้อมูลการลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ทักษะและความชำนาญทางภาษาอังกฤษ ความเชี่ยวชาญ และอื่น ๆ

ข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงิน เลขที่บัญชีธนาคาร

ข้อมูลทางวินัยที่เกี่ยวกับนักเรียน *

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย เช่น การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ

ข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทางนักเรียน *

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ความผิดตามกฎหมาย หรือการดำเนินคดี หรือการกระทำผิดตามกฎหมาย * ในระหว่างที่เป็นนักเรียน วิทยาลัยอาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอน รวมถึงอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ

ภาพถ่ายและวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุม

ทางวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวิดีโอจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของนักเรียนหรือครอบครัว เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางการทหาร เช่น หลักฐานการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (รต.) หลักฐานประกอบการขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการระบุข้างต้นที่มีการระบุเครื่องหมาย * ไว้หลังข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน วิทยาลัยจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม ทางวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้นักเรียนสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

ในบางสถานการณ์ วิทยาลัยอาจจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวัง ในกรณีที่ทางวิทยาลัย

จะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว ทางวิทยาลัยจะแจ้งให้นักเรียนทราบเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับการต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

สารสนเทศที่วิทยาลัยนานาชาติได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้ อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักเรียนทุกคน ตัวอย่างหน่วยงานที่วิทยาลัยได้ทำงานด้วย ได้แก่

- วิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาก่อนหน้าของนักเรียน หรือหลักฐานการทำงานของนักเรียน หรือเอกสาร Recommendation ของนักเรียนที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนกับหน่วยงานดังกล่าว
- วิทยาลัยทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (SCB.) ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ทำบัตรนักเรียน การทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและส่งกลับเพื่อยืนยันสถานะการทำธุรกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน รวมถึงการทำ Promotion ต่าง ๆ อาจมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ซึ่งต้องผ่านการยินยอมของนักเรียน
- วิทยาลัยอาจมีการพัฒนาทักษะและสอบประเมินผลนักเรียนร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือหน่วยงานที่ให้ทุนในการพัฒนาทักษะนักเรียน ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาในการเข้าร่วมของนักเรียน และวิทยาลัยอาจต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนกับหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ให้การพัฒนาทักษะและสอบประเมินผล หรือให้ทุนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว
- สำหรับการเรียนการสอน วิทยาลัยอาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษในการช่วยสอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้และประเมินผลการศึกษา
- หน่วยงานที่นักเรียนฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยทางวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนตามที่นักเรียนร้องขอ
- ในบางกรณีที่นักเรียนอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก ในประเทศ ทางวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนสำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- ในบางกรณีที่นักเรียนอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรม ศึกษา วิจัย หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างที่เป็นนักเรียน ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาก่อน โดยทางวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนกับสถานทูตหรือต่างประเทศ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในหัวข้อ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- สำหรับการให้บริการทางสุขภาพจิต ในกรณีที่นักเรียนให้การยินยอม วิทยาลัยจะดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถรับบริการได้

- วิทยาลัยมีการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนเพื่อติดตามกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน
- เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน วิทยาลัยมีการประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันสุขภาพของนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีการประสานกับบริษัทประกันภัยฯ ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิ
- ในบางกรณี วิทยาลัยอาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลพิสูจน์การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ วิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Non-disclosure Agreement: NDA

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม วิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามตารางที่ระบุต่อไป นี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่วิทยาลัยใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๑. การดำเนินการในการสมัครเข้ามาเป็นนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์</p> <p>วิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สมัครเข้ามาเป็นนักเรียน ● ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● สื่อสารกับนักเรียนเกี่ยวกับกระบวนการสมัครเข้าเป็นนักเรียน ● ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียนจากกระบวนการรับสมัครเรียนจากกระบวนการรับสมัครเรียน (อ้างอิง <u>ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์</u>) ● รายงานสรุปให้กับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อนักเรียนสอบผ่านและเข้าศึกษาที่วิทยาลัยนานาชาติ 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยทำสัญญากับนักเรียน เมื่อนักเรียนสมัครเข้ามาเป็นนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ศาสนา ● การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ● จัดวางแผนการบริการพิการ ● ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค 	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) เช่น ข้อมูลศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ</p>
<p>๒. การส่งมอบและจัดการด้านการศึกษา</p> <p>วิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อำนวยความสะดวกด้านการศึกษา 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยทำสัญญากับนักเรียน เมื่อนักเรียนสมัครเข้ามาเป็นนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและ</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกรายละเอียดของการศึกษา เช่น หลักสูตรหรือสาขา ระดับชั้น สถานะนักเรียน ● การจัดสื่อเสริมบทเรียนแบบออนไลน์ ● บันทึกภาพหรือเสียงระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอน ● สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เช่น เกรด ผลสอบ เป็นต้น และใช้ในการยืนยันหลักฐานด้านการศึกษา ● การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ● การติดต่อประสานงาน การสื่อสารกับนักเรียน ทั้งรูปแบบทางการและไม่ทางการ เช่น email SMS โทรศัพท์ Line WeChat และอื่น ๆ 		<p>คณิตศาสตร์ และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>ในบางกรณีอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน และข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดต่าง ๆ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการตัดสินของศาล</p>
<p>๓. บริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักเรียน</p> <p>วิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดการทรัพยากร เช่น การเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ Email โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หอสมุด คอมพิวเตอร์ ● ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับนักเรียน วิชาทหาร (รต.) และการยื่นผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ● ดำเนินการด้านสวัสดิการ บริการด้านสุขภาพกายและประกันของนักเรียน 	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยทำสัญญากับนักเรียน เมื่อนักเรียนสมัครเข้ามาเป็นนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ● การติดตามเชิงกฎหมาย เช่น การเก็บ Log ในการใช้งานทางด้านสารสนเทศ ● ดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น CCTV 		<p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม เช่น ความพิการ ● บริการด้านสุขภาพจิต ● การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ 	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) เช่น การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลความพิการ</p>
<p>๔. การบริหารจัดการด้านค่าธรรมเนียมและการให้ทุน</p> <p>วิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา ● จัดการทุนการศึกษา 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยทำสัญญากับนักเรียน เมื่อนักเรียนสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๕. เพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย หลักสูตร หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย หลักสูตร หรือกิจกรรมที่เข้าร่วมต่าง ๆ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>๖. การวิเคราะห์และวิจัยเชิงสถาบัน</p> <p>วิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>ในบางกรณี วิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ ทั้งนี้วิทยาลัยจะดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
		และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ทางวิทยาลัยได้แสดง Email ของนักเรียนผ่านทาง Directory ซึ่ง Directory มีการแสดงให้กับผู้ใช้ Internet ซึ่งเป็นการบริการขั้นพื้นฐาน ถ้านักเรียนรู้สึกไม่สะดวกกับกรณีดังกล่าว สามารถเลือกใช้ Opt outs จาก Directory โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการดำเนินการ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของนักเรียนอาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ วิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลของนักเรียนจะมีการส่งผ่านหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ประเทศปลายทางผู้รับโอนมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดีพอหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ วิทยาลัยจะแจ้งให้นักเรียนทราบถึงกรณีดังกล่าวและทำข้อตกลงกับนักเรียนเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น เช่น การจัดทำข้อตกลงกับนักเรียนในกรณีที่นักเรียนแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยจะทำตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๑. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
๒. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
๓. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
๔. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง และดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่จำเป็น (Accuracy)
๕. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
๖. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

ระยะเวลาการเก็บรักษา

ทางวิทยาลัยจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลตามบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ หลังจากที่นักเรียนออกจากศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ทางวิทยาลัยจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน of นักเรียนแบบถาวรเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้ยืนยันการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาที่ทำการศึกษา

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของวิทยาลัยหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน”
2. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากวิทยาลัย ในกรณีที่วิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้วิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่วิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability) ทั้งนี้ นักเรียนสามารถใช้สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไปยังองค์กรอื่นได้ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมที่วิทยาลัยให้ช่องทางและการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น”
3. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “วิธีการขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน”
4. สิทธิขอให้วิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้”
5. สิทธิขอให้วิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิ เช่น กรณีที่พบข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน หรือกรณีที่วิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ

เปิดเผยข้อมูล สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิ ให้ดำเนินการผ่านระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล <https://incident-pdpa.mahidol.ac.th>

6. สิทธิร้องขอให้วิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ วิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยจำเป็นต้องมีกระบวนการที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่นักเรียนพบข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผ่านระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล <https://incident-pdpa.mahidol.ac.th> พร้อมระบุแหล่งที่มาของความไม่สอดคล้องดังกล่าว เพื่อให้วิทยาลัยสามารถเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากนักเรียนต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ต้องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ที่อยู่ เป็นต้น สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ได้ตามปกติ

วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน

จากที่ระบุข้างต้น นักเรียนมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของวิทยาลัยหรือ ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม วิทยาลัยได้จัดช่องทางให้นักเรียนแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่านระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล <https://incident-pdpa.mahidol.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ วิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน โดยวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธหากการปฏิบัตินี้ไม่สอดคล้องตามฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) และวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ในกรณีที่ต้องการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไปยังองค์กรอื่น ให้นักเรียนทำคำร้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาเพื่อยื่นคำร้อง นอกจากนี้ วิทยาลัยได้มีการจัดเตรียมระบบส่วนหนึ่งสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียนในการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไปยังองค์กรอื่น อาทิ Digital Transcript

วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน

วิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่วิทยาลัยใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นักเรียนจะได้รับทราบเหตุผลในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและนักเรียนสามารถเลือกการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่กระทบต่อการบริการหรือการดำเนินการหลักดังกล่าว นอกจากนี้ ในกรณีที่นักเรียนได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว นักเรียนมีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าว ซึ่งการยกเลิกจะต้องไม่มีผลกระทบต่อฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) ทั้งนี้ ในกรณีที่การขอความยินยอมทำผ่านระบบ การขอยกเลิกความยินยอมดังกล่าวสามารถทำได้ผ่านระบบที่เข้าใช้งานเช่นกัน แต่ในกรณีที่นักเรียนได้ให้ความยินยอมผ่านเอกสาร กระบวนการขอยกเลิกความยินยอมต้องทำผ่านหน่วยงานที่ได้ให้ความยินยอมดังกล่าว

แต่ถ้าพบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยได้จัดช่องทางในการติดต่อ โดยให้นักเรียนแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่านระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล <https://incident-pdpa.mahidol.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ วิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้

วิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่นักเรียนมีความประสงค์ใช้สิทธิขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ โดยไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ทางวิทยาลัยได้จัดช่องทางการติดต่อประสานงาน โดยให้นักเรียนแจ้งผ่านบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่านระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล <https://incident-pdpa.mahidol.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุผลของการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่นักเรียนมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของนักเรียน และในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website <https://muic.mahidol.ac.th/thai/privacy-notice/> รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง Email: privacy@mahidol.ac.th