

คำอธิบายประกอบตัวชี้วัดประกอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> — จำนวนเงินทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย - จำนวนเงินทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่เป็นทุนวิจัย หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ และ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ 	<p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่ง จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ของส่วนงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ส่วนงานรายงานเฉพาะเงินรายได้ของส่วนงานที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ส่วนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย (กองบริหารงานวิจัยมีการตรวจสอบโครงการวิจัยจากส่วนงานประจำทุกไตรมาส)</u> 2. กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า 1 คน นับเฉพาะหัวหน้าโครงการ 1 คน 3. นับเงินทุนที่ส่วนงานจัดสรรใน <u>ปีงบประมาณนั้น</u> ทั้งหมด (เฉพาะที่จ่ายในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายถึงโครงการใหม่ที่จัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย) 	<p>ทุก 3 เดือน (ข้อมูลกองบริหารงานวิจัยเป็นเจ้าภาพ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการในแต่ละปีปฏิทิน
หน่วยนับ: (ฉบับ) ชิ้น/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (ค.ศ. 2018) (ม.ค.-เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล) ปีปฏิทิน

(การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ได้ ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับนานาชาติหมายถึงวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบทความตีพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับวิศวะฯ material science) ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ นับผลงานใน Open Access Journal ได้ - การตีพิมพ์ต้องระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล - นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้คณบดีนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคนละภาควิชา - กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ 2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยคำนวณตามรายหัว (Headcount: HC) และแบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE) 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีปฏิทิน)</p> <p>(ข้อมูลกองบริหารงานวิจัยเป็นเจ้าภาพ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนดัชนีการอ้างอิง/ต่อบทความวิจัยใน 5 ปี

หน่วยนับ: (ฉบับ) ครั้ง/ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ.2555-2559 (ค.ศ.2012-2016)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงในปีที่ใช้ข้อมูล (2561) จากผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการในหน่วยงาน โดยนับเฉพาะที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หมายเหตุ *** ไม่นับผลงานระดับชาติ ***	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี 2012-2016 (2555-2559) โดยนับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึง ปี 2018 (2561) ทหารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ใน ปี 2012-2016 (2555-2559) สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน	1 ปี (สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนสัญญาโครงการวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/เอกชน

หน่วยนับ: ฉบับ/ปี

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรประจำ สายวิชาการของส่วนงานที่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ไปสู่หน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้าง ร้าน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือทำให้มหาวิทยาลัยมี รายได้จากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากโครงการวิจัย/ ผลงานวิจัย ในปีงบประมาณพร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ	นับจำนวนสัญญาโครงการที่ลงนามแล้ว หมายเหตุ 1. ต้องเป็นสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เท่านั้น (ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย กรณีเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้ส่งสำเนา สัญญาที่ลงนามแล้วให้กองบริหารงานวิจัย 1 ชุด) 2. ไม่นับรวมสัญญาโครงการวิจัย เฉพาะบุคคล (ที่ผู้วิจัยหรือคณาบดีลงนามเองโดยมิได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี หรือ ไม่ผ่านมหาวิทยาลัย)	1 ปี (ข้อมูลสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเจ้าภาพ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของแหล่งทุนภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
สำรวจความพึงพอใจของแหล่งทุนในภาครัฐ ที่ให้การสนับสนุนทุนวิจัย แบ่งเป็น 5 ระดับ	ตามแบบฟอร์มของกองบริหารงานวิจัยที่ส่งให้ฝ่ายวิจัยของส่วนงาน	2 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.6 แสดงถึงประโยชน์จากผลกระทบของงานวิจัยต่อสังคมไทย/สังคมโลกในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

หน่วยนับ: เชิงพรรณนา (Descriptive)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2559-2561

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ขอให้ส่วนงานอธิบายถึงผลงานวิจัยของส่วนงานที่มีประโยชน์และมีผลกระทบต่อสังคมไทย/สังคมโลก	เขียนอธิบายเป็นข้อความ	1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

PA เพิ่มเติมด้านการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนเงินจากการรับจ้างวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการ เช่น เป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือ การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) แบ่งเป็น

- โครงการที่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- โครงการที่สูงกว่า 2 ล้านบาท

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนเงินทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากการรับจ้างวิจัย (Contracted Research) จาก <ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐ - ภาคเอกชนและอุตสาหกรรม (บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ	- จำนวนงบประมาณสนับสนุนที่ได้จากการรับจ้างวิจัย จากภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม	1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ.2561 (ค.ศ. 2018) (การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือน ที่ต้องการใช้ข้อมูล)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรประจำสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การยอมรับ ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 		1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ค่า h-index ของส่วนงาน

หน่วยนับ: จำนวน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน ระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง พ.ศ.2555-2559 (ค.ศ. 2012-2016)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ค่าที่แสดงถึงจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงของส่วนงานที่มีค่า(มากกว่าหรือเท่ากับ)จำนวนผลงานวิจัย ในระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2555-2559 (ค.ศ. 2012-2016)	สืบค้นผลงานตีพิมพ์ของส่วนงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2555-2559 (ค.ศ. 2012-2016) จากฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับเช่น Web of Science หรือ Scopus เป็นต้น	ปีปฏิทิน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.10.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับจดในป็นั้นๆ

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ▪ สิทธิบัตร การประดิษฐ์ | ▪ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ |
| ▪ สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์ | ▪ แบบผังวงจรรวม |
| ▪ อนุสิทธิบัตร | ▪ คู่คุ้มครองพันธุ์พืช |
| ▪ ความลับทางการค้า | ▪ ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ▪ เครื่องหมายการค้า | |
| ▪ ลิขสิทธิ์ | |

1.10.2 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียน

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ▪ สิทธิบัตร การประดิษฐ์ | ▪ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ |
| ▪ สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์ | ▪ แบบผังวงจรรวม |
| ▪ อนุสิทธิบัตร | ▪ คู่คุ้มครองพันธุ์พืช |
| ▪ ความลับทางการค้า | ▪ ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ▪ เครื่องหมายการค้า | |
| ▪ ลิขสิทธิ์ | |

1.10.3 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือเพื่อชุมชน สังคม และรายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยนับ: ชิ้น/เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561 (เดือน ต.ค. 60 – ก.ย. 61)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานที่ได้รับการจดทะเบียน (ทุกประเภทในข้อ 1.10.1) และ/หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ทุกประเภทในข้อ 1.10.2) ในรอบปีงบประมาณโดยสามารถนับได้ทั้งที่ยื่นจดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ - จำนวนผลงานจากทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การอนุญาตให้ใช้สิทธิ เป็นต้น หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคำขอรับสิทธิบัตร หรือจำนวนคำขอยื่นทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ตามประเภทในข้อ 1.10.2 - จำนวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิที่ดำเนินการผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม - รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา ให้รายงานจำนวนเงินอันเกิดจากการขายสิทธิการอนุญาตให้ใช้สิทธิ - จำนวนรายได้จากการเป็นตัวแทน จำหน่ายสินค้าจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย 	ทุก 3 เดือน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนผลงานวิจัยใหม่ที่น่าไปสู่การปรับนโยบายการบริหารระดับส่วนงาน กระทรวง หรือระดับประเทศ และที่มีผลกระทบต่อสังคม
หน่วยนับ: ชิ้น (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560 (เดือน ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัยใหม่ของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณ - นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎ ระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้งานวิจัย/โครงการที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน (ภายใน 3 ปี ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ/งานวิจัยที่ดำเนินการ) 		1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.12 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (ค.ศ. 2018) (ม.ค.-เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

(การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ในรอบปีปฏิทิน ต่อ จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf - บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยคำนวณตาม Full Time Equivalent (FTE) 	<p>จำนวนผลงานวิจัยของส่วนงาน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ</p> <hr/> <p>จำนวนบุคลากรสายวิชาการของส่วนงาน</p>	<p>1 ปี (ปีปฏิทิน)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.13 จำนวนบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ (จำแนกตามตำแหน่งวิชาการ)

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561 (เดือน ต.ค. 60 – ก.ย. 61)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของส่วนงานที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง - ผู้ช่วยอาจารย์ <u>ไม่สามารถนำมานับรวมกับบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ได้</u> เนื่องจากจัดอยู่ในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด - จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ - จำนวนบุคลากรสายวิชาการคำนวณตาม Full Time Equivalent (FTE) 	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 1.14 สัดส่วนร้อยละ อาจารย์ : ผศ. : รศ. : ศ.

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561 (เดือน ต.ค. 60 – ก.ย. 61)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนร้อยละของบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ โดยจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 1.13 		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates

ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยกำหนดระดับของการได้รับการตรวจประเมินหรือรับรองหลักสูตรคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น	นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ 1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี 2. หลักสูตรระดับปริญญาโท 3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของปีการศึกษา 2559 (นับจากจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ครั้งที่ 511 วันที่ 15 กันยายน 2559)	รายงานผล รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)
2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$ ในปีการศึกษา 2559	
2.1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (MU AUN-QA Assessor) ของมหาวิทยาลัย	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$ ในปีการศึกษา 2559	
2.1.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUNQA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB, ABET, WFME เป็นต้น	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUNQA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$ ในปีการศึกษา 2559	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (เก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2559)

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลแบบประเมิน: ส.ค. 2560 – ก.ย. 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>2.2.1 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้งบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา - ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับบัณฑิตศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต จำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - ผู้ใช้บัณฑิต ให้ความสำคัญถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1ปี - จำแนกตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก 	<p>2.2.1 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิต</p> <hr/> <p>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 2. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตทุกหลักสูตร 	<p>1 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา</p>
<p>2.2.2 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>หมายถึง การประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก) โดยผู้ใช้บัณฑิตที่ทำงานครบ 1 ปี ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่หลักสูตรกำหนดเป็นไปตามกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. T-Shaped breadth & Depth 2. Globally Talented 3. Entrepreneurially Minded 4. Socially Contributing 	<p>2.2.2 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต</p> <hr/> <p>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 2. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตทุกหลักสูตร <p>แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตอบแบบประเมินต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลรายหลักสูตร 3. วิเคราะห์ข้อมูลรายระดับปริญญา 	

ระดับปริญญาตรี

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
กองบริหารการศึกษา	ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
บัณฑิตวิทยาลัย	ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราการได้งานทำตรงสายวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิตภายใน 1 ปี (จำแนกตามสาขาวิชา)

- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- สาขามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561) โดยเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2559

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลแบบประเมิน: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>บัณฑิตปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคคนอกเวลาในสาขาวิชานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้</p>	<p>พิจารณาตามเกณฑ์ สกอ.</p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสายวิชาชีพ} + \text{ประกอบอาชีพอิสระ} + \text{ศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$ <p>แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตอบแบบประเมินต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลรายหลักสูตร 3. วิเคราะห์ข้อมูลรายระดับปริญญา 4. วิเคราะห์ข้อมูลรายกลุ่มสาขา 	<p>รายงานผล รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)</p>

ระดับปริญญาตรี

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
กองบริหารการศึกษา	ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
บัณฑิตวิทยาลัย	ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science เท่านั้น

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>2.4.1 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หมายถึง ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ ผลงานวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>**โดยไม่นับรวม รายงานการประชุม (Proceedings) เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ</p>	<p>2.4.1 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</p> $\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}}$	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)
<p>2.4.2 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ ผลงานวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science เท่านั้น</p>	<p>2.4.2 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science เท่านั้น} \times 100}{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
บัณฑิตวิทยาลัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาส่วนงาน/มหาวิทยาลัย (Alumni Engagement Index)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Alumni Engagement หมายถึง ศิษย์เก่าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เข้าร่วมกิจกรรมของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 2) ร่วมกิจกรรมเชิงจิตอาสาในนามของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 3) การบริจาคให้แก่ ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย <p>- การนับจำนวนคน ซึ่งศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ที่เข้าร่วมการทำกิจกรรม/จิตอาสา/การบริจาค ให้นับเพียง 1 คน/ปีเท่านั้น แม้ว่าทำหลายกิจกรรม</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ 2557 ทพ.กันภัย เป็นศิษย์เก่าได้เข้าร่วมกิจกรรม 2 อย่าง คือ 1) ทันทแพทย์อาสาพระราชทานฯ ในช่วงครึ่งปีแรก และ 2) บริจาคเงินสมทบทุนให้แก่มหาวิทยาลัย ในช่วงครึ่งปีหลัง (นับเป็น 1 คน เท่านั้น ไม่นับกิจกรรมที่ซ้ำ)</p>	$\frac{\text{จำนวน Alumni Engagement}}{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้}} \times 100$	เก็บข้อมูลปีละ 2 ครั้ง ไม่นับจำนวนสะสม

รายละเอียด :

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงานรายงานผลพร้อมทั้งรายละเอียดใน website http://alumni.mahidol.ac.th/index.php	กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

หลักการเสริมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่า

ให้เกียรติ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สร้างการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> • ถือศิษย์เก่าเป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ • ให้ความช่วยเหลือศิษย์เก่าในสิ่งที่เขาสนใจ เช่น รับฟังความคิดเห็น • ให้ข้อมูลสถานะการเงินของส่วนงานแก่ศิษย์เก่า • ดำเนินการอย่างมืออาชีพ ในสิทธิส่วนบุคคลของศิษย์เก่า • เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าที่ช่วยเหลือส่วนงานและมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ศิษย์เก่ารับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าฯ • เน้นกิจกรรมของศิษย์เก่าให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนงาน /มหาวิทยาลัย • ส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเป็นผู้นำในการทำโครงการ/กิจกรรม • รับฟังความคิดเห็นของศิษย์เก่าในทุกๆ การวางแผนโครงการ/กิจกรรม • สนับสนุนให้ศิษย์เก่าเป็น “ทูต” ทางการศึกษา

PA เพิ่มเติมด้านการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.6 อัตราการเรียนจบในวงรอบหลักสูตรของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ตามปีที่เข้าศึกษา 25xx)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระยะเวลาเรียนจบในวงรอบของหลักสูตร กำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรระดับปริญญาโท กำหนดให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 24 เดือน - หลักสูตรระดับปริญญาเอก กำหนดให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 36 เดือน <p>เก็บข้อมูลผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามวงรอบหลักสูตร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2559 (รหัส 59xxxxxx) - หลักสูตรระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2558 (รหัส 58xxxxxx) <p>** ให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานทุกหลักสูตร**</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2559 (รหัส 59xxxxxx) มีทั้งหมด 10 คน สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 24 เดือน จำนวน 5 คน ดังนั้น อัตราการเรียนจบในวงรอบหลักสูตร คิดเป็น $5/10 \times 100 =$ ร้อยละ 50 ของผู้เข้าศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2559</p>	<p>หลักสูตรระดับปริญญาโท</p> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 (รหัส 59xxxxxx) ที่สำเร็จการศึกษาภายใน 24 เดือน $\times 100$</p> <hr/> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2559</p> <p>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</p> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2558 (รหัส 58xxxxxx) ที่สำเร็จการศึกษาภายใน 36 เดือน $\times 100$</p> <hr/> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2558</p>	<p>1 ครั้ง</p> <p>ใน 1 ปีการศึกษา</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.7 จำนวนหลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐาน Outcome-based education

หน่วยนับ: หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เกณฑ์มาตรฐาน Outcome-based education คือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนด Learning Outcome ของหลักสูตร 2. มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น Learning Outcome 3. มีการวัดและประเมินผู้เรียนโดยเน้น Learning Outcome 	นับจำนวนหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.8 จำนวนรายวิชา/บทเรียน MOOCs ที่เปิดสอนให้ประชาชนทั่วไปลงทะเบียนเรียน

หน่วยนับ: รายวิชา/บทเรียน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
MOOCs ย่อมาจาก Massive Open Online Course หมายถึง รายวิชา/บทเรียน ที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรีสำหรับ บุคคลทั่วไป สามารถสมัครเข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวน ซึ่งรายวิชา/บทเรียนที่เปิดสอนจะต้องมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง	นับจำนวนรายวิชา/บทเรียน ที่ส่วนงานเปิดและมีการมีบุคคลทั่วไปลงทะเบียนเรียน	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.9 จำนวนรายวิชาที่มีการใช้ MOOC หรือ Blended learning

หน่วยนับ: รายวิชา

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
MOOCs ย่อมาจาก Massive Open Online Course หมายถึง รายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรีสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น สามารถสมัครเข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวน	นับจำนวนรายวิชาเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีเท่านั้น	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)
Blended learning หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้เวลาสำหรับเรียนแบบ IT-based หรือ online interaction ในห้องเรียนอย่างน้อย 25% ของเวลาทั้งคาบ หรือมากกว่า 1 ชั่วโมงต่อคาบ สำหรับคาบที่มีเวลาเรียนมากกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.10 จำนวนอาจารย์ใหม่ผ่านการอบรมการเป็นอาจารย์ใหม่และทักษะการเป็นครูภายใน 3 ปี หลังได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: เก็บข้อมูลจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่บรรจุตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 -2559 (ส.ค. 2557 – ก.ค. 2560)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	1. ขอให้ส่วนงานแจ้งรายชื่ออาจารย์ใหม่ที่มีการบรรจุตั้งแต่ ปีการศึกษา 2557 -2559 (ส.ค. 2557 – ก.ค. 2560) โดยแยกรายปีการศึกษา 2. ขอให้ส่วนงานแจ้งรายชื่ออาจารย์ใหม่ที่ผ่านการอบรมตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 - 2560 แยกรายปีการศึกษา พร้อมทั้งแนบรายละเอียด ได้แก่ ชื่อสกุล ภาควิชา รายละเอียดการอบรม หรือหลักสูตรการอบรม	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา (ตรวจสอบข้อมูลการอบรมอาจารย์) กองทรัพยากรบุคคล(ตรวจสอบข้อมูลการบรรจุเป็นอาจารย์)

PA เพิ่มเติมด้าน Internationalization

ตัวชี้วัดที่ 2.11.1 จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมต่างๆ (Inbound academic staff)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หมายถึง จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา ตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป หรือมีชั่วโมงทำการให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลไม่ต่ำกว่า 160 ชม.ทำการ	ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล สถาบัน ตำแหน่งวิชาการ สัญชาติ ฯลฯ) 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (พร้อมบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงาน หรือ log กิจกรรมอย่างชัดเจนตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 3. ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) <u>การนับระยะเวลา</u> - 160 ชม. คิดจาก ชม.การทำงาน 8 ชม. X จำนวนวันทำการ - 4 สัปดาห์ เท่ากับ 1 เดือน หรือ 28 วัน	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.2 จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมต่างๆ (Outbound academic staff)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หมายถึง จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่ นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือวิจัย หรือบริหาร การศึกษา หรือ เข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ ได้รับเชิญ เป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติ ฯลฯ (outbound academic staff)	ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล สถาบันการศึกษาที่สังกัด ตำแหน่งวิชาการ สัญชาติ ฯลฯ) 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (พร้อมบันทึกกิจกรรม การปฏิบัติงาน หรือ log กิจกรรมอย่าง ชัดเจนตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 3. ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) **ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านเวลา**	1 ปี (รายงานผล รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.3 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียน ทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยได้รับปริญญาของหลักสูตรนั้น หรือ ได้รับปริญญาภายใต้ข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for-degree inbound students/full time international students)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาต่างชาติทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก - Residency - Fellowship <p>ที่มาลงทะเบียนเรียน ทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยได้รับปริญญาของหลักสูตรนั้น หรือ ได้รับปริญญาภายใต้ข้อตกลงระหว่างสถาบัน</p>	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. ชื่อปริญญา หลักสูตร สังกัด <p>* residency/fellowship trainings ให้พิจารณาจากทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีได้คำนึงถึงสถาบันที่ประสาทปริญญา</p>	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.4 จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2560 (ส.ค. 2560 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก - Residency - Fellowship <p>ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต ตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป หรือ เทียบเท่ากับ 1 รายวิชา หรือ เทียบเท่ากับ 3 credit-hours หรือ 45 ชม. การเรียนการสอน</p>	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ <p><u>การนับระยะเวลา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 สัปดาห์ เท่ากับ 1 เดือน หรือ 28 วัน 	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.5 จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก - Residency - Fellowship <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต ตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป หรือ เทียบเท่ากับ 1 รายวิชา หรือ เทียบเท่ากับ 3 credit-hours หรือ 45 ชม. การเรียนการสอน (outbound mobility students)</p>	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ <p><u>การนับระยะเวลา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 สัปดาห์ เท่ากับ 1 เดือน หรือ 28 วัน 	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของหน่วยบริการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - หน่วยบริการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิต วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือ หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของ ส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ - ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล 2. <u>นับหน่วยบริการเฉพาะสถานพยาบาล ประเภท โรงพยาบาล และ คลินิก และห้องปฏิบัติการที่ให้บริการวิเคราะห์ในนาม มหาวิทยาลัยมหิดล</u> 3. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 	$\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการของ หน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ในระดับสากล}}{\text{จำนวนหน่วยบริการทั้งหมด ของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง}} \times 100$	<p>นับข้อมูลสะสม ระหว่างปี</p> <p>(นับใบรับรอง เดิมที่ส่วนงานถือครอง+ใบรับรอง ใหม่ที่รับ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>1. ผลตอบแทน คือ ผลต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย จากการบริการวิชาการ</p> <p>2. การบริการวิชาการ หมายถึง</p> <p>2.1 การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยอาจดำเนินการทั้งหมดหรือเป็นบางส่วน</p> <p>2.2 การรับจ้างให้บริการวิชาการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ทดสอบ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม จัดสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท และการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง</p> <p>2.3 การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ</p> <p>หมายเหตุ **ไม่นับรวมการให้การรักษาพยาบาล**</p>	<p>- ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ =รายได้จากการบริการวิชาการ - ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ</p> <p>ให้รายงานยอดรวมของสัญญาบริการวิชาการ โดยให้แยกยอดส่วนที่มหาวิทยาลัยได้รับ และ ส่วนงานได้รับ หักด้วยค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการบริการวิชาการ</p>	<p>นับเฉพาะผลตอบแทนที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมระหว่างหน่วยงาน
ภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม
(ต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU)

หน่วยนับ: ฉบับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนงาน รวมถึง การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการบูรณาการในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ - การบูรณาการ หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกันและจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์ 	<p>นับจำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ สัญญาต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU</p>	<p>นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ และแสดงหลักฐาน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนรางวัลหรือนโยบายในระดับชาติ/นานาชาติ ที่เกิดจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: รางวัล/นโยบาย

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>3. โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีโครงการรองรับและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณ - นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน 	<p>นับเฉพาะจำนวนรางวัลหรือนโยบายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นับเฉพาะรางวัลที่ได้รับหรือนโยบายที่มีการประกาศใช้ในปีงบประมาณ 2. นับจำนวนรางวัลที่ได้รับ 3. กรณีที่อาจารย์ 1 คน ได้รับมากกว่า 1 รางวัล จากการจัด 1 โครงการ/กิจกรรม ให้นับตามจำนวนรางวัลที่ได้รับ 4. กรณีที่ได้รับรางวัลระดับชาติ จากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ที่จัดโดยองค์กรภายนอกหรือองค์กรวิชาชีพ 	<p>นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนศูนย์บริการทางวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการรับรองความเป็นเลิศในระดับชาติ/นานาชาติ
(ทั้งนี้จะต้องมีหน่วยงานรับรองจากภายนอก)

หน่วยนับ: ศูนย์

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ศูนย์บริการทางวิชาการ (Center of Excellence: COE) ต้องมีคุณลักษณะครบตามเกณฑ์ 4 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานในลักษณะสหสาขาวิชา/เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ 2. ดำเนินภารกิจพิเศษของส่วนงาน มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นนโยบายระดับชาติ หรือได้รับงบประมาณสนับสนุนมาเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินงานด้านการวิจัย งานบริการ งานการศึกษา (มีภารกิจมากกว่า 1 ประเภท) 3. มีผลงานเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ แบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กรณีงานบริการรักษาพยาบาล มีผลการรักษาทางคลินิก อยู่ในระดับ Top Box 3 อันดับแรกของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย ของประเทศ (วัดจาก UHOSNET) 3.2 กรณีงานวิจัย มีผลงานวิจัยระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง/คน/ปี 3.3 กรณีการฝึกอบรม ต้องผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ที่สามารถออกให้บริการได้ ในระดับประเทศ เช่น ผลิตแพทย์เชี่ยวชาญ และผลิตนักวิจัย 4. มีการรับรองจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 	นับจำนวนศูนย์ที่ได้รับการรับรองทั้งหมด	นับจำนวนสะสมทั้งหมด

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

PA เพิ่มเติมด้าน University Social Engagement

ตัวชี้วัดที่ 3.6 จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University Social Engagement กับมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการที่เป็น University Social Engagement หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคม ในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานครบตามหลักการพื้นฐานทั้ง 4 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) <p>ทั้งนี้ สังคม หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น</p>	<p>ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ http://engagement.mahidol/Engagement เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล User name: mahidol\ชื่อ.นามสกุล3 ตัว</p> <p>ตัวอย่าง Account : mahidol\chonlathit.los Password: ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล มหาวิทยาลัย</p> <p>**โครงการต่อเนื่องสามารถกรอกข้อมูลได้ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อบันทึกจำนวนโครงการ</p>	<p>นับเฉพาะโครงการที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (กองแผนงาน)	กองแผนงาน	-

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 10)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับความผูกพัน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความผูกพัน (เทียบจากค่า 10 ระดับ) ของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง การที่บุคลากรมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กรอย่างแนบแน่น จะแสดงออกโดยการยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม หรือวัฒนธรรมองค์กร มาเป็นค่านิยมของตนเอง และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจเพื่อสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กร</p> <p>กลุ่ม Talent คือ กลุ่มคนที่มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ สามารถสร้างผลงานที่มีความโดดเด่น และเป็นผู้มีคุณลักษณะตามวัฒนธรรมองค์กร ดังมีคุณลักษณะสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1. High Potential</p> <p>1.1 บุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า</p> <p>หรือ</p> <p>1.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหารของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป ซึ่งส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีศักยภาพ มีความสามารถด้านการบริหารหรือมีความเป็นผู้นำ</p> <p>หรือ</p> <p>1.3 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ Talent Management (โครงการเดิม)</p> <p>หรือ</p> <p>2. High Performance</p> <p>2.1 เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี (4 ครั้ง?)</p> <p>หรือ</p> <p>2.2 เป็นผู้มีส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผลงานเชิงประจักษ์ โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลอันเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <p>หรือ</p> <p>3. High Professional</p> <p>3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ และมีศักยภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่มี Citation สูงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หรือ</p>	<p>วิธีการคำนวณและการเก็บข้อมูล</p> <p>รับผิดชอบโดย ส่วนงานและกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>วิธีการได้มาของกลุ่ม Talent</p> <p>ให้ส่วนงานพิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลเบื้องต้นตามคุณลักษณะดังกล่าว (ยกเว้นข้อ 1.2 และข้อ 2) โดยคัดเลือกและเสนอรายชื่อไปยังมหาวิทยาลัยเป็นการลับ (ทางอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกลุ่ม Talent สำหรับส่งข้อมูลการสำรวจ การวิเคราะห์ความผูกพัน และนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรกลุ่ม Talent ต่อไป</p>	<p>1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวม</p> <p>หลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>3.2 เป็นผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 3 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยวิธีพิเศษ (เหตุข้ามขั้นหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์)</p> <p>หรือ</p> <p>3.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยวิธีพิเศษ (เหตุข้ามขั้นหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์)</p> <p>และ</p> <p>4. คุณสมบัตินิติบุคคล (MAHIDOL Core Value) เป็นผู้ที่ส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม MAHIDOL</p>		

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ข้อมูลงบการเงินของส่วนงาน แสดงจำนวนรายได้ - ค่าใช้จ่าย

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>งบการเงิน หมายถึง ข้อมูลงบการเงิน ประกอบด้วยจำนวนรายได้ และจำนวนค่าใช้จ่ายซึ่งรายงานจากระบบบัญชีเกณฑ์ที่รับฟังจ่าย โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่าย</p> <p>** โดยการรายงานผลจำนวนรายได้/ค่าใช้จ่าย/ค่าเสื่อมราคา ส่วนงานต้องระบุวันที่เรียกรายงานจากระบบ MUERP ทุกครั้ง **</p>	<p>ให้ใช้ข้อมูลจากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงานทุกแหล่งเงินที่ลงบัญชีด้วยเกณฑ์คงค้างทุกรายการ โดยส่วนงานที่อยู่ในระบบ MUERP ให้ใช้ข้อมูลจากระบบ ฯ ด้วย T-Code ZGLRP003 โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>จำนวนรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อรายได้ จากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกหมวดของรายได้ <p>จำนวนค่าใช้จ่ายแบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อต้นทุนและค่าใช้จ่าย จากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกกลุ่มค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาออกจากรายงาน <p>จำนวนค่าใช้จ่ายแบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อต้นทุนและค่าใช้จ่าย จากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกกลุ่มค่าใช้จ่าย โดยนำค่าเสื่อมราคาออกจากรายงาน <p>วิธีการคำนวณงบการเงินแบบที่ 1 โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่ายแบบที่ 1</p> <p>วิธีการคำนวณงบการเงินแบบที่ 2 โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่ายแบบที่ 2</p>	ทุก 3 เดือน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้ส่วนงาน <p>โดยจะพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถก่องหนี่ผู้กผันได้ตามกำหนดระยะเวลา 2. จำนวนผลการเบิกจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กผัน 	<p>งบลงทุนแบ่งเป็น ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งปลูกสร้าง โดยมีวิธีเรียกรายงานแตกต่างกันดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียกรายงานครุภัณฑ์ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ MU-ERP ด้วย T – Code : ZFMRP003 1.2 เลือกแหล่งเงินที่ใช้รายงาน / กำหนดข้อมูลเฉพาะเลขที่ (IO) ของส่วนงาน 1.3 ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในช่อง PO. วงเงินซึ่งกองแผนงานถือว่าการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเรียบร้อยแล้ว จัดว่าเป็นผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2. การเรียนรายงานค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ MU-ERP ด้วย T – Code : ZFMRP003 2.2 เลือกแหล่งเงินที่ใช้รายงาน / กำหนดข้อมูลเฉพาะเลขที่ (IO) ของส่วนงาน 2.3 ใช้ข้อมูลใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายตามงวดงานจริง ในช่อง GR.วงเงิน เป็นผลการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีที่เป็นรายการผูกพันงบประมาณ ให้ใช้เฉพาะผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีปัจจุบัน) <p>1. จำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถก่องหนี่ผู้กผันได้ตามกำหนดระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินงบประมาณแผ่นดิน <p>ผลรวมจำนวนรายการที่สามารถก่องหนี่ผู้กผันได้ตามกำหนดระยะเวลา</p> $\frac{(\text{เงินงบประมาณแผ่นดิน})}{\text{ผลรวมจำนวนรายการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)}} \times 100$ <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้ส่วนงาน 	ทุก 3 เดือน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>ผลรวมจำนวนรายการที่สามารถ ก่อนนี้ผู้กักกันได้ตามกำหนดระยะเวลา (เงินรายได้ส่วนงาน) X 100</p> <p>ผลรวมจำนวนรายการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งต้นปีและกลางปี (เงินรายได้ส่วนงาน)</p> <p>สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>2. จำนวนผลการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินงบประมาณแผ่นดิน ผลรวมเบิกจ่ายครุภัณฑ์+ค่าที่ดิน /สิ่งปลูกสร้าง (เงินงบประมาณแผ่นดิน) X 100 ผลรวมแผนครุภัณฑ์+ค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ตามคำขอตั้งงบลงทุนต้นตาม พรบ.งบประมาณฯ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ● เงินรายได้ส่วนงาน ผลรวมเบิกจ่ายครุภัณฑ์+ค่าที่ดิน /สิ่งปลูกสร้าง (เงินรายได้ส่วนงาน) X 100 ผลรวมแผนครุภัณฑ์+ค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ตามคำขอตั้งงบลงทุนต้นปีและกลางปี ที่ผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ (เงินรายได้ส่วนงาน) <p>*หมายเหตุ: ส่วนงาน (Interface) ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ให้เรียกรายงาน ตามวิธีการดังกล่าวจัดส่งกองแผนงาน เนื่องจาก กองแผนงานไม่สามารถดูข้อมูลในส่วนผลการเบิกจ่าย ในระดับ PO วงเงินได้จากระบบ MU-ERP ของ มหาวิทยาลัย</p>	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองแผนงาน

PA ด้าน IT Infrastructure

ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาหรือจัดหามาใช้งาน

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>1. ระดับความพึงพอใจ จะกำหนดเป็นค่าคะแนน 5 ระดับ โดยที่ ระดับค่าคะแนน 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยสุด ไล่เรียงไปจนถึง ระดับค่าคะแนน 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>2. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ใช้งานหลักระบบสารสนเทศของส่วนงาน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกส่วนงาน ลูกจ้างส่วนงาน และผู้รับบริการอื่นๆ ขึ้นอยู่กับว่าส่วนงานระบุให้ใครเป็นผู้ใช้งานหลักในระบบสารสนเทศนั้นๆ</p> <p>3. ระบบสารสนเทศของส่วนงาน หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาและ/หรือจัดหามาใช้เอง (นอกเหนือจากระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหิดล) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของส่วนงาน เช่น การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Application) เป็นต้น</p> <p>4. ประเด็นการสำรวจ ควรประกอบด้วยประเด็นสำคัญต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่</p> <p>4.1 ด้านข้อมูลที่อยู่ในระบบ เช่น ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน เป็นต้น</p> <p>4.2 ด้านรูปแบบและฟังก์ชันการใช้งานของระบบ</p> <p>4.3 ด้านความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูลของระบบ</p> <p>4.4 ด้านความมีเสถียรภาพของระบบ</p> <p>4.5 ด้านความเร็วในการใช้งานระบบ</p> <p>4.6 ด้านการใช้ประโยชน์จากระบบ</p> <p>5. การรายงานผลควรจำแนกให้เห็นถึงระดับความพึงพอใจในแต่ละระบบสารสนเทศ และระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวมทุกระบบสารสนเทศ</p>	ผลรวมค่าคะแนนจากผู้ตอบแบบสำรวจ/จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (ใช้วิธีการคำนวณแบบค่าเฉลี่ยเลขคณิต)	ใช้แบบสำรวจในการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจดำเนินการในลักษณะแบบสำรวจที่เป็นกระดาษ (Document-Based Survey หรือแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) และต้องรวบรวมประมวลผล และรายงานผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน ดำเนินการออกแบบสอบถามและประเมินผล	กองแผนงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ร้อยละคะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การตรวจประเมินรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ของส่วนงานจะใช้วิธีการให้คะแนนจากการจัดทำแบบฟอร์มตามข้อตกลงและข้อมูลที่นำเสนอในเอกสารประกอบรายงาน ที่ส่วนงานจะต้องจัดทำเป็นเอกสารตามหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่กำหนดให้โดยจำนวนคะแนนรวมมีทั้งหมด 18 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งคะแนนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco-University) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ 2. พลังงาน 3. น้ำ 4. กากของเสีย 5. อาคาร 6. ก๊าซเรือนกระจก <p>** ส่วนงานสามารถ ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ และกรอกข้อมูลในโปรแกรม MU Carbon Footprint website www.publicutility.mahidol.ac.th **</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คะแนนจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ทางส่วนงานแนบมาด้วย ซึ่งควรเป็นหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้เพื่อยืนยันในผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริงในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัดต่างๆ 2. คิดร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม ดังนี้ 3. ร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน/18)*100 4. ส่วนงานที่ถือว่าผ่านเกณฑ์ชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ต้องได้รับผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ 6 ตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 	<p>1 ปี</p> <p>เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6 คะแนนการประเมิน EdPEX

หน่วยนับ: คะแนน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561 (จากการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2560)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ในส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์รวมไม่ต่ำกว่า 200/300 คะแนน	คะแนนผลการประเมินโดยกองพัฒนาคุณภาพ	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้/ความเข้าใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของการรับรู้/ความเข้าใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - ภาพลักษณ์ หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิตลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่มต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและความสำเร็จของสถาบัน ตัวอย่างของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น ลูกค้า ผู้ปกครอง/สมาคมผู้ปกครอง บุคลากร คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ คณะกรรมการกำกับดูแลสถาบันในด้านต่างๆ ศิษย์เก่า นายจ้าง สถาบันการศึกษาอื่นๆ องค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกฎระเบียบ องค์กรที่ให้เงินสนับสนุน ผู้เสียภาษี ผู้กำหนดนโยบาย ผู้ส่งมอบ ตลอดจนชุมชนในท้องถิ่นและชุมชนวิชาการ/วิชาชีพ - แบบสำรวจระดับการรับรู้/ความเข้าใจ ของกลุ่มต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ภายใน ▪ ภายนอก 	เก็บข้อมูลและประมวลผล โดยงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน

PA เพิ่มเติมด้าน Internationalization

ตัวชี้วัดที่ 4.8 จำนวนบุคลากรที่ได้มีการพัฒนาศักยภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ ต่างประเทศ

- สายวิชาการ
- สายสนับสนุน

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ได้มีการพัฒนา ศักยภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ ต่างประเทศ เช่น การฝึกอบรม ฝึกงาน (work attachment) การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติ หรือ กิจกรรมทางวิชาการในระยะสั้น หรือกิจกรรม อื่นๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิเทศสัมพันธ์	ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล สถาบันการศึกษาที่สังกัด ตำแหน่ง วิชาการ สัญชาติ ฯลฯ) 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (พร้อมบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงาน หรือ log กิจกรรมอย่างชัดเจนตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 3. ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	ทุก 3 เดือน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

PA เพิ่มเติมด้าน งบประมาณ การเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.9 ต้นทุนหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อนักศึกษา 1 คน (Unit cost)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561 (โดยใช้ข้อมูลจากปีงบประมาณ 2560)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต่อนักศึกษา 1 คน (Unit cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายรวมต่อหลักสูตรสำหรับการผลิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน - ค่าใช้จ่ายรวม (Total cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายโดยรวมของหลักสูตรที่มาจากค่าใช้จ่ายทางตรงของหลักสูตร (Direct cost) ค่าใช้จ่ายทางอ้อมของหลักสูตรที่ปันส่วนมาจากส่วนงานต้นสังกัด (Allocated Indirect cost) และค่าใช้จ่ายทางอ้อมของหลักสูตรที่ปันส่วนมาจากส่วนงานสนับสนุน (Allocated Support cost) - จำนวนนักศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อปีของหลักสูตร - Direct Cost ต้นทุนทางตรง หมายถึง ต้นทุนที่สามารถระบุเข้าเป็นต้นทุนของหลักสูตรนั้นได้โดยตรง โดยไม่ต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วน เช่น การซื้อวัสดุเคมี ค่าเดินทาง ค่าเช่ารถ และ ค่าตอบแทน เป็นต้น - Indirect Cost ต้นทุนทางอ้อม หมายถึง ต้นทุนที่ไม่สามารถระบุเข้าเป็นต้นทุนของสิ่งที่จะคิดต้นทุนนั้นได้โดยตรง จำเป็นต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้พื้นที่ และเงินเดือน เป็นต้น - Support Cost ต้นทุนรับจากส่วนงานสนับสนุน หมายถึง ต้นทุนที่ได้จากการปันส่วนค่าใช้จ่ายตามพันธกิจจากส่วนงานสนับสนุน ได้แก่ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ส่วนงานต่าง ๆ <p>** ให้ส่วนงานเลือกการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตรต่อนักศึกษา 1 คน (Unit Cost) อย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากปีงบประมาณ 2560 **</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีส่วนงานที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี เลือก หลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร - กรณีส่วนงานที่มีการเรียนการสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลือกหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก 1 หลักสูตร 	<p>เรียกดูข้อมูลจากระบบ MU-ERP ผ่าน T-code : ZCORP012</p> <p>โดยระบุ Cost Element Group : T-EXP</p> <p>วิธีการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตรต่อ นักศึกษา 1 คน คน (Unit cost)</p> $= \frac{\text{Total Cost}}{\text{จำนวนนักศึกษา}}$ <p>วิธีการคำนวณ Total Cost</p> <p>Direct cost + Allocated Indirect cost + Allocated Support cost</p> <p>วิธีการคำนวณจำนวนนักศึกษา</p> $= \frac{\text{จำนวนนักศึกษาแต่ละเดือนรวมกัน}}{12}$	1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง