



Name Ms./Mr. ID No

Major Minor Student's Mobile Phone

- It takes 3 working days to process after submitting the form at Finance Unit. (Not include the submitted date)
- Please collect the document at Registrar Unit: Office of Educational Affairs, Aditayathorn Building 3rd floor: Room 348.
- If the photo is not given when you submit the request form, you must bring it when you collect the document.
The number of photo is the same as number of copy you have requested.
- If students cannot collect the document in person and do not request to get the document by mail, they must authorize a representative to do so.

Please tick in the box for the document(s) you would like to request, also the number of copy:

Document	language	No. of copies	Total(Baht)
<p>Graduation status After all grades in your last trimester published on Sky system and show as you pass all courses to complete the degree, you can request for certificate of completion / graduation.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of completion ใบรับรองจบ ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบการศึกษา สามารถขอได้หลังเกรดออกครบ (for the students who completed all courses but wait for an approval from MU's council)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of graduation (ใบรับรองจบ พร้อมระบุวันที่จบการศึกษา ซึ่งหากนักศึกษาขอ จะได้รับเอกสารหลังจากรายชื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น (only for the graduates who their degree are granted form MU's Council)</p>	<p>(50 Baht/ 1 copy)</p> <p><input type="checkbox"/> English</p> <p><input type="checkbox"/> Thai</p> <p><input type="checkbox"/> English</p> <p><input type="checkbox"/> Thai</p>	<p>Need 1" photograph in MU Uniform "VALID FOR 60 DAYS ONLY"</p> <p>Need 1" photograph in Graduation Gown or Properly Dressed</p>	
<p>Studying status</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of student status ใบรับรองนักศึกษา พร้อมระบุเทอมที่คาดว่าจะจบ (For the students who have earned 140 credits or more and expect to graduate in Trimester...../Year...../.....)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of student status ใบรับรองนักศึกษาพร้อมระบุกำลังศึกษาอยู่ ณ วิทยาลัยนานาชาติ (to certify that you are studying here)</p>	<p>(50 Baht/ 1 copy)</p> <p><input type="checkbox"/> English</p> <p><input type="checkbox"/> Thai</p>	<p>Need 1" photograph in MU Uniform "VALID FOR 60 DAYS ONLY"</p>	
<p>Postage & Handling Fee : <input type="checkbox"/> Domestic Mail (100 Baht) <input type="checkbox"/> International Mail (300 Baht)</p> <p>Please complete this part with BLOCK LETTERS carefully, if you would like us to mail the document to you by post. (photo needed)</p> <p>Please send to: Name (and/or position).....</p> <p>Address</p> <p>..... Zip Code</p>			
Signature	Date	Total Fees	

จัดส่งพร้อม Transcript (กรณีนักศึกษาขอ Transcript ด้วย) รอระบุวันที่จบ