

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้การสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัย (ไม่นับการบริการวิชาการ เช่น เป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) ตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ <p>— จำนวนเงินทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ● จำนวนเงินทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ <p>— จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่ให้เป็นที่วิจัย หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นที่วิจัย ในรอบปีงบประมาณ <p>— จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ <p>— จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ 	<p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่ง จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ของส่วนงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า 1 คน นับเฉพาะหัวหน้าโครงการ 1 คน 	<p>ทุก 3 เดือน</p>

ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการในแต่ละปีปฏิทิน

หน่วยนับ: (ฉบับ) ชิ้น/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2559 (ม.ค.-เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล) ปีปฏิทิน ค.ศ. 2016 (การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์)

ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล) ปีปฏิทิน (ม.ค. - เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรประจำสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ได้ แต่ผลงานนั้นต้องไม่อยู่ใน Beall's List ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับนานาชาติหมายถึงวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่อยู่ใน Beall's List ดูที่ http://scholarlyoa.com/publishers/ - รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบทความตีพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับวิศวะฯ material science) ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ นับผลงานใน Open Access Journal ได้ - การตีพิมพ์ต้องระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล - นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้คณะนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคณะภาควิชา - กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ 2. จำนวนบุคลากรประจำ สายวิชาการ (อาจารย์และนักวิจัยประจำ) ไม่นับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 	1 ปี

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนดัชนีการอ้างอิง/ต่อบทความวิจัยในแต่ละปีปฏิทิน

หน่วยนับ: (ฉบับ) ครั้ง/ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงในปีที่ใช้ข้อมูล (2559) จากผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการในส่วนงาน ที่ปฏิบัติงานประจำ โดยนับเฉพาะที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่นฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus</p> <p>หมายเหตุ *** ไม่นับผลงานระดับชาติ ***</p>	<p>สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ปี 2013-2014 (2556-2557) โดยนับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึง ปี 2016 (2559) ทารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่ค้นได้ในปี 2013-2014 (2556-2557)</p>	1 ปี

ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนสัญญาโครงการวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/เอกชน

หน่วยนับ: ฉบับ/ปี

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ.2559

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรประจำ สายวิชาการของส่วนงานที่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ไปสู่หน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้าง ร้าน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้ จากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย ใน ปีงบประมาณพร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ	นับจำนวนสัญญาโครงการที่ลงนามแล้ว หมายเหตุ 1. ต้องเป็นสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัยเท่านั้น (ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย) 2. กรณีผลงานวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีในปีงบประมาณ ซึ่งมีการลงนามในสัญญาในปีงบประมาณก่อนหน้าสามารถนับได้ 3. ไม่นับรวมสัญญาโครงการวิจัยเฉพาะบุคคล (ไม่ผ่านมหาวิทยาลัย)	ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของแหล่งทุนภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
สำรวจความพึงพอใจของแหล่งทุนในภาครัฐ ที่ให้การสนับสนุนทุนวิจัย แบ่งเป็น 5 ระดับ	ฝ่ายวิจัย	2 ปี

ตัวชี้วัดที่ 1.6 แสดงถึงประโยชน์จากผลกระทบของงานวิจัยต่อสังคมไทย/สังคมโลกในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

หน่วยนับ: เชิงอรรถ (Descriptive)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ขอให้ส่วนงานอธิบายถึงผลงานวิจัยของส่วนงานที่มีประโยชน์และมีผลกระทบต่อสังคมไทย/สังคมโลก	ฝ่ายวิจัย	1 ปี

PA เพิ่มเติมด้านการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนเงินจากการรับจ้างวิจัย (ไม่นับค่าบริการวิชาการ เช่น เป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือ การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนเงินทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากการรับจ้างวิจัยจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ		

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน ค.ศ. 2015 (การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือน ก.ค. 2558)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรประจำสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การยอมรับ ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับชาติ ดูที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 		

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ค่า h-index ของส่วนงาน

หน่วยนับ: จำนวน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน ค.ศ. 2015

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ค่าที่แสดงถึงจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงของส่วนงานที่มีค่า(มากกว่าหรือ)เท่ากับจำนวนผลงานวิจัยในปีนั้น	สืบค้นจากฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Web of Science หรือ Scopus เป็นต้น	

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.10.1 ที่ได้รับจดในปีนั้นๆ

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ▪ สิทธิบัตร | ▪ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ |
| ▪ อนุสิทธิบัตร | ▪ แบบผังวงจรรวม |
| ▪ ความลับทางการค้า | ▪ คຸ້ມครອງพันธุพีช |
| ▪ เครื่องหมายการค้า | ▪ ภูมิปัญญาท้องถิ่น |

1.10.2 ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียน

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ▪ สิทธิบัตร | ▪ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ |
| ▪ อนุสิทธิบัตร | ▪ แบบผังวงจรรวม |
| ▪ ความลับทางการค้า | ▪ คຸ້ມครອງพันธุพีช |
| ▪ เครื่องหมายการค้า | ▪ ภูมิปัญญาท้องถิ่น |

หน่วยนับ: ชิ้น/เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559 (เดือน ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานที่ได้รับการจดทะเบียนและ/หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(สิทธิบัตรและ/หรืออนุสิทธิบัตร) ในรอบปีงบประมาณโดยสามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ		

ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนผลงานวิจัยใหม่ที่น่าไปสู่การปรับนโยบายการบริหารระดับส่วนงาน กระทรวง หรือระดับประเทศ และที่มีผลกระทบต่อสังคม
หน่วยนับ: ชิ้น (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559 (เดือน ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัยใหม่ของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณ - นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎ ระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/ นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้งานวิจัย/โครงการที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน (ภายใน 3 ปี ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานวิจัยที่ดำเนินการ) 		

ตัวชี้วัดที่ 1.12 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน ค.ศ. 2015

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ในรอบปีปฏิทิน เปรียบเทียบกับ จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา โดยนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ 	$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยของส่วนงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงของส่วนงาน}}$	

ตัวชี้วัดที่ 1.13 จำนวนบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ (จำแนกตามตำแหน่งวิชาการ)

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559 (เดือน ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของส่วนงานที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา - ผู้ช่วยอาจารย์ ไม่สามารถนำมานับรวมกับบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ได้ เนื่องจากจัดอยู่ในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 		

ตัวชี้วัดที่ 1.14 สัดส่วนร้อยละ อาจารย์ : ผศ. : รศ. : ศ.

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559 (เดือน ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนร้อยละของบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ โดยจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 1.13 		

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB, ABET หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพระดับสากล <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> นับทุกหลักสูตร ต้องเป็นหลักสูตรที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษามาแล้ว 3 รุ่นขึ้นไป 	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด (ทุกระดับ)}} \times 100$	1 ปี

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตร/ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การประเมินคุณภาพบัณฑิต ทุกระดับการศึกษา ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่หลักสูตรกำหนดเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 รวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด “เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข” โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> Altruism, Harmony, Integrity, Leadership วัตถุประสงค์การเป็นคนดี Mastery, Determination, Originality วัตถุประสงค์การมีปัญญา หากบรรลุลักษณะดังกล่าวข้างต้น จะนำพาสุขทั้งต่อตัวเองและผู้อื่นได้ 	$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$	1 ปี

ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราการได้งานทำตรงสายวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิตภายใน 1 ปี (จำแนกตามสาขาวิชา)

- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- สาขามนุษยศาสตร์ -สังคมศาสตร์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับปริญญาตรี:</p> <p>บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขาวิชานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนั้นกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา <p>ระดับบัณฑิตศึกษา:</p> <p>บัณฑิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขาวิชานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนั้นกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้</p>	<p>พิจารณาตามเกณฑ์ สกอ.</p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสายวิชาชีพ + ประกอบอาชีพอิสระ + ศึกษาต่อ ภายในระยะเวลา 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$	<p>1 ปี</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.4 อัตราผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

(ตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.)

- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา

คำอธิบาย		วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>สำรวจอัตราผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยพิจารณาดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท: การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัยเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้ อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ</p> <p>ระดับปริญญาเอก: การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูง จะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัยเพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้ อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ</p> <p>การกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท มีค่าน้ำหนักตั้งแต่ 0.10 – 1.00</p> <p>ระดับปริญญาเอก มีค่าน้ำหนักตั้งแต่ 0.20 – 1.00</p>		<p>พิจารณาตามเกณฑ์ สกอ.</p> <p>ระดับปริญญาโท</p> <p>ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</p> <p>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด</p> <p>X100</p> <p>ระดับปริญญาเอก</p> <p>ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก</p> <p>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด</p> <p>X100</p>	
ค่า น้ำหนัก	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-	
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการ	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการ	

คำอธิบาย		วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ</p> <p>- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p>	<p>เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ</p> <p>- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p>	
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
0.80	<p>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>	<p>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>	
1.00	<p>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</p> <p>- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	<p>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</p> <p>- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	
<p>*** การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p>			

คำอธิบาย		วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้			
ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ		
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ		
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ		

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาส่วนงาน/มหาวิทยาลัย (Alumni Engagement Index)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย		วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
Alumni Engagement หมายถึง ศิษย์เก่าที่ <ol style="list-style-type: none"> 1) เข้าร่วมกิจกรรมของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 2) ร่วมกิจกรรมเชิงจิตอาสาในนามของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 3) การบริจาคให้แก่ ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - การนับจำนวนคน ซึ่งศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ที่เข้าร่วมการทำกิจกรรม/จิตอาสา/การบริจาค ให้นับเพียง 1 คน/ปีเท่านั้น แม้ว่าทำหลายกิจกรรม 		$\frac{\text{จำนวน Alumni Engagement}}{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้}} \times 100$	เก็บข้อมูลปีละ 2 ครั้ง ไม่นับจำนวนสะสม
ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ 2557 <i>ทพ.กัมภีร์</i> เป็นศิษย์เก่าได้เข้าร่วมกิจกรรม 2 อย่าง คือ 1) ทันทแพทย์อาสาพระราชทานฯ ในช่วงครึ่งปีแรก และ 2) บริจาคเงินสมทบทุนให้แก่มหาวิทยาลัย ในช่วงครึ่งปีหลัง (นับเป็น 1 คน เท่านั้น ไม่นับกิจกรรมที่ซ้ำ)			
** ส่วนงานสามารถ download แบบฟอร์มบันทึกจำนวนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลที่พัฒนามหาวิทยาลัย ได้ที่ website กองแผนงาน			

หลักการเสริมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่า

ให้เกียรติ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สร้างการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> ถือศิษย์เก่าเป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ให้ความช่วยเหลือศิษย์เก่าในสิ่งที่เขาสนใจ เช่น รับฟังความคิดเห็น ให้ข้อมูลสถานะการเงินของส่วนงานแก่ศิษย์เก่า ดำเนินการอย่างมืออาชีพ ในสิทธิส่วนบุคคลของศิษย์เก่า เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าที่ช่วยเหลือส่วนงานและมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ศิษย์เก่ารับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าฯ เน้นกิจกรรมของศิษย์เก่าให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนงาน /มหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเป็นผู้นำในการทำโครงการ/กิจกรรม รับฟังความคิดเห็นของศิษย์เก่าในทุกๆ การวางแผนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนให้ศิษย์เก่าเป็น “ทูต” ทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ภายหลังจากการทำงาน 1 ปี (จำแนกตามระดับการศึกษา)

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เก็บข้อมูลทั้งบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับบัณฑิตศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต จำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1ปี จำแนกตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก 	<p>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต</p> <hr/> <p>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เก็บข้อมูลกับบัณฑิตทุกหลักสูตร 	1 ปี

ตัวชี้วัดที่ 2.7 Academic Mobility

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา

- จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา

หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล, เพศ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ตำแหน่งงาน, สัญชาติ, สถาบันที่สังกัด, ประเทศ, ระยะเวลา ได้แก่ วันที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน - วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน, email, กิจกรรมที่ทำ	1 ปี

- จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา (โดยมีจดหมายเชิญให้เดินทางไปเป็น Visiting Professor / Visiting Scientist / Visiting Scholars)

หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา (โดยมีจดหมายเชิญให้เดินทางไปเป็น Visiting Professor / Visiting Scientist / Visiting Scholars)	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล, เพศ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ตำแหน่งงาน, สัญชาติ, สถาบันที่ไป, ประเทศ, ระยะเวลา ได้แก่ วันที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน - วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน, email, กิจกรรมที่ทำ	1 ปี

- จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้กิจกรรม แลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยมีสถานภาพ Exchange Student และ Student Mobility โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ 8 สัปดาห์ขึ้นไป หรือ ที่มาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยได้รับหน่วยกิตหรือประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น
หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยมีสถานภาพ Exchange Student และ Student Mobility โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ 8 สัปดาห์ขึ้นไป หรือ ที่มาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยได้รับหน่วยกิต หรือประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูลโดยแยกระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา, เพศ, สัญชาติ, ระดับการศึกษา, สถาบันการศึกษาที่สังกัด, ประเทศ, ระยะเวลาที่มาศึกษา/ทำวิจัย ได้แก่ วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด	1 ปี

- จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยมีสถานภาพเป็น Exchange Student และ Student Mobility โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ 8 สัปดาห์ขึ้นไป หรือที่ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันการศึกษาในต่างประเทศโดยได้รับหน่วยกิต หรือประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น
หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยมีสถานภาพเป็น Exchange Student และ Student Mobility โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ 8 สัปดาห์ขึ้นไป หรือที่ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันการศึกษาในต่างประเทศโดยได้รับหน่วยกิต หรือประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูลโดยแยกระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา, เพศ, สัญชาติ, ระดับการศึกษา, สถาบันการศึกษาที่ไป, ประเทศ, ระยะเวลาที่มาศึกษา/ทำวิจัย ได้แก่ วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด	1 ปี

หมายเหตุ : Academic Mobility = Staff Mobility + Student Mobility

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของหน่วยบริการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - หน่วยบริการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ - ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล 2. สามารถนับรวมสถานพยาบาล ประเภท โรงพยาบาล และ คลินิก 3. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 	$\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับสากล}}{\text{จำนวนหน่วยบริการทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$	นับข้อมูลสะสมระหว่างปี (นับใบรับรองเดิมที่ส่วนงานถือครอง+ใบรับรองใหม่ที่รับ)

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทน คือ ผลต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย จากการบริการวิชาการ - การบริการวิชาการ หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการ ในการวิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน สอน/ฝึกอบรม/สัมมนา ผลิต หรือพัฒนา วัสดุ/พัสดุ การตรวจสอบวิเคราะห์ การตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ 2. การรับจ้างทำวิจัย <p>หมายเหตุ **ไม่นับรวมการให้การรักษาพยาบาล**</p>	ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ = รายได้จากบริการวิชาการ - รายจ่ายของการบริการวิชาการ	นับเฉพาะผลตอบแทนที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมระหว่างหน่วยงาน

ภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม

(ต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU)

หน่วยนับ: ฉบับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนงาน รวมถึง การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการบูรณาการในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ - การบูรณาการ หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์ 	<p>นับจำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ สัญญาต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU</p>	นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนรางวัลหรือนโยบายในระดับชาติ/นานาชาติ ที่เกิดจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: รางวัล/นโยบาย

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ <u>โดยมีโครงการรองรับและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย</u> - จำนวนผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณ - นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน 	<p>นับเฉพาะจำนวนรางวัลหรือนโยบายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นับเฉพาะรางวัลที่ได้รับหรือนโยบายที่มีการประกาศใช้ในปีงบประมาณ 2. นับจำนวนรางวัลที่ได้รับ 3. กรณีที่อาจารย์ 1 คน ได้รับมากกว่า 1 รางวัล จากการจัด 1 โครงการ/กิจกรรม ให้นับตามจำนวนรางวัลที่ได้รับ 	นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนศูนย์บริการทางวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการรับรองความเป็นเลิศในระดับชาติ/นานาชาติ

(ทั้งนี้จะต้องมีหน่วยงานรับรองจากภายนอกหรือกรรมการคุณภาพของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเกณฑ์)

หน่วยนับ: ศูนย์

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ศูนย์บริการทางวิชาการ (Center of Excellence: COE) ต้องมีคุณลักษณะครบตามเกณฑ์ 4 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานในลักษณะสหสาขาวิชา/เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ 2. ดำเนินภารกิจพิเศษของส่วนงาน มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นนโยบายระดับชาติ หรือได้รับงบประมาณสนับสนุนมาเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินงานด้านการวิจัย งานบริการ งานการศึกษา (มีภารกิจมากกว่า 1 ประเภท) 3. มีผลงานเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ แบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กรณีงานบริการรักษาพยาบาล มีผลการรักษาทางคลินิก อยู่ในระดับ Top Box 3 อันดับแรกของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยของประเทศ (วัดจาก UHOSNET) 3.2 กรณีงานวิจัย มีผลงานวิจัยระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง/คน/ปี 3.3 กรณีการฝึกอบรม ต้องผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ที่สามารถออกให้บริการได้ ในระดับประเทศ เช่น ผลิตแพทย์เชี่ยวชาญ และผลิตนักวิจัย 4. มีนวัตกรรมตามภารกิจที่กำลังขอสิทธิบัตร หรือ ได้สิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายใน 3 ปีย้อนหลัง 	<p>นับจำนวนศูนย์ที่ได้รับการรับรองทั้งหมด</p>	<p>นับจำนวนสะสมทั้งหมด</p>

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 10)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับความผูกพัน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความผูกพัน (เทียบจากค่า 10 ระดับ) ของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง การที่บุคลากรมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กรอย่างแนบแน่น จะแสดงออกโดยยอมรับเป้าหมาย ค่านิยมร่วม หรือวัฒนธรรมองค์กร มาเป็นค่านิยมของตนเอง และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจเพื่อสร้างผลงานที่ดีที่สุดให้กับองค์กร</p> <p>กลุ่ม Talent คือ กลุ่มคนที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานและมีศักยภาพสูง มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ สามารถสร้างผลงานที่มีความโดดเด่น มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ และเป็นผู้มีคุณลักษณะตามวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>แบ่งเป็นลักษณะสำคัญ 3 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณ สมบัติเชิงบุคคล สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร Mahidol Core Values 2. มีความสามารถเชิงการบริหาร 3. มีความเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับองค์กร 	<p>วิธีการคำนวณและการเก็บข้อมูล รับผิดชอบ โดย กองทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1 ปี</p> <p>เก็บข้อมูล และประมวลผล พร้อมรายงาน ข้อมูลภาพรวม หลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ข้อมูลด้านการเงิน

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง ข้อมูลด้านการเงิน ประกอบด้วยจำนวนรายได้ และจำนวนรายจ่าย ซึ่งรายงานจากระบบบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย</p>		<p>ทุก 1 เดือน</p>

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยแบ่งเป็น เงินงบประมาณแผ่นดิน และ เงินรายได้ส่วนงาน	$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน}}{\text{แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ}} \times 100$	ทุก 1 เดือน

PA ด้าน IT Infrastructure

ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ร้อยละของข้อมูลที่จำเป็นซึ่งส่วนงานต้องนำเข้าระบบหรือรายงานมายังมหาวิทยาลัยได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด

- HRCPD
- MUERP (Finance)
- MUKPI

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี

ตัวชี้วัดที่ 4.4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาหรือจัดหามาใช้งาน

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ร้อยละคะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>พิจารณาจาก เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ พิจารณาจาก 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ 2. พลังงาน 3. น้ำ 4. กากของเสีย 5. อาคาร 6. ก๊าซเรือนกระจก <p>โดยแต่ละตัวชี้วัดจะแบ่งคะแนนออกเป็น 3 ระดับ</p> <p>ส่วนงานที่ถือว่าผ่านเกณฑ์ชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ต้องได้รับผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ครบทั้ง 6 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์)</p> <p>** ส่วนงานสามารถ download แบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ได้ที่ website กองแผนงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่วนงานกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดในแต่ละระดับคะแนน ตามความเป็นจริงที่ส่วนงานได้ปฏิบัติได้ (หากระดับคะแนนใดส่วนงานยังมีได้มีการนำไปปฏิบัติให้เว้นว่างไว้) ส่วนงานควรมีหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้ เพื่อยืนยันในผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริงในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัดต่างๆ 2. จากรายละเอียดผลการดำเนินงาน ที่กรอกในข้อ (1) ให้ส่วนงานทำการกรอกระดับคะแนนที่ได้ตามที่ได้มีการปฏิบัติจริงลงในช่องคะแนนที่ได้ ซึ่งคะแนนดังกล่าวจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานในข้อ (1) 3. ให้ส่วนงานรวบรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดในช่องคะแนนที่ได้จากการประเมิน 4. ส่วนงานคิดร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม ดังนี้ 5. ร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม = $(\text{ผลรวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน} / 18) * 100$ 6. ส่วนงานที่ถือว่าผ่านเกณฑ์ชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ต้องได้รับผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ 6 ตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 	<p>1 ปี</p> <p>เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัดที่ 4.6 คะแนนการประเมิน EdPEX

หน่วยนับ: คะแนน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ในส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์รวมไม่ต่ำกว่า 200/300 คะแนน	คะแนนผลการประเมินโดยกองพัฒนาคุณภาพ	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้/ความเข้าใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของการรับรู้/ความเข้าใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - ภาพลักษณ์ หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่มต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและความสำเร็จของสถาบัน ตัวอย่างของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น ลูกค้า ผู้ปกครอง/สมาคมผู้ปกครอง บุคลากร คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ คณะกรรมการกำกับดูแลสถาบันในด้านต่างๆ ศิษย์เก่า นายจ้าง สถาบันการศึกษาอื่นๆ องค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกฎระเบียบ องค์กรที่ให้เงินสนับสนุน ผู้เสียภาษี ผู้กำหนดนโยบาย ผู้ส่งมอบ ตลอดจนชุมชนในท้องถิ่นและชุมชนวิชาการ/วิชาชีพ - แบบสำรวจระดับการรับรู้/ความเข้าใจ ของกลุ่มต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ภายใน ▪ ภายนอก 	เก็บข้อมูลและประมวลผล โดยงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ