



Name Ms./Mr. .... Student ID No .....

Major ..... Minor ..... Student's Mobile Phone .....

Email: ..... Thai ID No/Passport No.....

- It takes 3 working days to process after submitting the form at Finance Unit. (Not include the submitted date)
- Please collect the document at Registrar Unit: Office of Educational Affairs, Aditayathorn Building 3<sup>rd</sup> floor: Room 348.
- If students cannot collect the document in person and do not request to get the document by mail, they must authorize a representative to do so.

Please tick in the box for the document(s) you would like to request, also the number of copy:

Document	language	No. of copies	Total(Baht)
<b>Graduation status</b> After all grades in your last trimester published on Sky system and show as you pass all courses to complete the degree, you can request for certificate of completion / graduation.			(50 Baht/ 1 copy)
<input type="checkbox"/> <b>Certificate of completion</b> ใบรับรองจบ ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบการศึกษา สามารถขอได้หลังเกรดออกครบ (for the students who completed all courses but wait for an approval from MU's council)	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Thai	 	 
<input type="checkbox"/> <b>Certificate of graduation</b> (ใบรับรองจบ พร้อมระบุวันที่จบการศึกษา ซึ่งหากนักศึกษาขอ จะได้รับเอกสารหลังจากรายชื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น (only for the graduates who their degree are granted form MU's Council)	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Thai	 	 
<b>Studying status</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Certificate of student status</b> ใบรับรองนักศึกษา พร้อมระบุเทอมที่คาดว่าจะจบ (For the students who have earned 140 credits or more and expect to graduate in Trimester...../Year...../.....)	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Thai	 	 
<input type="checkbox"/> <b>Certificate of student status</b> ใบรับรองนักศึกษาพร้อมระบุกำลังศึกษาอยู่ ณ วิทยาลัยนานาชาติ (to certify that you are studying here)	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Thai	 	 
<b>Postage &amp; Handling Fee :</b> <input type="checkbox"/> Domestic Mail (100 Baht) <input type="checkbox"/> International Mail (300 Baht)			
Please complete this part with <b>BLOCK LETTERS</b> carefully, if you would like us to mail the document to you by post.			
Please send to: Name (and/or position).....			
Address .....			
..... Zip Code .....			
Signature .....		Date .....	
		Total Fees	

☐ จัดส่งพร้อม Transcript (กรณีนักศึกษาขอ Transcript ด้วย)    ☐ รอระบุวันที่จบ .....