

คำอธิบายตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
ยุทธศาสตร์ 1. Research and Academic Excellence			
1.	Research and Academic Index		
1.1	<p>จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จำแนกตามฐานข้อมูล : ISI, Scopus, และอื่นๆ ■ จำแนกตามระดับ : ชาติ – นานาชาติ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นับผลงานของบุคลากรทั้งหมดไม่ใช่เฉพาะสายวิชาการ 2. นับผลงานของบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของส่วนงาน แต่ได้มาปฏิบัติงานเป็นประจำและผลิตผลงานระหว่างการปฏิบัติงานนั้น เช่น นักศึกษา นักวิจัยอาคันตุกะ ด้วย 3. มีเจตนาจะให้ผลงานเหล่านี้ เกี่ยวข้องกับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานด้วย 	<p>เรื่อง</p> <p>. จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรประจำของส่วนงานหรือที่ปฏิบัติงานเป็นประจำในส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในรอบปีปฏิทิน</p> <p>-วารสารระดับนานาชาติหมายถึงวารสารวิชาการ(Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่นฐานข้อมูลWeb of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือฐานข้อมูลScopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆหรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่โดยสกอ.</p> <p>-รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูที่ www.op.mahidol.ac.th/orra/research_articles/Approved_Journal.pdf</p> <p>2. จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรประจำของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การยอมรับในรอบปีปฏิทิน</p> <p>-วารสารระดับชาติหมายถึงวารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่โดยสกอ.หรือวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI)</p> <p>-รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับชาติ ดูที่ www.op.mahidol.ac.th/orra/research_articles/Publish_Regulation.pdf</p>	ปีปฏิทิน 2558 (ม.ค. – ธ.ค. 58)
1.2	<p>การอ้างอิงเฉลี่ยของผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยังให้นับการอ้างอิงผลงานของตัวเองได้ 	<p>ครั้ง/เรื่อง</p> <p>จำนวนการอ้างอิงผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรประจำของส่วนงานหรือที่ปฏิบัติงานเป็นประจำในส่วนงานซึ่งเป็นผลงานตีพิมพ์ที่ตีพิมพ์ภายใน 5 ปีก่อนวันสิ้นสุดปฏิทิน โดยนับเฉพาะที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art</p>	ปีปฏิทิน 2558 (ม.ค. – ธ.ค. 58)

ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
<p>2. การนับการอ้างอิงให้ใช้จากฐานข้อมูลเท่านั้น ไม่ได้เจตนาให้ส่วนงานจัดทำรายงานการอ้างอิงขึ้นเป็นการเฉพาะ</p> <p>3. ผลงานในข้อ 1 ซึ่งไม่อยู่ในฐานข้อมูลจึงไม่จำเป็นต้องนับ</p>		<p>and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ</p> <p>หมายเหตุ สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ที่สืบค้นในปีปฏิทิน (ปี 2554-2558) นำจำนวน citation ของทุกปีรวมกัน ทหารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ 5 ปีที่ค้นได้</p>	
<p>1.3 จำนวนผลงานวิชาการระดับนานาชาติ</p>	<p>เรื่อง</p>	<p>ผลงานวิชาการ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ คือ มีการเผยแพร่เป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทย จำแนกประเภทได้แก่</p> <p>(ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ เกณฑ์ระดับคุณภาพการสอน และผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พ.ศ. 2555)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย 2. หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเนื้อหา และครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียน การสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย 3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา งานวิจัย บทความงานวิจัย การเสนอรายงานในที่ประชุมวิชาการ โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานทางด้านศิลปะ หรือสารานุกรม ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอ จะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ ผลงานที่วิชาในลักษณะอื่นที่เสนอ 	<p>ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)</p>

ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
		<p>จะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบาย และชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่างๆ ประกอบ แสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน</p> <p>4. งานแปล หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาวิชาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะประเภทหนึ่ง)</p>	
1.4	เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการวิจัย/ผลงานวิชาการที่เสนอต่อองค์กรนานาชาติ หน่วยงานให้ทุนของต่างประเทศ หรือองค์กรการกุศลที่ให้ทุนในระดับนานาชาติในรอบปีงบประมาณโดยนับเมื่อมีก ี่ยื่นข้อเสนอแล้วและมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - จำนวนโครงการวิจัย/ผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในรอบปีงบประมาณโดยนับเมื่อมีการลงนามในสัญญาและมีหลักฐาน/ เอกสารแสดงประกอบ โดยมีวงเงินในสัญญาตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป (ยกเว้นโครงการที่เป็นการทดสอบยาซึ่งมีการใช้ในข้อบ่งชี้เดียวกันในต่างประเทศแล้ว) 	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
1.5	เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ของบุคลากรประจำของส่วนงานที่ห้ามมหาวิทยาลัยมหิดล มีรายได้จากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย โดยนับเฉพาะที่ก่อให้เกิดรายได้ในปีงบประมาณและมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ของบุคลากรประจำของส่วนงานที่ทำให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนนอกมหาวิทยาลัยที่รับถ่ายทอดผลงานวิจัยมีรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณและมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ โดยมีวงเงินตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป - จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในรูปแบบต่างๆ เช่น กฎหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติ (official guideline) ทั้งในระดับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานระดับประเทศ 	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)

ข้อตกลงตาม KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
			ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ และระดับนานาชาติ โดยที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายนั้นเกิดขึ้นในปีงบประมาณ และได้ใช้ผลงานวิจัยเป็นส่วนประกอบและมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงสังคม หรือเป็นประโยชน์ต่อการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีของสังคม เช่น การลดช่องว่างทางรายได้ การเพิ่มความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ และมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ	
1.6	จำนวนการบริการด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการนำไปใช้บริการในเชิงพาณิชย์และเพื่อสังคม			ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานที่ submit เพื่อจดทะเบียน 	ชิ้น	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานที่ submit เพื่อจดทะเบียน คือ การแสดงความต้องการที่จะยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา โดยนับจำนวนผลงานทั้งที่ดำเนินการผ่านและไม่ผ่านสถาบันวิวัฒนาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล (MITI) ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลครั้งแรกต่อหน่วยงานอื่นจด มีหน่วยวัดเป็นจำนวนงานทรัพย์สินทางปัญญาที่นักประดิษฐ์หรือนักวิจัยเปิดเผย ได้แก่ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า 	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานที่นำไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) 	ชิ้น	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานที่นำไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) คือ ผลงานที่ก่อให้เกิดรายรับที่ได้รับจากการจดทรัพย์สินทางปัญญา และในเชิงพาณิชย์ 	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
	<ul style="list-style-type: none"> มูลค่าที่ผลงานที่นำไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) 	บาท	<ul style="list-style-type: none"> มูลค่าที่ผลงานที่นำไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) คือ จำนวนรายรับที่ได้จากผลงานที่ได้รับการจดทรัพย์สินทางปัญญา และในเชิงพาณิชย์ 	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานที่ให้บริการสังคมโดยไม่คิดมูลค่า 	ชิ้น	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานที่ให้บริการสังคมโดยไม่คิดมูลค่า คือ ผลงานการบริการวิชาการที่ส่วนงานให้บริการต่อสังคมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย 	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
ยุทธศาสตร์ 2. Transformative Education				
2.	Education Index			
2.1	การประเมินบัณฑิตมหิดลตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง คุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลักของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข โดย	

ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> ● Mastery, Determination, Originality วัดการมีปัญญา ● Altruism, Harmony, Integrity, Leadership วัดการเป็นคนดี ● หากบรรลุลักษณะดังกล่าวข้างต้น จะนำพาสุขทั้งต่อตัวเองและผู้อื่นได้ 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ การสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หลังการทำงาน 1 ปี 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี - จำแนกตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก ** กรณีส่วนงานไม่มีบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษาที่เก็บข้อมูลตัวชี้วัด ให้ใส่ข้อมูล N/A 	<p>บัณฑิตที่จบ ปีการศึกษา 2556 (จบการศึกษา ใน พ.ศ. 2557)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ การประเมินตนเองของบัณฑิต หลังการทำงาน 1 ปี 		<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองตามคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลักบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล (เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข) - จำแนกตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก ** กรณีส่วนงานไม่มีบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษาที่เก็บข้อมูลตัวชี้วัด ให้ใส่ข้อมูล N/A 	<p>บัณฑิตที่จบ ปีการศึกษา 2556 (จบการศึกษา ใน พ.ศ. 2557)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ การประเมินตนเองของนักศึกษา หลังจากสำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 1 		<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองตามคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลักนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข) ภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 1 - จำแนกตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก ** กรณีส่วนงานไม่มีนักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษาที่เก็บข้อมูลตัวชี้วัด ให้ใส่ข้อมูล N/A 	<p>นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาชั้นปี 1 ปี การศึกษา 2557 (จบการศึกษา ใน พ.ศ. 2558)</p>
<p>2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับนานาชาติ เช่น AUN-QA, AACSB, WFME เป็นต้น</p>	ร้อยละ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับนานาชาติ - จำแนกหลักสูตรตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก 	<p>ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)</p>

ข้อตกลงตาม KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
			<p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$ <p>หมายเหตุ พิจารณาเฉพาะ หลักสูตรที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่เก็บข้อมูลตัวชี้วัด</p>	
2.3	ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Transformative Education	ร้อยละ	<p>- การเรียนการสอนแบบ Transformative Education คือ กระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงตนเองอย่างลึกซึ้ง ผ่านประสบการณ์ตรงที่สร้างสำนึกใหม่ และเปลี่ยนแปลงโลกทัศน์ ก่อให้เกิดความเข้าใจในตนเอง เข้าใจโลก และความสัมพันธ์ทางสังคม มีความตื่นรู้ มีสมดุลของชีวิต มีทักษะในการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนย้อนคิด มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างทีมสุขภาวะเพื่อสังคมที่เป็นธรรมและสันติสุข</p> <p>- จำแนกรายวิชาตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Transformative Education}}{\text{จำนวนรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$ <p>หมายเหตุ พิจารณาเฉพาะ รายวิชาของส่วนงานที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่เก็บข้อมูลตัวชี้วัด</p>	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)
2.4	จำนวนนักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือ เป็นผู้นำสูงสุดขององค์กร	คน	<p>1. นักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>2. นักศึกษาที่เป็นผู้นำสูงสุดขององค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยระดับชาติ/นานาชาติ</p>	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)
2.5	ร้อยละของความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปี	ร้อยละ	<p>- ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ประกอบด้วย ที่อยู่ติดต่อปัจจุบัน ที่ทำงานปัจจุบัน ตำแหน่งงาน หมายเลข โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลการได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ การดำรงตำแหน่งผู้นำสูงสุดขององค์กร การสนับสนุน (Contribute) กลับมายังมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ประกอบด้วย จำนวนเงินในกองทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดหาให้กับคณะ/ส่วนงาน และมีการสนับสนุนทรัพยากรและ/หรือทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดให้คณะ/ส่วนงาน ซึ่งข้อมูลอยู่ในรูปแบบกระดาษ และ excel file ของแต่ละรุ่น</p> <p>- ศิษย์เก่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก ที่กลับมาช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ ตลอดจนสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย</p>	

ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล																		
		<p>การให้คะแนน ประเมินตาม Maturity Model สำหรับฐานข้อมูลศิษย์เก่า ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="862 268 1908 999"> <thead> <tr> <th data-bbox="862 268 943 352">Stage</th> <th data-bbox="943 268 1733 352">Description</th> <th data-bbox="1733 268 1908 352">ร้อยละของความสมบูรณ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="862 352 943 403">0</td> <td data-bbox="943 352 1733 403">ไม่มีการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า</td> <td data-bbox="1733 352 1908 403">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="862 403 943 488">1</td> <td data-bbox="943 403 1733 488">มีการเก็บรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าบ้าง อาจอยู่ในรูปแบบกระดาษ หรือ excel file ของแต่ละรุ่นแยกออกจากกัน รูปแบบของข้อมูลยังไม่ชัดเจนแน่นอน</td> <td data-bbox="1733 403 1908 488">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="862 488 943 826">2</td> <td data-bbox="943 488 1733 826">มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นฐานข้อมูลของศิษย์เก่าของส่วนงาน มีรูปแบบข้อมูลที่ชัดเจนแน่นอน มีข้อมูลครบทั้งที่อยู่ติดต่อ ที่ทำงานปัจจุบันพร้อมตำแหน่งงาน โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลการได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ การดำรงตำแหน่งผู้นำสูงสุดขององค์กร การสนับสนุน (Contribute) กลับมายังมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ประกอบด้วย จำนวนเงินในกองทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดหาให้กับคณะ/ส่วนงาน และมีการสนับสนุนทรัพยากรและ/หรือทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดให้คณะ/ส่วนงาน สามารถค้นหาจากฐานข้อมูลได้ แต่มีข้อมูลศิษย์เก่าที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบน้อยกว่า 80% ของจำนวนศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่สำเร็จการศึกษา</td> <td data-bbox="1733 488 1908 826">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="862 826 943 911">3</td> <td data-bbox="943 826 1733 911">เช่นเดียวกับ 2 แต่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์มากกว่า 80% แต่ยังไม่มีการปรับปรุงข้อมูลของศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่มีอยู่ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันมากกว่า 60% ของข้อมูลที่มีอยู่</td> <td data-bbox="1733 826 1908 911">75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="862 911 943 999">4</td> <td data-bbox="943 911 1733 999">เช่นเดียวกับ 3 แต่มีการปรับปรุงข้อมูลของศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันทุกปีมากกว่า 60% ของข้อมูลที่มีอยู่</td> <td data-bbox="1733 911 1908 999">100</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="862 999 1908 1086">- การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol data-bbox="862 1086 1908 1390" style="list-style-type: none"> 1) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลจุลจอมเกล้า เหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา 2) ได้รับรางวัลดีเด่นระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือเทียบเท่า 3) ได้รับการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือเทียบเท่า 4) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ระดับ1/ศาสตราจารย์เงินเดือนขั้นสูง(ข้าราชการ)/ศาสตราจารย์อาวุโส (พนักงานมหาวิทยาลัย) 	Stage	Description	ร้อยละของความสมบูรณ์	0	ไม่มีการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า	0	1	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าบ้าง อาจอยู่ในรูปแบบกระดาษ หรือ excel file ของแต่ละรุ่นแยกออกจากกัน รูปแบบของข้อมูลยังไม่ชัดเจนแน่นอน	25	2	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นฐานข้อมูลของศิษย์เก่าของส่วนงาน มีรูปแบบข้อมูลที่ชัดเจนแน่นอน มีข้อมูลครบทั้งที่อยู่ติดต่อ ที่ทำงานปัจจุบันพร้อมตำแหน่งงาน โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลการได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ การดำรงตำแหน่งผู้นำสูงสุดขององค์กร การสนับสนุน (Contribute) กลับมายังมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ประกอบด้วย จำนวนเงินในกองทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดหาให้กับคณะ/ส่วนงาน และมีการสนับสนุนทรัพยากรและ/หรือทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดให้คณะ/ส่วนงาน สามารถค้นหาจากฐานข้อมูลได้ แต่มีข้อมูลศิษย์เก่าที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบน้อยกว่า 80% ของจำนวนศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่สำเร็จการศึกษา	50	3	เช่นเดียวกับ 2 แต่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์มากกว่า 80% แต่ยังไม่มีการปรับปรุงข้อมูลของศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่มีอยู่ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันมากกว่า 60% ของข้อมูลที่มีอยู่	75	4	เช่นเดียวกับ 3 แต่มีการปรับปรุงข้อมูลของศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันทุกปีมากกว่า 60% ของข้อมูลที่มีอยู่	100	
Stage	Description	ร้อยละของความสมบูรณ์																			
0	ไม่มีการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า	0																			
1	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าบ้าง อาจอยู่ในรูปแบบกระดาษ หรือ excel file ของแต่ละรุ่นแยกออกจากกัน รูปแบบของข้อมูลยังไม่ชัดเจนแน่นอน	25																			
2	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นฐานข้อมูลของศิษย์เก่าของส่วนงาน มีรูปแบบข้อมูลที่ชัดเจนแน่นอน มีข้อมูลครบทั้งที่อยู่ติดต่อ ที่ทำงานปัจจุบันพร้อมตำแหน่งงาน โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลการได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ การดำรงตำแหน่งผู้นำสูงสุดขององค์กร การสนับสนุน (Contribute) กลับมายังมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ประกอบด้วย จำนวนเงินในกองทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดหาให้กับคณะ/ส่วนงาน และมีการสนับสนุนทรัพยากรและ/หรือทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดให้คณะ/ส่วนงาน สามารถค้นหาจากฐานข้อมูลได้ แต่มีข้อมูลศิษย์เก่าที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบน้อยกว่า 80% ของจำนวนศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่สำเร็จการศึกษา	50																			
3	เช่นเดียวกับ 2 แต่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์มากกว่า 80% แต่ยังไม่มีการปรับปรุงข้อมูลของศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่มีอยู่ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันมากกว่า 60% ของข้อมูลที่มีอยู่	75																			
4	เช่นเดียวกับ 3 แต่มีการปรับปรุงข้อมูลของศิษย์เก่าย้อนหลัง 1 ปีที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันทุกปีมากกว่า 60% ของข้อมูลที่มีอยู่	100																			

ข้อตกลงตาม KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
			5) อื่นๆ ตามแต่ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - การเป็นผู้นำสูงสุดขององค์กร ภาคราชการ 1) ได้รับตำแหน่งสำคัญระดับเจ้ากระทรวง ปลัดกระทรวง อธิการบดี คณบดีหรือเทียบเท่า - การเป็นผู้นำสูงสุดขององค์กร ภาคเอกชน 1) ได้รับตำแหน่งประธานราชวิทยาลัย วิทยาลัย หรือนายกสมาคมวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเทียบเท่า (ต้องเป็นองค์กรที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย) 2) ได้รับตำแหน่ง CEO ของบริษัทหรือองค์กรที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ** ส่วนงานสามารถ Download เอกสาร excel file ได้ที่ Website กองแผนงาน	
ยุทธศาสตร์ 3. Healthcare and Services Excellence				
3.	Services Index			
3.1	จำนวนใบรับรองที่หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการบริการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ	ใบรับรอง/ สถาน พยาบาล	1.จำนวนใบรับรองที่หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการบริการระดับชาติหรือนานาชาติ 2.จำนวนสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล (HA, HA Plus, Advance HA) ชั้นที่ 3 หรือมาตรฐานนานาชาติ (JCI,TQC)	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
3.2	จำนวนกิจกรรม Best Practice ในวิชาชีพเทียบเคียงระดับนานาชาติ หรือ Center of Excellence ที่ได้รับการรับรองระดับนานาชาติ	กิจกรรม/ ศูนย์	1. จำนวนกิจกรรม Best Practice ในวิชาชีพเทียบเคียงระดับนานาชาติ 2. จำนวน Center of Excellence ที่ได้รับการรับรองระดับนานาชาติ	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
3.3	จำนวนการจัดประชุมวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับชาติ ● ระดับนานาชาติ 	ครั้ง	1. การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ คือ การจัดประชุมระดับชาติ เน้นหัวข้อทางวิชาการเป็นหลัก มีการบรรยายเป็นภาษาไทย โดยมีรูปแบบการจัดงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนงานเป็นเจ้าภาพในการจัด /ส่วนงานเป็นเจ้าภาพร่วมจัดกับหน่วยงานอื่น หรือ - มีสภาวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่นให้การสนับสนุน - มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมประชุมจากภายนอกส่วนงาน (participant) อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด 2. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คือ การจัดประชุมระดับนานาชาติ โดยเน้นหัวข้อทางวิชาการเป็น	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)

ข้อตกลงตาม KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
			หลัก มีการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ โดยมีรูปแบบการจัดงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างประเทศ (participant) อย่างน้อยร้อยละ 20 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด หรือ - มีการผลัดเปลี่ยนประเทศเจ้าภาพมากกว่า 4 ประเทศขึ้นไป 	
3.4	จำนวนผู้ป่วยใน (IPD)	ราย	- จำนวนผู้ป่วยซึ่งมารับการรักษาพยาบาล โดยผู้ประกอบวิชาชีพผู้ให้การรักษาพยาบาลสั่งให้รับไว้เพื่อให้อยู่พักรักษาในสถานพยาบาลแบบค้างคืน และได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยใน (Admission)	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
3.5	จำนวนผู้ป่วยนอก (OPD)	ราย	- จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการรักษาพยาบาลจากส่วนงาน โดยไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยในนับเป็น Visit	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
3.6	จำนวนเตียง (Hospital Bed)	เตียง	- จำนวนเตียงของโรงพยาบาลที่ให้บริการผู้ป่วยในค้างคืนตามกรอบของโรงพยาบาล	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
3.7	อัตราการครองเตียง (Bed Occupancy Rate)	ร้อยละ	ร้อยละของการใช้เตียงทั้งหมดของผู้ป่วยใน ในช่วงเวลาที่กำหนด วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมจำนวนวันนอนของผู้ป่วยในทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนเตียงของโรงพยาบาล} \times \text{จำนวนวัน}}$	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
3.8	จำนวนวันนอนเฉลี่ย (Average Length of Stay)	วัน	ผลรวมจำนวนวันนอนของผู้ป่วยในที่จำหน่ายทั้งหมดของโรงพยาบาลเทียบกับจำนวนผู้ป่วยที่จำหน่ายทั้งหมดในช่วงเวลานั้นๆ	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
ยุทธศาสตร์ 4. Internationalization				
4.	International Index			
4.1	จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ในต่างประเทศ มากกว่าหรือ เท่ากับ 4 สัปดาห์	คน	- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา/Resident/Fellow ของส่วนงานที่เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้ด้านวิชาการ/วิชาชีพ โดยมีเอกสาร/หลักฐานแสดง เป็นระยะเวลา มากกว่าหรือ = 4 สัปดาห์ (อาจนับการแลกเปลี่ยนที่สั้นกว่าได้ หากคิดเป็นหน่วยกิตการศึกษาที่ย้ายโอนเข้ามาในหลักสูตรได้ เช่น intensive course, summer school เป็นต้น แต่ไม่ควรน้อยกว่า 2 สัปดาห์) รวมถึงการที่นักศึกษาเดินทางไปฝึกงานด้านวิชาชีพของบริษัทเอกชนในต่างประเทศ แต่ไม่นับรวมการไป	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)

ข้อตกลงตาม KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
			Work and Travel	
4.2	จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา	คน	- จำนวนนักศึกษา ต่างชาติเต็มเวลา หมายถึง จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา/ Resident/Fellow จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่ส่วน เต็ม เวลา	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)
4.3	จำนวนนักศึกษาต่างชาติแลกเปลี่ยน มากกว่าหรือเท่ากับ 4 สัปดาห์	คน	- จำนวนนักศึกษา ต่างชาติ แลกเปลี่ยนหมายถึง จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา/ Resident/Fellow จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เข้ามาเพื่อเรียนรู้ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในส่วนงาน โดยมีเอกสาร/หลักฐานแสดงและมีระยะเวลามากกว่าหรือ = 4 สัปดาห์ (อาจนับการแลกเปลี่ยนที่สั้นก็ได้ หากคิดเป็นหน่วยกิตการศึกษาที่ย้ายโอนออกไปสู่สถาบันการศึกษาต่างประเทศได้ เช่น intensive course, summer school เป็นต้น แต่ไม่ควรน้อยกว่า 2 สัปดาห์) <u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> นับรวมนักศึกษาแลกเปลี่ยนประเภท Short-course training ขอให้ส่วนงานแจกแจงข้อมูลดังกล่าวแยกออกมาด้วย	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)
4.4	ร้อยละของจำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor มากกว่า 1 เดือน	ร้อยละ	- จำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา /Visiting Professor หมายถึง จำนวนอาจารย์ต่างชาติที่ส่วนงานจ้างให้ทำงานเต็มเวลารวมกับจำนวนอาจารย์ต่างชาติที่ทำงานไม่เต็มเวลาแต่ปฏิบัติงานเทียบเท่า 1 เดือนใน 1 ปี รวมกับจำนวน Visiting Professor จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทาง มา สอนที่ส่วนงานในระยะเวลา มากกว่าหรือเท่ากับ เดือน(สามารถนับเวลาต่อเนื่องได้ ภายใน 1 ปีการศึกษา) วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด}}$ <u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> นับรวมอาจารย์ต่างชาติที่ได้เปลี่ยนสัญชาติเป็นไทยแล้วแต่ใช้ภาษาต่างชาติในการเรียนการสอน ขอให้ส่วนงานแจกแจงข้อมูลดังกล่าวแยกออกมาด้วย	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)
ยุทธศาสตร์ 5. Social Engagement				
5.	Social Engagement Index			
5.1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษา รับรู้และเข้าใจ Core Value ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	เก็บข้อมูลโดยใช้ แบบสอบถามเพื่อประเมินตนเองด้านการรับรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา โดยคะแนนที่ได้ทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินระดับพฤติกรรม จึงจะ	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค.58)

ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
		<p>ถือว่าผ่านเกณฑ์การรับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับ Core Value โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน กลุ่มนักศึกษา : ต้องได้คะแนน ≥ 15 คะแนน จาก 18 ข้อคำถาม</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่รับรู้และเข้าใจ Core Value}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ตอบแบบประเมิน}} \times 100$	
5.2	ร้อยละ	<p>ร้อยละของจำนวนบุคลากร รับรู้และเข้าใจ Core Value ของมหาวิทยาลัย</p> <p>เก็บข้อมูลโดยใช้ แบบสอบถามเพื่อประเมินตนเองด้านการรับรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยสำหรับบุคลากร</p> <p>โดยคะแนนที่ได้ทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินระดับพฤติกรรม จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การรับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับ Core Value โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>กลุ่มบุคลากร : ต้องได้คะแนน ≥ 18 คะแนน จาก 22 ข้อคำถาม</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจ Core Value}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบประเมิน}} \times 100$	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57-ก.ย.58)
5.3	โครงการ	<p>พันธกิจสัมพันธ์ หมายถึง การทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสังคมในภารกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย บนหลักการพื้นฐาน 4 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (mutual benefit) 3) มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (scholarship) และ 4) เกิดผลกระทบเชิงดีต่อสังคมที่ประเมินได้ (social impact) <p>โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ ทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และสร้าง engaged citizens ซึ่งรวมถึงนักศึกษา บัณฑิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p><i>** ส่วนงานสามารถ Download เอกสารโครงการ ได้ที่ Website กองแผนงาน</i></p>	

ข้อตกลงตาม KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
ยุทธศาสตร์ 6. ICT-based University				
6.	ICT Index			
6.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการและบริหารจัดการพันธกิจหลัก และ HR CPD ที่ถูกต้องสามารถรวบรวมและรายงานเป็นข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างน้อย 80% ได้ที่ระดับมหาวิทยาลัยภายในเวลา 30 วัน	ร้อยละ	ร้อยละของข้อมูลที่ส่งงานส่งมายังมหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายใน 80 วัน (ทุกวันที่ 7 ของเดือน)เมื่อครบรอบเดือนจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยครอบคลุมถึงข้อมูลและรายงานในระบบระบบ HR CPD โดยพิจารณาจาก 1) ร้อยละของข้อมูลที่จำเป็น 3 ตารางข้อมูล จาก 5 ตารางข้อมูล คือ ตาราง 1 ข้อมูลบุคลากร ตาราง 2 ข้อมูลเงินได้ ตารางข้อมูล 5 ข้อมูลระดับการศึกษาสูงสุด ยกเว้น ตาราง 3 ข้อมูลการลา และ ตาราง 4 ข้อมูลพ้นจากงาน ซึ่งส่วนงานต้องส่งเข้าระบบ HR CPD ได้ทันเวลาที่กำหนด 2) ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ในเดือน ต.ค. 57 ที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง	
ยุทธศาสตร์ 7. Harmony in Diversity				
7.	ECO Index			
7.1	อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2557)	ร้อยละ	ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าลดลง $\geq 0\%$ (หน่วย : กิโลวัตต์) ค่านวนเปรียบเทียบตามสัดส่วนระหว่างปี 2557 กับ 2558	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค. 57 – ก.ย. 58)
7.2	อัตราการใช้น้ำลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2557)	ร้อยละ	ปริมาณการใช้น้ำลดลง 15% (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร) ค่านวนเปรียบเทียบตามสัดส่วนระหว่างปี 2557 กับ 2558	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค. 57 – ก.ย. 58)
7.3	อัตราการใช้น้ำมันลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2557)	ร้อยละ	ปริมาณการใช้น้ำมันลดลง $\geq 0\%$ (หน่วย : ลิตร) ค่านวนเปรียบเทียบตามสัดส่วนระหว่างปี 2557 กับ 2558	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
7.4	อัตราการใช้กระดาษในสำนักงานลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2557)	ร้อยละ	ปริมาณการเบิกใช้กระดาษ A4 ลดลง 15% (หน่วย : รีม) ค่านวนเปรียบเทียบตามสัดส่วนระหว่างปี 2557 กับ 2558	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
หมายเหตุ ส่วนงานบันทึกข้อมูลที่โปรแกรมรายงานข้อมูลสาธารณูปโภคแบบอัจฉริยะ (Business Intelligence: BI) โดยสามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ http://www.mahidol.ac.th/green/				

ข้อตกลงตาม KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
ยุทธศาสตร์ 8. Management for Sustainability				
8.	Management Index			
8.1	มีระบบบริหารความเสี่ยงภายใน ครบทุกกระบวนการตาม ERM	ครบ/ไม่ครบ	ขอให้ส่วนงานระบุว่าได้มีระบบบริหารความเสี่ยงภายในเกิดขึ้น ในด้านใดบ้าง โดยพิจารณาจากการกรอกข้อมูลใน “แบบประเมินระบบบริหารความเสี่ยงภายในส่วนงาน (Enterprise Risk Management: ERM)” <i>** ส่วนงานสามารถ Download แบบประเมิน ได้ที่ Website กองแผนงาน</i>	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย.58)
8.2	จำนวนส่วนงานที่ประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx แล้วได้คะแนนมากกว่า 200 คะแนน	คะแนน	ส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) ในส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์รวมมากกว่า 200 คะแนน	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
8.3	จำนวนกิจกรรม KM/CoP 8.3.1 ด้านการศึกษา 8.3.2 ด้านการวิจัย 8.3.3 อื่นๆ	กิจกรรม	– นับจำนวนกิจกรรม KM/CoP ที่เกิดขึ้น โดยนับตามกิจกรรมที่ส่วนงานมีการจัด (จำนวนครั้ง) กรณีที่จัดกิจกรรม KM/CoP เดียวกัน แต่มีการจัดขึ้นหลายครั้ง ให้นับตามจำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58)
ยุทธศาสตร์ 9. Human Resource Excellence				
9.	Human Resource Index			
9.1	ร้อยละของอาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ร้อยละ	ร้อยละคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$ - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ - การเก็บข้อมูลให้นับจำนวนในรอบปีการศึกษา (ข้อมูลนับ ณ วันสิ้นปีการศึกษา คือ 31 พฤษภาคมของแต่ละปี) และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ โดยให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้ ▪ 9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)

	ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 เดือน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 9 เดือน คิด 0.5 คน ▪ น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ <p>- การนับจำนวนคณาจารย์ประจำ ให้นับบุคลากรทุกประเภท ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (ไม่นับรวมบุคลากรที่จ้างแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ที่จ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนนอก ระบบ SAP)</p>	
9.2	ร้อยละของศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์	ร้อยละ	<p>- ร้อยละคณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำที่มีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์}}{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$ <p>- ตำแหน่งศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์ พิจารณาจาก คณาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากมหาวิทยาลัย</p> <p>- การเก็บข้อมูลให้นับจำนวนในรอบปีการศึกษา (ข้อมูลนับ ณ วันสิ้นปีการศึกษา คือ 31 พฤษภาคมของแต่ละปี) และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ โดยให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน ▪ 6 เดือน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 9 เดือน คิด 0.5 คน ▪ น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ <p>- การนับจำนวนคณาจารย์ประจำ ให้นับเฉพาะบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย เนื่องจากบุคลากรประเภทดังกล่าวสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2554</p>	ปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58)
9.3	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลาที่เหมาะสม	ร้อยละ	<p>- การนับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอและ/หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลาที่เหมาะสม ให้นับเฉพาะบุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วน</p>	ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค. 57 – ก.ย. 58)

ข้อตกลงตาม KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
		<p>งาน) ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ/ชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ ข้าราชการ/ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ * ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอและ/หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติด้านระยะเวลาครบตามเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่ง}}$ <p>- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานชั่วคราว) ของส่วนงาน ที่ครองตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ ข้าราชการ/ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ* โดยนับเฉพาะกรณีบุคลากรที่เสนอขอและ/หรือได้รับการแต่งตั้งและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติด้านระยะเวลาครบตามเกณฑ์ให้นับเฉพาะบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว) โดยนับเฉพาะบุคลากรที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 ปีขึ้นไป</p> <p>* หมายเหตุ : กรณีมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการสามารถนำมานับรวมได้ (ปัจจุบันยังไม่มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ) ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคลากรที่ได้รับการปรับตำแหน่งเป็นชำนาญการจากการยกเลิกระบบซี</p>	
9.4	คะแนนเฉลี่ย Happiness	<p>- คะแนนเฉลี่ยความสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัย ที่วัดด้วยเครื่องมือ Happinometer (แบบสำรวจความสุขด้วยตนเอง) โดยโดยแปลงค่าคะแนนจาก 0 – 100 มาเป็นคะแนน 0 – 10 คะแนน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 – ก.ย. 58) สํารวจข้อมูลเดือนส.ค. - ก.ย. ประมวลและรายงานผลเดือนต.ค.</p>

หมายเหตุ

- หากส่วนงานไม่มีพันธกิจหรือยังไม่ปรากฏผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดใด ให้ระบุ N/A ในช่องเป้าหมาย
- หากส่วนงานไม่มีการตั้งเป้าหมายในตัวชี้วัดใด ให้ระบุ 0 ในช่องเป้าหมาย (รวมทั้งการตั้งเป้าหมาย 0)