

คำอธิบายตัวชี้วัด

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

PA 2564

งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) หมายถึง อาจารย์/นักวิจัย ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย (ทั้งที่เป็นแผนงานหรือโครงการย่อย และมีชื่อในสัญญารับทุนหรือเอกสารแนบท้ายสัญญารับทุนว่าเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัยหลัก) ทุกแหล่งทุน (ไม่นับซ้ำ) ไม่นับการเป็นหัวหน้าโครงการรับทำวิจัย/การบริการวิชาการ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด}} \times 100$	1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2564 สิ้นคั่นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้ ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในส่วนงานถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสือ อันเกิดจากการศึกษาวิจัย องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) หมายถึง องค์กรที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2 ประเภท ดังนี้ 1. องค์กรนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์กรนอกรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์กรไม่แสวงกำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ	นับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์กรระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ) อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ) ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ	1 ปี (ปีปฏิทิน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
2. องค์การระหว่างรัฐบาล หรือองค์การรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์การที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์การระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์การเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ตัวอย่างขององค์การประเภทนี้ เช่น สหประชาชาติ (United Nations), องค์การความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป (Organization for Security and Co-operation in Europe)		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้

- เป็นนโยบายระดับชาติ
- เป็นนโยบายระดับนานาชาติ
- ประโยชน์ในสังคม
- ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2564 สิ้นคั่นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้</p> <p>การนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยที่องค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ นำผลของการวิจัยนั้นไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติ ที่มีผลบังคับใช้กับประชาชนในประเทศ หรือนานาชาติ</p> <p>การนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกิดจากความต้องการของสังคม เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่ นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้ เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน</p>	<p>1. การนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติ / นานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกนำไปใช้โดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ) • ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ <p>2. การนับจำนวนผลงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม / เชิงพาณิชย์ (ไม่นับซ้ำ)</p>	1 ปี (ปีปฏิทิน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสร้างมูลค่าทำให้ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยมีรายได้จากผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย มีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ หรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นๆ มีชุมชน, สังคม นำไปใช้ประโยชน์ มีหลักฐานการนำไปใช้ฯ หลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ 	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 Citation per publication (5 years)

หน่วยนับ: ฉบับ (ครั้ง/เรื่อง)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2558-2562 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี				
การอ้างอิงผลงานวิจัย หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล Web of Knowledge และ/หรือ ฐานข้อมูล Scopus โดยไม่นับซ้ำหากปรากฏอยู่ที่สองฐานข้อมูล	<p>สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2558-พ.ศ.2562) โดยให้นับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2564) ทารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมด สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลปีปฏิทิน</th> <th>สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ศ.2564 (ค.ศ. 2021)</td> <td>พ.ศ.2558-2562 (ค.ศ. 2015-2019)</td> </tr> </tbody> </table> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> Total Citation per publication (ไม่นับซ้ำ) Citation per publication (Web of Knowledge) Citation per publication (Scopus) 	ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ.2564 (ค.ศ. 2021)	พ.ศ.2558-2562 (ค.ศ. 2015-2019)	<p>1 ปี (ปีปฏิทิน)</p> <p>ไม่นับซ้ำ</p>
ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี					
พ.ศ.2564 (ค.ศ. 2021)	พ.ศ.2558-2562 (ค.ศ. 2015-2019)					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.5 International Publication (per year) (จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2564) สิ้นคั่นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้</p> <p>วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูล Web of Knowledge และ Scopus</p>	<p>1. จำนวนบทความตีพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> นับผลงานที่เป็น Article และ Review ส่วน Letter นับเฉพาะที่เป็นการรายงานผลงานวิจัยในวารสารที่กำหนดชนิดของบทความวิจัยเป็น Letter (ไม่นับ Letter ที่เป็นการโต้ตอบหรือให้ความเห็นทางวิชาการสั้นๆ) ส่วน Proceedings ต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดเท่านั้น และนับเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา ICT หรือสาขาวิทยาศาสตร์บางสาขาที่ ทำร่วมกับสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ตัวอย่างเช่น Materials Science สามารถนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล นับตามชื่อเรื่องตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานจากภาควิชา ให้นับแยกคนละภาควิชา) กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ ไม่นับผลงานที่เป็น in press ให้นับผลงานที่ published แล้วในปีปฏิทินเท่านั้น เว้นแต่วารสาร Open Access ให้นับเมื่อมี doi แล้ว <p>2. การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (ไม่นับซ้ำ) จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus 	<p>1 ปี (ปีปฏิทิน)</p> <p>โดยรายงานผล 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.)</p> <p>หมายเหตุ: สำหรับ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.) จะให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานหลังจบสิ้นปีปฏิทิน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

หมายเหตุ: ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.5 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)

ตัวชี้วัดที่ 1.6 International Publication per academic staff (5 years trend)

(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อบุคลากรสายวิชาการ)

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2564 สิ้นคั่นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้</p> <p>วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนดคือ Web of Knowledge และ Scopus</p> <p>การนับชั่วโมงของอาจารย์ตามภาระงานจริง* (FTE) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน โดยนับชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการเท่านั้น และจำนวนรวมชั่วโมงทั้งหมดต้องไม่เกิน 1,610 ชั่วโมง/ปีการศึกษา ไม่นับชั่วโมงของการสอนหลักสูตรที่ไม่ได้รับปริญญาบัตร (Non-degree Program) ไม่นับชั่วโมงการสอนสำหรับ Residency Training/Fellowship Training (แต่สามารถนับชั่วโมงการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5 และ extern/ปีที่ 6 ได้) ไม่นับชั่วโมงการบริการวิชาการ/การรับวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทนส่วนบุคคล ไม่นับชั่วโมงการบริการสุขภาพ อาทิ การลงตรวจ OPD เป็นต้น <p>* เป็นการนับชั่วโมงภาระงานของอาจารย์เพื่อใช้คำนวณค่า FTE สำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนบทความตีพิมพ์ (คำอธิบายเหมือนตัวชี้วัดที่ 1.5) จำนวนบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยรายงาน 2 แบบคือ <ol style="list-style-type: none"> คำนวณตามรายหัว (Headcount: HC) และ แบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE) <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>แบบที่ 1 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (ตาม HC)}}$ <p>แบบที่ 2 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE}}$ การรายงานผล <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด ไม่นับซ้ำ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (Headcount) จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE <p>***ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานเก็บข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ 5 ปี ย้อนหลังเพื่อประเมินสถานการณ์ภายในอนาคต***</p> 	<p>1 ปี (ปีปฏิทิน)</p> <p>ไม่นับซ้ำ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2564 สิ้นคั่นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ Scopus (ไม่นับซ้ำ) โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น	นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ Scopus ที่มีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติในผลงานนั้น โดยไม่นับซ้ำ	1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2564 สิ้นคั่นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก 1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ 2. Scimago Journal & Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal & Country Rank โดยไม่นับซ้ำ	1. วิธีการเก็บข้อมูล นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal & Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ 2. การรายงานผล <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ใน Scimago journal & Country Rank 	1 ปี (ปีปฏิทิน) โดยรายงานผล 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) หมายเหตุ: สำหรับ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.) จะให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานหลังจบสิ้นปีปฏิทิน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

หมายเหตุ: ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.8 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)

ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับทำวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง จำนวนเงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ • จำนวนเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย • จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่เป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ • จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ • จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัทห้างร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ • จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนต่างประเทศ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่อยู่ในต่างประเทศ 	<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน</p> <p>จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p>การเก็บข้อมูลเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - นับเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมดจากทุกแหล่งทุน (นับเฉพาะที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงโครงการใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย) - เงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินส่วนงานไม่ต้องรายงาน มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย <p>*** ไม่นับรวมเงินทุนสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม ***</p>	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนนักวิจัยสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักวิจัยสำเร็จรูป หมายถึง นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจากคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง (MU-MRC Scientific Board) หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน (ผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน) เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้กลุ่มวิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC) นักวิจัยสำเร็จรูป มี 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • รูปแบบที่ 1 (Tier 1) ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจาก MU-MRC Scientific Board หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC) (มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ) • รูปแบบที่ 2 (Tier 2) มาจากกลุ่มวิจัย MU-MRC ที่ ส่วนงานเป็นผู้เสนอ และประสงค์จะ recruit ผู้ที่มีความสามารถเข้ามาอยู่ใน MU-MRC นี้ นักวิจัยสำเร็จรูป ในรูปแบบที่ 2 (Tier 2) จะทำงานภายใต้ MU Multidisciplinary Research Center 	<ul style="list-style-type: none"> • นับจำนวน นักวิจัยทั้งรูปแบบที่ 1 และรูปแบบที่ 2 ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับเชิญ จากมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ <p>หมายเหตุ ส่วนงานกำหนดค่าเป้าหมายและรายงานผลเฉพาะนักวิจัยสำเร็จรูป รูปแบบที่ 2 (Tier 2)</p>	1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.11 ร้อยละการติดตาม output จากโครงการวิจัย ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ (จากทุกแหล่งทุน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการวิจัย หมายถึง โครงการวิจัยของส่วนงาน ที่ได้รับทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน (ไม่นับรวมรับทำวิจัย/รับจ้างวิจัย) ทั้งโครงการใหม่และโครงการต่อเนื่องที่มีการดำเนินงานอยู่</p> <p>การติดตาม output จากโครงการวิจัย หมายถึง กลไกหรือวิธีการในการติดตามผลสำเร็จของโครงการวิจัย ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ</p>	<p>การรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมดของส่วนงาน • จำนวนโครงการวิจัยที่มีการติดตาม output ของโครงการ <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่มีการติดตาม output}}{\text{จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$	1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.12 จำนวนกลุ่มวิจัย MU-Multi-Research-Centers เพิ่มขึ้นในแต่ละปี (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: กลุ่ม

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>MU-Multi-Research-Centers หมายถึง กลุ่มวิจัยที่มีพันธกิจมุ่งเป้า และมีวิสัยทัศน์ชัดเจนว่าจะตอบนโยบาย/ยุทธศาสตร์วิจัยของประเทศในด้านใด ที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2561 หรือเป็นกลุ่มวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งผ่าน MU-MRC Scientific Board ของมหาวิทยาลัย การตั้ง MU-MRC มี 4 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยผ่าน Scientific board หรือ เสนอโดย MU-MRC Scientific Board 2. อาจารย์/นักวิจัย เสนอข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน ตามประกาศทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2561 และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ผ่านกองบริหารงานวิจัย 3. เสนอโดยส่วนงาน (ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน) ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการได้มาของนักวิจัยสำเร็จรูปจากส่วนงานด้วย 4. การเชิญกลุ่มอาจารย์/นักวิจัย ให้เขียนข้อเสนอโครงการ จากผู้บริหารมหาวิทยาลัยผ่าน Scientific board หรือ MU-MRC Scientific Board โดยมีข้อมูลอ้างอิงจากการสืบค้นผลงานที่ผ่านมาจากฐานข้อมูลสากล 	<p>การรายงานผล</p> <p>กองบริหารงานวิจัยรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนกลุ่มวิจัย MU-Multi-Research-Centers ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในรอบปีงบประมาณ • จำนวนนักวิจัยรูปแบบที่ 1 (Tier 1) 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน

หมายเหตุ: ตัวชี้วัด 1.12 ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2

Academic and Entrepreneurial Education

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (อย่างน้อยระดับ 2) (MUPSF – Professional Standard Framework)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ คือ</p> <p>ระดับที่ 1 ศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น</p> <p>เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยายภาค ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร</p> <p>ระดับที่ 2 จัดการเรียนเฉพาะกลุ่มได้</p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้สึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร</p> <p>ระดับที่ 3 จัดการเรียนรู้อข้ามศาสตร์</p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้อข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p> <p>ระดับที่ 4 กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้</p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้อข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป จำนวนอาจารย์ของส่วนงานทั้งหมด</p> <p>การเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลกับอาจารย์ทุกหลักสูตร ปีที่เก็บข้อมูล : เริ่มปีการศึกษา 2562 <p>การคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้แยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแยกหลักสูตรตามระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา การคำนวณคิดตาม 9% ของแต่ละระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินอาจารย์ที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป อาจารย์ต้องเข้ารับการประเมินทุก 3 ปี 	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p> <p style="text-align: center;">x 100</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพพระดบันานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน</p>	<p>นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ</p> <p>1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี</p> <p>โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 88 หลักสูตร โดยอ้างอิงข้อมูล CHE Online)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับ การรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 88 หลักสูตร*</p>	<p>รายงานผล</p> <p>รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพพระดบันานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน</p>	<p>นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ</p> <p>1. หลักสูตรระดับปริญญาโท</p> <p>2. หลักสูตรระดับปริญญาเอก</p> <p>3. หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา)</p> <p>โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 240 หลักสูตร โดยอ้างอิงจากข้อมูล CHE Online)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับ การรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 240 หลักสูตร*</p>	<p>รายงานผล</p> <p>รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	<p>ส่วนงานระบุเป็นหลักสูตรที่จะรับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจแบบ 2.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี • การตรวจแบบ 3.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 328 หลักสูตร*</p>	รายงานผลรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง	<p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกหลักสูตรต้องตรวจแบบ 1.0 ทุกปี 2. หากปีนั้นหลักสูตรมีการตรวจในระดับ 2.0 หรือ 3.0 หรือ 4.0 แล้วให้ถือว่าเป็นการตรวจแบบ 1.0 โดยอนุโลม ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจแบบ 1.0 อีก <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 328 หลักสูตร*</p>	รายงานผลรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของหลักสูตรของส่วนงานที่มีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ (Flexi programs)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Flexible Program หมายถึง หลักสูตรที่จัดระบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถเลือกเรียนในสิ่งที่ตนเองสนใจและเลือกเวลาในการเรียนรู้ได้ตามความพร้อม โดยผู้จัดการศึกษาจัดการกระบวนการและทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และสนองตอบความต้องการของผู้เรียนสูงสุด</p> <p>ประเภทของ Flexible Program</p> <p>1. หลักสูตรสำหรับนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการและความพร้อมในการเรียนรู้ของตนเอง ได้แก่</p> <p>1.1 หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย ทั้งเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา โดยมีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ศึกษามีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา และเพิ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ ให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 ของหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ หรือ</p> <p>1.2 หลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และมีรายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS (Learning Management System) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลา และสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning หรือ Flipped Classroom จัดการเรียนรู้ออนไลน์ โดยมีการใช้ e-Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของรายวิชา และมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร หรือ</p> <p>1.3 หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning)</p> <p>2. Dual Degree / Double Degree หมายถึง หลักสูตรมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU) มีแผน (Study Plan) และช่องทาง (Study Track) การศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น Flexi programs}}{\text{จำนวนหลักสูตรของส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$ <p>* มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้ส่วนงานจัดทำหลักสูตร Flexi programs อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ส่วนงาน</p>	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
3. หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของหลักสูตรสามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียน จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้โดยอิสระ ทั้งในชั้นเรียนและออนไลน์ และทำการสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนและขอรับปริญญาได้เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งมีผู้เรียนที่ขอใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษ, บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.6 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการเคลื่อนย้ายนักศึกษา
(อย่างน้อย 1 โครงการต่อส่วนงาน)

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้ 1. Education (ด้านการศึกษา) อาทิ exchange of academic/ supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships / staff training / short training/ fellowship training Visiting Professor 2. Research (ด้านการวิจัย) อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) 3. Students (ด้านเคลื่อนย้าย) อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship (internship) 4. การทำกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ตามข้อ 1 ข้อ 2 และ 3 มีลักษณะเป็น Physical Mobility หรือ Virtual Mobility หรือ Online Activities	- นับจำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการเคลื่อนย้ายนักศึกษา - นับเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งนี้ ไม่นับกลุ่มสนับสนุน อาทิ หอสมุดและคลังความรู้	ปีการศึกษา (รายงานปีละ 2 ครั้ง เดือนมีนาคม และกันยายน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.7 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

2.7.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

2.7.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	

2.7.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) ที่ มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme 	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต		

2.7.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือ กิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.8 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ลักษณะของ Global Citizen และ Global Talents คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 2. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <p>ตั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ Activity Transcript ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> H คือ Health Literacy I คือ Internationalization Literacy D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21st Century Skills 	<p>เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ได้รับใบรับรอง Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย* x100 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ: * ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.9 จำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen,

Global Talents และ Entrepreneurship

หน่วยนับ : ชั่วโมง

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง เวลาที่ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม และสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระบบ Activity Transcript ดังนี้</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript ในส่วนของ Mahidol HIDEF และ 21st Century Skills</p> <p>โดย PA ปี 2564 (ปีการศึกษา 2563) กำหนด 80 ชั่วโมง</p>	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ H คือ Health Literacy I คือ Internationalization Literacy D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21 st Century Skills		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEFL IBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป หรือ - IELTS ตั้งแต่ 5.0 คะแนนขึ้นไป ● นักศึกษาต้องส่งคะแนนสอบภายใน 2 ปี (ไม่ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน) หลังเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อให้มีเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุง 	<p>เก็บข้อมูลจำแนกตามชั้นปี (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4)</p> <p>ปีการศึกษา 2563</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหส์ 63 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 รหส์ 62 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหส์ 61 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 รหส์ 60</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ... ที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด X100</p> <p>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ... ทั้งหมด</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> นักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญา 		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.11 ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี (ร้อยละที่ต่อระดับ มาก-มากที่สุด)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>- ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ</p> <p>- ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ</p> <p>- นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ</p> <p>- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ ที่ต่อระดับมาก-มากที่สุด (จากค่า 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (กรณีตอบไม่ถึงร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของส่วนงานจะไม่ผ่านการประเมินความพึงพอใจ) นับจำนวนนายจ้างที่ต่อระดับ มาก-มากที่สุด และนำมาประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต ดังนี้ <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจระดับมาก-มากที่สุด}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น 1. โครงการ หรือกิจกรรมคืนสู่เหย้า 2. โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า 10% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด	กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า วิธีการเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ร้อยละที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2564

2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษานั้นๆ) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวัดผลจากระดับความผูกพันของ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3)	กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์ปัจจุบัน (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) วิธีการเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้าย ผ่านระบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3 ข้อที่ 2 และ 3) ช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคมของทุกปี วิธีการคำนวณ จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามฯ โดยค่าเฉลี่ยความผูกพันอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด $\frac{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนา มหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรองข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้</p> <p>ระดับที่ 1 ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 2 ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 3 ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างไม่อย่างหนึ่ง</p> <p>ระดับที่ 4 ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ)</p> <p>ระดับที่ 5 ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นอาสาสมัคร หรือ ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ บริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ)</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement</p> <p>วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่มีความผูกพันระดับมาก ถึง มากที่สุด}}{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้}} \times 100$</p>	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.14 บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e-Learning (ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564) (ข้อมูลสะสม)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e-Learning หมายถึง บทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของแต่ละส่วนงาน พัฒนาโดยใช้ระบบ หรือ Platform ใดก็ได้ โดยอยู่ในรูปแบบออนไลน์ และมีการปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication)</p> <p>การปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication) หมายถึง มีการเข้าถึงบทเรียนหรือรายวิชาออนไลน์ได้ และเกิดการมีส่วนร่วมบน</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลบทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน (ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ใช้ e-Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอน คิดจากจำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p>วิธีการคำนวณ</p>	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระบบ หรือ Platformออนไลน์ใดๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถาม Discussion Board ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำสื่อ PowerPoint ที่ใช้สอนไปวางให้นักศึกษา download</p> <p>ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน หมายถึง จำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรทั้งหมดที่ส่วนงานนั้นๆ มี</p>	<p>เช่น ส่วนงาน ก. มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 22 หลักสูตร (โดยสมมติ ว่าแต่ละหลักสูตร มี 45 วิชาเท่าๆ กันของ 1 หลักสูตรในแต่ละส่วนงาน)</p> <p>รายวิชาทั้งหมดของส่วนงานเท่ากับ 22*45 เท่ากับ 990 รายวิชา</p> <p>ดังนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 10 % เท่ากับ ปี 2563 ส่วนงาน ก. ต้องมีบทเรียน/รายวิชาออนไลน์ ที่ใช้ e -Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 99 บทเรียน/รายวิชา ✓ 15 % (สะสม) ปี 2564 ต้องมีอย่างน้อย 149 บทเรียน/รายวิชา (99+50) ✓ 20 % (สะสม) ปี 2565 ต้องมีอย่างน้อย 199 บทเรียน/รายวิชา(149+50) ✓ 25 % (สะสม) ปี 2566 ต้องมีอย่างน้อย 249 บทเรียน/รายวิชา (199+50) <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนงานอาจมีจำนวนรายวิชาของส่วนงานมากหรือน้อยกว่า 45 รายวิชา ต่อหลักสูตร และอาจมีวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ขอให้พิจารณาตามข้อมูลจริงของส่วนงาน 2. นับเฉพาะบทเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน 3. หากใน 1 รายวิชา เลื่อนนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา 4. รายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ซึ่งอาจเป็นบริการวิชาการของคณะ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน/บุคคลทั่วไปและไม่ใช่อยุทธศาสตร์ตามหลักสูตร สามารถนับให้ได้โดยอนุโลม เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการพัฒนามากกว่าบทเรียนปกติ <p>การรายงานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.14 - เอกสาร/หลักฐานการใช้ e-learning เสริมการสอน บทเรียนหรือรายวิชา 	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3

Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การสร้าง Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล:-

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
การจัดทำฐานข้อมูลงานวิชาการบริการวิชาการทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำฐานข้อมูลสำเร็จภายในปีงบประมาณ 2563	ประเมินความสำเร็จของการจัดทำ Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ โดยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดที่ 3.1 ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: มาตรฐาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
เกณฑ์หรือมาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)	นับจำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ	ปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัดและรวบรวมข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยมาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ) ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>นโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติ หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติโดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยแล้ว ผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> นับจำนวนนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ถูกผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติในแต่ละปีงบประมาณ นับจำนวนนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย 	ปีละ 2 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>- ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หน่วยบริการวิชาการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>- ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ}}{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการทั้งหมดของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนชิ้นงานที่เกิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือนำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี
ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ชิ้นงานที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจ หมายถึง จำนวนผลงานจากการบริการวิชาการ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียน ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์, สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์, แบบผังวงจรรวม, อนุสิทธิบัตร, คຸ້ມครองพันธุ์พืช, ความลับทางการค้า, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ สามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>การถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง การแสดงให้เห็นถึงผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นที่ประจักษ์และได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี/อนุญาตให้ใช้สิทธิไปยังบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (licensing)</p>	นับจำนวนชิ้นงาน พร้อมทั้งให้ส่วนงานรายงานรายละเอียดของชิ้นงานนั้นๆ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.6 รายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือนำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี
ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม</p>	นับเฉพาะจำนวนรายรับในแต่ละปีงบประมาณ โดยไม่ต้องหักค่าใช้จ่าย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.7 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับส่วนงานและมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การบริการวิชาการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการรับทำวิจัย ได้แก่ การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ และการให้บริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน <u>ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</u> 2. การให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมหรือสัมมนา การผลิตวัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน <u>ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</u> 3. การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ <p>รายได้ คือ รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการตามวงเงินสัญญาหรือข้อตกลงของการบริการวิชาการทั้งหมด</p>	<p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{โครงการบริการที่สร้างรายได้ของส่วนงาน}}{\text{โครงการบริการวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4

Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การจัดลำดับด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) หรือ ITA หมายถึง ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการปรารบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยประเมินตามเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนด</p> <p>เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลจึงกำหนดให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยนำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ</p>	อยู่ในลำดับที่ 1-15 ของการจัดอันดับของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง กรอบการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 6 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักคุณธรรม 2. หลักนิติธรรม 3. หลักความโปร่งใส 4. หลักการมีส่วนร่วม 5. หลักความรับผิดชอบ 6. หลักความคุ้มค่า 	<p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.3 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>TQC (Total Quality Control) หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยองค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน</p> <p>AUNQA ระดับสถาบัน หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานระดับสถาบันของ ASEAN University Network Quality Assurance โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสมาชิกเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เป็นการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้ารับการประเมินระดับสถาบันจะต้องมีหลักสูตรที่ผ่านการประเมิน AUNQA อย่างน้อย 5 หลักสูตร</p>	เป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 จำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ส่วนงาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>TQC (Total Quality Control) หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยองค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน</p>	นับจำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC ในปีงบประมาณนั้นๆ	ปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.5 Green University Ranking (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Green University หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา พันฟู อนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุล ระหว่างระบบนิเวศและสุขภาพของคนอย่างมีความสุข</p> <p>เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก</p>	<p>วิธีคำนวณ ผลลัพธ์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings)</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1.Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)</p> <p>1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี</p> <p>1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด</p> <p>เต็มเวลา (full time)</p> <p>นอกเวลา (part time)</p> <p>1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด</p> <p>เต็มเวลา (full time)</p> <p>นอกเวลา (part time)</p> <p>1.2 ข้อมูลบุคลากร</p> <p>1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p>1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด</p> <p>1.3 งบประมาณ</p> <p>1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท)</p> <p>1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท)</p> <p>2.Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)</p> <p>2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม</p> <p>2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโวลต์-ชั่วโมง) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไบโอดีเซล - ชีวมวล - พลังงานแสงอาทิตย์ - พลังงานความร้อนใต้พิภพ - พลังงานลม 	ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>- พลังงานน้ำ</p> <p>- ไฟฟ้าและความร้อนร่วม</p> <p>2.4 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>3.Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>4.Water (น้ำ) (*แบบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)</p> <p>4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำที่กลับมาใช้ใหม่</p> <p>4.2 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ</p> <p>5.Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน)</p> <p>5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.4 5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร)</p> <p>6.Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย)</p> <p>นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย (โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน)</p> <p>6.1 การศึกษา</p> <p>6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด</p> <p>6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS)</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2562</p> <p>6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)</p> <p>6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท)</p> <p>6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)</p> <p>6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>6.3.2 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง)</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p> <p>6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา</p> <p>6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</p> <p>6.5.1 Website ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>หมายเหตุ การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS)</p> <p>เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน</p> <p>เป้าหมายที่ 2: ขจัดความหิวโหย</p> <p>เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี</p> <p>เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม</p> <p>เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ</p> <p>เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล</p> <p>เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้</p> <p>เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ</p> <p>เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล</p> <p>เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก</p> <p>เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก</p> <p>เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	

ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบ	ผู้รายงานตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 4.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

- มีฐานข้อมูล Business Intelligence สำหรับใช้ในการติดตามและการตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 5 ฐานข้อมูล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน</p> <p>ฐานข้อมูล Business Intelligence หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship 	-	-

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานจำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการคลัง ด้านแผนและงบประมาณ ด้านวิจัย ด้านการศึกษา ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการทางการแพทย์ 	<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม</p> $\frac{\text{Central Operating System}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.8 ร้อยละความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University สามารถประเมินระดับความสำเร็จใน 6 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Development Ownership¹ 2. Digital Analytics² 3. IT Management for Diversity³ 4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration⁴ 5. IT Supports for Workforce Mobility⁵ 6. Digital Experts⁶ 	<p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ผลรวมระดับความสำเร็จที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว}}{\text{ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก}} \times 100$ <p>ความหมายและค่าถ่วงน้ำหนัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Development Ownership: มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการครอบคลุมพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) 2. Digital Analytics: มีระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่สอดคล้องกับพันธกิจ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) 3. IT Management for Diversity: พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบที่ส่วนงานได้ดำเนินการจัดหา/พัฒนาเอง (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) 4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration: วัดระดับความสำเร็จใน 2 เรื่อง คือ “WIFI Coverage ภายในอาคาร 100% และ “Service Level Agreement ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 99% ตามเป้าหมายที่กำหนด” (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) 5. IT Supports for Workforce Mobility: มีแผน IT BCM ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) 6. Digital Experts: ต้องมีการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาทางด้าน Digital Literacy หรือด้าน IT Security เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถกำหนดตัววัดผลความสำเร็จจากการดำเนินการดังกล่าวตามความเหมาะสม (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.10) 	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
¹ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
² กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
³ ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
⁴ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
⁵ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
⁶ ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 4.9 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ภาพลักษณ์ของ Brand MAHIDOL หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งภาพลักษณ์ของ Brand Mahidol ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ - สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่อุตสาหกรรม - เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพระดับสากล - เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของสังคม - ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้รอบด้าน และมีคุณภาพสูง - เป็นที่พึ่งต่อสังคม - สร้าง ผู้นำ นักคิด นักปฏิบัติที่สามารถนำพาสังคมให้ดีขึ้น - คือผู้นำการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - เป็นกำลังใจสำคัญในการสร้างประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐ - เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้ตัวเองและสังคม - ตั้งมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บจากแบบสอบถามโดยมีอัตราการตอบกลับร้อยละ 60 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออก 2. เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร 	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองบริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดที่ 4.1-4.9 ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการขับเคลื่อนระดับมหาวิทยาลัย โครงการสำคัญระดับส่วนงาน (PA) ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (โครงการส่วนที่ 3 ของข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน) 	<p>ส่วนงาน/หน่วยงานจะต้องรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย จากนั้นกองแผนงานพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการ</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ประเภท โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของโครงการจะต้องมีระดับความสำเร็จเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents

- บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา (อยู่ระหว่างการวางระบบ เริ่มดำเนินการปีการศึกษา 2563)
- บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย
- บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>บุคลากรที่เป็น Global Talents หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการประเมินศักยภาพระดับสากล แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา (อยู่ระหว่างการวางระบบ) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาจารย์ระดับ 3 ขึ้นไป* • บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย ต้องมีค่า h-index มากกว่า 5, 10, 15, 20 ตามอายุงาน** • บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) ต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ 	<p>วิธีคำนวณวัดจากบุคลากร 3 กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ด้านการศึกษา $\times 100$ บุคลากรสายวิชาการ (ไม่รวมตำแหน่งนักวิจัย) 2. บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ด้านการวิจัย $\times 100$ บุคลากรสายวิชาการ (รวมตำแหน่งนักวิจัย สายวิชาการ) 	ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
2. ได้รับการอบรม/ฝึกงาน โดยมีระยะเวลารวมมากกว่า 1 ปีในต่างประเทศ หรือ 3. นำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถนำเสนอผลงานภายในประเทศได้) หรือ 4. มีผลงานในการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ เฉลี่ย 3 ครั้ง/ปี โดยนับระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง	3. บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent X100 บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) ทั้งหมด (กลุ่ม Talent เดิม) + บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent	
<p>*ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ คือ</p> <p>ระดับที่ 1 ศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรมจัดบรรยายภาค ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร</p> <p>ระดับที่ 2 จัดการเรียนเฉพาะกลุ่มได้ เป็นผู้มีความรู้สึกลงในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร</p> <p>ระดับที่ 3 จัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้สึกลงในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p> <p>ระดับที่ 4 กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้ เป็นผู้มีความรู้สึกลงในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติและนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p> <p>**ค่า h-index หมายถึง ค่าที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนการอ้างอิง (Citations) กับลำดับของบทความที่ตีพิมพ์ในชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ถูกอ้างอิง (Article Rank Number) จากฐานข้อมูล Scopus โดยจำแนกตามอายุงานของบุคลากรสายวิชาการตั้งแต่วันเริ่มบรรจุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อายุงาน 0 - 5 ปี มีค่า h-index มากกว่าหรือเท่ากับ 5 - อายุงานมากกว่า 5 - 10 ปี มีค่า h-index มากกว่าหรือเท่ากับ 10 - อายุงานมากกว่า 10 - 15 ปี มีค่า h-index มากกว่าหรือเท่ากับ 15 - อายุงานมากกว่า 15 ปีขึ้นไป มีค่า h-index มากกว่าหรือเท่ากับ 20 		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.12 ค่า EBITDA

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน แต่เป็นกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้อัด Net Income + ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี	ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ T-Code : ZGLRP003	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.13 ค่า Net Income

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุนและค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ เขียนเป็นสมการได้ดังนี้ รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003	ปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.14 ค่า ROA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำสินทรัพย์ที่ถือครอง อยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ องค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5	ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 วิธีการคำนวณ $ROA = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} \times 100$	ปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.15 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>มาตรฐานความปลอดภัย ESPReL คือ โครงการที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในประเทศไทยและพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ได้นำมาซึ่งยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนความปลอดภัย ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบของความปลอดภัยที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกับความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย เน้นกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำหน้าที่บูรณาการอีก 6 องค์ประกอบอย่างสอดคล้อง ตั้งแต่ระดับนโยบาย ที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมถึง นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง การบริหาร และผู้รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ 2. ระบบการจัดการสารเคมี ทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของสารทั้งระบบ ข้อมูลการจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ทั้งประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยงและจัดสรรงบประมาณ 3. ระบบการจัดการของเสีย เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการจัดเก็บ เพื่อรอกการกำจัด/บำบัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด 	<p>อยู่ระหว่างการทำระบบ Peer Evaluation <u>ส่วนงานรายงานข้อมูลที่</u> ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> โปรแกรมออนไลน์ ESPReL Checklist จะคำนวณผลคะแนนการประเมินตามมาตรฐานESPReL</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ดำเนินการโดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ</p>	ปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน ห้องปฏิบัติการที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของ ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน</p> <p>5. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง การพร้อมรับและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ</p> <p>6. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร คือ การเก็บบันทึกและรวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารระบบเอกสารจะเป็นหลักฐาน บันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัย เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยนำข้อมูลจากระบบมาสรุปผล</p>	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.16 จำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>คู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partners) หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือในด้านต่างๆ ครอบคลุม 8 ด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 8 ด้าน โดยที่ทั้ง 8 ด้านที่กำหนดนี้ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจน การบริการวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exchange and mobility 2. Summer program and internship 3. Post-doctoral exchange 4. Joint labs / units 5. Research collaboration for young staff 6. Double degree / Cotutelle 7. Co-paid PhD scholarships 8. MU One Stop International Office and Supportการ 	<p>นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับ Strategic Partners ภายในปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ลงนาม</p>	ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การดำเนินงานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ หมายถึง โครงการที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> Education อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships Research อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) Students อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship 		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 4.17 คะแนนการประเมิน EdPEX

หน่วยนับ: ส่วนงาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>คะแนนการประเมิน EdPEX หมายถึง ผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ทั้งส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์ โดยให้ส่วนงานกำหนดค่าเป้าหมายเป็น Band ย่อย ทั้งในส่วนกระบวนการ (Band Process) และผลลัพธ์ (Band Result)</p>	คะแนนผลการประเมินโดยกองพัฒนาคุณภาพ	ปีงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.18 จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)

ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ 4 ด้าน

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) <p>ทั้งนี้ สังคม หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น</p> <p>**ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ http://engagement.mahidol/Engagement เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>User name: mahidol\ชื่อ.นามสกุล3 ตัว</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>Account : mahidol\chonlathit.los</p> <p>Password: ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล มหาวิทยาลัย</p>	<p>การเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นับจำนวนโครงการที่มีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน 2. สามารถนับโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องได้ แต่จะต้องมีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ 	ปีละ 2 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (กองแผนงาน)	กองแผนงาน

PA เพิ่มเติมด้านการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 4.19 ค่า Net Profit Margin

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability)</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ</p>	<p>ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน <p>โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$	ปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง