

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงาน/หน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ด้วยวิธีการที่ส่วนงาน / หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

จากผลการประเมินดังกล่าว ส่วนงาน / หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

ลายมือชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬาริตา โฉมฉาย)

ตำแหน่ง.....คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ.....

วันที่.....เดือน.....กรกฎาคม... พ.ศ. 2563..

หมายเหตุ กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวในปีงบประมาณถัดไป ให้ระบุในเอกสารหมายเลข 3 และเอกสารหมายเลข 4 ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด



มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบ Checklist การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบ Checklist ใช้สำหรับประเมินความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ที่มหาวิทยาลัย
และส่วนงานได้ออกแบบไว้ใน 5 องค์ประกอบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
1.สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)			
ปรัชญาและรูปแบบ การทำงานของ ผู้บริหาร	ส่วนงาน มีกลไกและกระบวนการวางแผนในการจัดสรรทรัพยากร การจัดสรรงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือและระบบงาน ที่เพียงพอต่อ การดำเนินงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผู้บริหารส่วนงานมีการกระจายอำนาจหน้าที่ภาระงานและอำนาจอนุมัติ ไปยังผู้บริหารระดับต่างๆ ตามภารกิจของส่วนงาน โดยจัดทำเป็นลาย ลักษณ์อักษรหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผู้บริหารส่วนงาน ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงใน กิจกรรมต่างๆ เพื่อหาวิธีจัดการความเสี่ยงหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผู้บริหารส่วนงาน มุ่งเน้นการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Management) ประกอบด้วย - ส่วนงานมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงาน (Key Performance Indicators) หรือไม่ - มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการทำงาน ภายในส่วนงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน หรือไม่ - เป้าหมายการดำเนินงานระดับหน่วยงานและระดับกิจกรรม สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของส่วนงาน หรือไม่ - มีระบบการประเมินผลงานตามที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน หรือไม่ - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ค่าตอบแทนแก่บุคลากร ขึ้นอยู่ กับผลงาน หรือไม่ - มีการให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานเพื่อปรับปรุงผลงานให้เป็น ไปตามเป้าหมายหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
<p>ความซื่อสัตย์และ จริยธรรม</p>	มีข้อกำหนดด้านจริยธรรมในการทำงาน และบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรภายในส่วนงาน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการประกาศ ประชุมชี้แจง เผยแพร่ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและบทลงโทษให้พนักงานภายในส่วนงาน ได้รับทราบหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการแจ้งให้ทราบถึงความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์และความมีจริยธรรมให้พนักงานทราบหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ส่วนงานมีการประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากรในด้านความยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity) โดยพิจารณาในเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรมไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ด้วยหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผู้บริหารส่วนงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของความซื่อสัตย์และความมีจริยธรรมหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการสอบสวนและลงโทษพนักงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่ซื่อสัตย์หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ความรู้ ทักษะและ ความสามารถของ บุคลากร</p>	มีการจัดทำเอกสารคำบรรยายคุณลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจนและตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการกำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรที่จำเป็นในแต่ละระดับของส่วนงาน ในด้าน <ul style="list-style-type: none"> - ความยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity) - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) - ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility) - การทำงานเป็นทีม (Teamwork) - การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) ของบุคลากรแต่ละระดับของส่วนงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการแจ้งให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีแผนการฝึกอบรมพนักงานตามความจำเป็นหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
โครงสร้างองค์กร	การจัดโครงสร้างและสายการบังคับบัญชาภายในส่วนงานมี ความชัดเจนหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการทบทวนโครงสร้างและปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การมอบอำนาจ และหน้าที่	มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนงานและ ได้จัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ความรับผิดชอบ	มีการกำหนดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>
นโยบายวิธีบริหาร ด้านบุคลากร	มีมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ที่ระบุถึงการศึกษาระดับการศึกษา ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ไว้เป็นมาตรฐานในการบรรจุพนักงาน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ส่วนงานมีการอบรมและสอนงานให้แก่พนักงานใหม่และพนักงานทุก คนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เช่น มีระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน(Performance Agreement - PA) ที่เห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานผู้รับ การประเมินหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	การประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ของงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบอย่าง ชัดเจนทั้งในส่วนที่ผลการปฏิบัติงานดีและส่วนที่ต้องการให้มีการ พัฒนาปรับปรุงหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผู้บริหารส่วนงานใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการเลื่อน ตำแหน่งขึ้นเงินเดือน และพิจารณาความดีความชอบหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบอย่าง ชัดเจนทั้งในส่วนที่ผลการปฏิบัติงานดีและส่วนที่ต้องการให้มีการ พัฒนาปรับปรุงหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กลไกการติดตาม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน	มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความ รับผิดชอบที่ได้มอบหมายอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ เช่น การบรรจุไว้ใน วาระการประชุมของส่วนงาน หรือกำหนดให้มีการจัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหารส่วนงานทุกเดือน เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการตรวจสอบภายในประจำส่วนงานและรายงานผลการ ตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารส่วนงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
	มีกระบวนการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารส่วนงาน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			
การกำหนด วัตถุประสงค์	ส่วนงาน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของส่วนงานได้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมด้วยหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดให้แก่บุคลากรของส่วนงานได้รับทราบหรือไม่ เช่น การประชุมชี้แจง การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การติดประกาศ เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ระดับส่วนงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมมีความชัดเจน ปฏิบัติได้ และวัดผลได้ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	การระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงและ สาเหตุ	ผู้บริหารทุกระดับของส่วนงานมีส่วนร่วมในการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>
มีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยนำปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกมาประกอบการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ การเกิดภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงจากการทุจริต เช่น การรับสินบน, การคอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือไม่ (ITA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) หรือไม่ (ITA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ในการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงมีการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
การประเมิน ความเสี่ยง	มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงจากมิติของ ผลกระทบและโอกาสในการเกิด หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
การประเมินความเสี่ยง (ต่อ)	ส่วนงานมีการประเมินระดับผลกระทบและโอกาสในการเกิด โดยใช้เกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดขึ้นเพื่อหาระดับความสำคัญของเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือไม่ (เฉพาะคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล , คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ส่วนงานมีการประเมินระดับผลกระทบและโอกาสในการเกิด ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เพื่อหาระดับความสำคัญของเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การจัดการความเสี่ยง	มีการกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	มีการแจ้งให้บุคลากรในส่วนงานทราบถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)			
	มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการในการพิจารณาออกแบบกิจกรรมการควบคุมร่วมกันหรือไม่ เช่น การประชุมระดมสมอง การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ในการมอบอำนาจต่างๆ มีคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่หรือระบุเงินอนุมัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน/ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ทุกประเภทที่ได้มาหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างครบถ้วนทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการกำหนดเลขรหัสครุภัณฑ์ และติดรหัสที่ตัวทรัพย์สินทุกรายการหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีระบบการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินของส่วนงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการจัดทำแผนผังที่ตั้งของทรัพย์สิน /ครุภัณฑ์ ของส่วนงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
	มีแผนและการบำรุงรักษาทรัพย์สินตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการตรวจนับทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานและรายงานต่อผู้บริหารส่วนงานเป็นประจำทุกปีหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บันทึกบัญชีออกจากกันหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	คณะกรรมการเก็บรักษาเงินที่ส่วนงานแต่งตั้งไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรับเงินใช้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเช็คไม่ได้มีหน้าที่ในการจ่ายเงินใช้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานที่กำหนดบทลงโทษ กรณีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานในชั้นตอนต่างๆ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นตอนไว้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีระบบและช่องทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งข้อมูลหรือรายงานเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีผู้ตรวจสอบภายในประจำส่วนงาน และผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารส่วนงาน หรือไม่ (เฉพาะส่วนงานขนาดใหญ่)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารส่วนงาน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)			
	ส่วนงานมีระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการตรวจสอบรายงานทางการเงินจากระบบกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีทุกสิ้นวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการปรับปรุงแก้ไขรายการที่พบความผิดพลาดทันทีที่ตรวจพบหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
	มีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจของผู้บริหารหรือไม่ เช่น รายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกส่วนงานอย่างเพียงพอ หรือไม่ เช่น เว็บไซต์ สื่อต่างๆ รายงานประจำปี เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการสื่อสารอย่างชัดเจนภายในส่วนงานให้พนักงานทุกคนทราบและ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหาและ จุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขหรือไม่ เช่น การชี้แจงในที่ประชุม เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	มีช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนงานหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจากภายนอก เช่น ผู้รับความ คิดเห็น จดหมายร้องเรียน เป็นต้น หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)			
	มีการกำหนดให้ทุกฝ่ายภายในของส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารตามลำดับชั้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น รายเดือน รายไตรมาส เป็นต้น หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการประชุมเพื่อวางแผนแก้ไขและติดตามงาน กรณีที่พบว่างานไม่ เป็นไปตามแผน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการติดตามงานและรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บริหารเป็น ประจำ เช่น รายวัน รายเดือน รายไตรมาส เป็นต้น หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอกเพื่อระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงทุกปีหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของกิจกรรมการควบคุมที่ กำหนดไว้ทุกปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	มีการติดตามประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ทุกปีหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการประเมิน		มี	ไม่มี
	ส่วนงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในเวลาที่กำหนดให้มีการตอบชี้แจงหรือไม่ เช่น ภายใน 45 วันทำการ เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬิธา โฉมฉาย)

วันที่ กรกฎาคม 2563

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (1) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
 รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (3)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (4)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education	เป้าประสงค์ : Graduates with Desired Characteristics of Mahidol University and the World Class Talents วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรที่มีความหลากหลายตรงตามความต้องการของผู้เรียน (SG1) 2. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มี Global Talents (SG2)
--	---

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (5) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (6)

Strategy 1 Reinforce Student-centered Liberal Arts Education Strategy 3 Strengthen Collaboration Strategy 5 Internationalize MUIC Organization Management	Strategic Objectives : To be sustainable and globally recognized as (reputable) international Liberal Arts Education institution Outcome ST1: Students can fulfill their potential and achieve personal goals. Outcome ST3: Through collaboration MUIC gains more international students, more research projects and funding, more donations, and more opportunities to be recognized globally. Outcome ST5: MUIC will be recognized as a quality international college, chosen by students in their search for a college that has a world-class standard of education in an international environment. This will result in an increase in the number of students. Also, MUIC is on the road to sustainability.
---	--

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) (7)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน (8) :

--	--

ภารกิจด้าน/งาน(๒) ด้านการศึกษา

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : □

ด้านกลยุทธ์ (5)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
1. ชื่อ คุณภาพ และเนื้อหาของหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในอนาคต	เนื่องจามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกและเทคโนโลยีทำให้ความต้องการของนักเรียนเปลี่ยนแปลงไป	บางสาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลดลง	1. ทำการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี โดยมี การสำรวจความต้องการของตลาดก่อนการปรับ หลักสูตร 2. ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร กับความ คาดหวังของลูกค้าทุกปี 3. ศึกษา วิเคราะห์สาเหตุเชิงลึกในสาขาที่มี จำนวนนักศึกษาลดลง แล้วนำผลมาปรับแก้ไข	การบริหารจัดการความ เสี่ยงสามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ก็ยังมีความเสี่ยงที่ ต้องทำการติดตาม อย่างต่อเนื่อง	3	3	ด้านประสิทธิภาพ	สูง	สำรวจความต้องการของตลาดที่หลากหลาย ปรับปรุงหลักสูตรย่อย (หาหมักความจำเป็น) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการศึกษา	รองคณบดีฝ่าย การศึกษา	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64
2. จำนวนนักเรียนลดลงเนื่องจากเกิดการแข่งขันของสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพโดยจ่ายค่าใช้จ่ายที่น้อยกว่า	ด้วยประชากรที่ลดลงทำให้เกิดการแข่งขันของสถาบันการศึกษาสูงขึ้น มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตร นานาชาติมากขึ้น และมีการทำหลักสูตรให้น่าสนใจ และแปลกไปจากโครงสร้างแบบเก่าเพื่อดึงดูด นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาลดลง	1. หลักสูตรทุกหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับสากล 2. ประเมินการจัด Course ว่ามีความเพียงพอ ตรงกับความต้องการ นักศึกษาได้รับความรู้ตาม เป้าหมายของรายวิชานั้น ๆ 3. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่กลุ่มเป้าหมายเชิงรุก ด้วยสื่อที่ทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่าง รวดเร็ว 4. พัฒนาเทคนิคการเรียนการสอนให้เหมาะสม กับพฤติกรรมกรการเรียนรู้ของเด็ก	การบริหารจัดการความ เสี่ยงสามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ก็ยังมีความเสี่ยงที่ ต้องทำการติดตาม อย่างต่อเนื่อง	3	3	ด้านประสิทธิภาพ	สูง	มี Credit bank สำหรับเรียนล่วงหน้า มี IC-Connect กิจกรรมที่ตอบโจทย์โรงเรียนและนักเรียนมากขึ้น มีหลักสูตรใหม่ Bachelor of Art and Science in Creative Technology	รองคณบดีฝ่าย การศึกษา	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64
3. การแข่งขันจากการเปิดหลักสูตรออนไลน์	เนื่องจากโลกและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้วิถีการเรียนการสอนเปลี่ยนไป	1. แนวโน้มของจำนวนนักศึกษาทั่วโลกที่เลือกเรียน หลักสูตรออนไลน์เพิ่มขึ้น 2. คู่แข่งเปิดหลักสูตรออนไลน์มากขึ้น	1. สำรวจความต้องการของตลาดในการเรียน online 2. ประเมินการจัดการเรียนการสอน online 3. ประเมินผลผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่เรียนจาก course Online	การบริหารจัดการความ เสี่ยงไม่สามารถจัดการ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้	4	4	ด้านประสิทธิภาพ	สูงมาก	1. จัดอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มทักษะการสอนผ่านระบบ online ต่าง ๆ 2. ประเมินการจัดการเรียนการสอน onlineกับความต้องการลูกค้าแล้ว นำ ผลมาปรับแก้ไข 3. เพิ่มจำนวนและความหลากหลายของ online courses สำหรับนักศึกษา และ บุคลากรทั่วไป	รองคณบดีฝ่าย การศึกษา	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64
4. จำนวนนักศึกษาต่างชาติลดลง	เกิดจากภาวะระบาดโควิด-19 ทำให้รัฐบาลมี มาตรการป้องกันที่ส่งผลต่อการเดินทางเข้า-ออก ระหว่างประเทศ	จำนวนนักศึกษาต่างชาติ ความหลากหลายของเชื้อชาติในวิทยาลัยลดลง	1. ติดตามมหาวิทยาลัยฯ คู่ความร่วมมือเพื่อชี้แจง และแจ้งมาตรการต่าง ๆ 2. มีการสื่อสารการเรียนการสอนไปจนกว่า สถานการณ์จะปกติ 3. จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 4. หากนักศึกษาที่ต้องการเข้ามาเรียนที่ประเทศไทยต้องผ่านการคัดกรองและ State quarantine ตามนโยบายของรัฐ แต่ยังคงพัฒนาเรียนแบบ ออนไลน์	การบริหารจัดการความ เสี่ยงไม่สามารถจัดการ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้	4	4	ด้านประสิทธิภาพ	สูงมาก	1. จัดงานปฐมนิเทศแบบออนไลน์สำหรับนักศึกษา inbound 2. จัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา inbound และนักศึกษา MUIC 3. ช่วยเหลือนักศึกษา inbound เรื่องการลงทะเบียนเรียน 4. ปรับเปลี่ยนกำหนดการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตาม สถานการณ์ปัจจุบัน 5. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย/ข้อจำกัดในการเดินทางเข้าประเทศไทยและข้อมูล อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา แก่ นักศึกษา inbound เป็น ระยะ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64

ภารกิจด้าน/งาน(๕) ด้านการศึกษา

รายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) □

ด้านการดำเนินงาน (O)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านประสิทธิผลของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
5. รูปแบบการเรียนการสอนเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วทำให้วิทยาลัยฯ ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกและเทคโนโลยีทำให้กระบวนการหลาย ๆ กระบวนการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งรูปแบบการเรียนการสอน	ระดับความพึงพอใจในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน	1. จัดอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มทักษะและเทคนิคในการสอน 2. จัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่หลากหลาย	การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	4	4	ด้านประสิทธิผล	สูงมาก	1. ประเมินความต้องการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ในอนาคต 2. เสนอขอจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ 3. จัดทำประกาศ มาตรการ การใช้ทรัพยากรของวิทยาลัย	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและสารสนเทศ	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64
6. ความเสี่ยงเรื่องอุบัติเหตุของกิจกรรมของนักศึกษา	นักศึกษาก่อกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือกระทำโดยประมาท ไม่มีการเตรียมความพร้อมในด้านความปลอดภัย	จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ	มีแนวทางจัดการความปลอดภัยและมีแผนฉุกเฉินของกิจกรรมของทุกสโมสร จัดให้มีการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อทดสอบความพร้อม	การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	3	3	ด้านความปลอดภัย	สูง	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยและมีแผนฉุกเฉินของกิจกรรมของทุกสโมสร จัดให้มีการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อทดสอบความพร้อมอย่างต่อเนื่อง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (1) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
 รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (3)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (4)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services	เป้าประสงค์ : Excellent / Trendsetter Professional and Academic Services for Better Quality of Life วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> 1. เพื่อเป็นผู้นำด้านสุขภาวะเชิงนโยบายระดับชาติและนานาชาติที่สามารถขึ้นำสังคมได้ (SG1) 2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นเลิศระดับภูมิภาคในด้าน (SG2) <ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์บริการวิชาการ (Academic Services Hub) • ศูนย์บริการสุขภาพ (Medical Services Hub) • ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Hub) • ศูนย์ด้านยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และ เครื่องมือแพทย์ (Medical Product and Device Hub)
---	---

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (5) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (6)

Strategy 2 Capitalize Faculty Expertise and MUIC Distinction	Strategic Objectives : To be sustainable and globally recognized as (reputable) international Liberal Arts Education institution Outcome ST2: MUIC is recognized as a leading international college with high quality faculties. This attracts quality faculties and quality students, leading to sustainable revenue.
--	---

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) (7)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน (8) :

--	--

ภารกิจด้าน/งาน ด้านบริการวิชาการ

ภารกิจด้าน/งาน(๒) ด้านบริการวิชาการ

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) : □

ด้านการดำเนินงาน (O)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
7. เนื้อหาหลักสูตรและบริการวิชาการไม่มีความยืดหยุ่น ทำให้ไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังของลูกค้า	เนื่องจากได้มีการวางแผนเนื้อหาหลักสูตรและการบริการไว้ล่วงหน้าแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจมีผลกระทบต่อต้นทุน	1. ความพึงพอใจของลูกค้า 2. การไม่มารับบริการซ้ำ 3. จำนวนผู้ใช้บริการลดลง	มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า พบว่าลูกค้าในหลักสูตรมีความพึงพอใจและมีการบอกต่อ ส่งผลให้มีผู้ต้องการเรียนเพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถเปิดได้หลายครั้งและต่อเนื่องในหลักสูตรเดียวกัน	การบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ก็ยังมีความเสี่ยงที่ต้องทำการติดตามอย่างต่อเนื่อง	3	3	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์	สูง	1. สำรวจปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการของวิทยาลัย นำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข 2. สำรวจการบริการวิชาการ และรูปแบบการดำเนินการที่ลูกค้าต้องการ แล้วมาพัฒนาการจัดการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (1) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
 รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (3)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (4)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	เป้าประสงค์: Management for Sustainability วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์: 1. เพื่อพัฒนาส่วนงานให้มีธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ (SG1) 2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างและระบบงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลัก และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (SG2) 3. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (SG3) 4. เพื่อให้ส่วนงานเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงการเป็น Self-Sufficiency Organization (SG4) 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น Digital University (SG5) 6. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น Eco University (SG6) 7. เพื่อสร้าง Brand MAHIDOL ในระดับสากล (SG7)
--	--

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (5) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (6)

Strategy 5 Internationalize MUIC Organization Management	Strategic Objectives : To be sustainable and globally recognized as (reputable) international Liberal Arts Education institution Outcome ST5: MUIC will be recognized as a quality international college, chosen by students in their search for a college that has a world-class standard of education in an international environment. This will result in an increase in the number of students. Also, MUIC is on the road to sustainability.
--	---

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) (7)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน (8) :

--	--

ภารกิจด้าน/งาน(๒) ด้านการบริหารจัดการ

รายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) □

ด้านการดำเนินงาน (O)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (19)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (20)	ผู้รับผิดชอบ (21)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (22)
8. มลพิษทางอากาศที่รุนแรงขึ้นทุกปี ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	รัฐบาลไม่มีนโยบายและแนวทางการป้องกันและควบคุมปัญหามีประสิทธิภาพ	ระดับความรุนแรงของมลพิษเพิ่มมากขึ้น (ระดับสีแดงขึ้นไป)	1. มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนงาน 2. มีการมอนิเตอร์และประชาสัมพันธ์แจ้งสัญลักษณ์ให้ผู้ใช้อาคารรับทราบเมื่อมลพิษทางอากาศมีค่าที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ 3. มีการสวมอุปกรณ์ป้องกันสำหรับผู้ปฏิบัติงานกลางแจ้ง	การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	4	4	ด้านความปลอดภัย	สูงมาก	1. ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดมลพิษรุนแรง 2. มีมาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติ เช่น เมื่อมลพิษระดับสีส้ม ควรปฏิบัติอย่างไร, มลพิษระดับสีแดงควรมีปฏิบัติอย่างไร สื่อสารให้ทั่วทั้งองค์กร 3. เพื่อเป็นการลดมลพิษภายในอาคารอเนกประสงค์ 4. เพื่อเป็นการลดมลพิษภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติ เครื่องกรองอากาศจะถูกนำมาใช้ในห้องส่วนกลางที่มีการใช้งานเป็นระยะเวลานาน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64
9. ชีตความสามารถของบุคลากรไม่เข้ากับความต้องการขององค์กรในอนาคต	1. แผนพัฒนาบุคลากรไม่ตอบสนองต่อความต้องการของอนาคต 2. บุคลากรไม่มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง	จำนวนบุคลากรด้าน Talent ที่ได้รับการพัฒนา	1. มีการสั่งรับ HRD 2. งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ Core Competency และ Managerial Competency รวมทั้งวางแผนพัฒนาความสามารถของบุคลากรตามผลการวิเคราะห์	การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	4	4	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์	สูงมาก	1. ปรับปรุงแผนพัฒนาความสามารถให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้ โดยเพิ่มแรงกระตุ้น ความสนใจให้อยากเปลี่ยนแปลง และพัฒนาทักษะให้ดีขึ้น	รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพยากรบุคคล	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64

ภารกิจด้าน/งาน(๒) ด้านการบริหารจัดการ

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) : □

ด้านการเงิน (F)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
10. รายได้อัตราลดลง	1. จำนวนนักศึกษาขาดลง 2. คู่แข่งเพิ่มมากขึ้น 3. ช่องทางการหารายได้มาจากช่องทางเดียวเป็นหลัก	รายได้	1.งานสื่อสารฯ ได้ดำเนินการเพิ่มเติมหลังจากสถานการณ์ระบาด COVID-19 ได้จัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมในการลงสื่อโฆษณาทางเว็บไซต์การศึกษาและสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น เช่น จัดจ้างบริษัทเอเจนซีในการลงเนื้อหา ออกแบบและผลิตสื่อ ลงบนสื่อออนไลน์ของวิทยาลัย รวมทั้งลงสื่อเว็บไซต์ Admission Premium และ Dek-D 2. ดำเนินโครงการ MEET Program 30 โรงเรียน 3. จัดทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทั้ง Email / SMS / Q&A ผ่าน LINE / Facebook	การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	4	4	ด้านมูลค่าความเสียหายทางการเงิน	สูงมาก	1. ตั้งเป้าหมายจำนวนนักศึกษา 2. วางแผนการตลาดเพื่อขยายฐานของกลุ่มลูกค้า 3. ติดตามจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับเข้า มีการ identify กลุ่มลูกค้าหลัก และติดตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง 4. หารายได้จากแหล่งอื่น	รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและสารสนเทศ	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64

ภารกิจด้าน/งาน(๒) ด้านการบริหารจัดการ

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) : □

ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
11. การกระทำที่ผิดต่อธรรมาภิบาลและกฎระเบียบ	1. ไม่มีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง 2. บุคลากรอาจกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	จำนวนผู้ที่กระทำผิด	งานพิเศษมี “แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสื่อสารให้ประธานกลุ่มสาขาวิชาและหัวหน้างานทราบและปฏิบัติตาม ซึ่งจะลดโอกาสการกระทำผิด	การบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ก็ยังมีความเสี่ยงที่ต้องทำการติดตามอย่างต่อเนื่อง	2	3	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์	ปานกลาง	1. มีการตั้งกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในด้านอื่นๆ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา เช่น การเงิน และทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และป้องกันการกระทำที่ผิดต่อธรรมาภิบาล 2. มีการฝึกอบรมด้านธรรมาภิบาล 3. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และดำเนินการตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้	รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพยากรบุคคล	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (1) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (3)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (4)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education	เป้าประสงค์ : Graduates with Desired Characteristics of Mahidol University and the World Class Talents วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรที่มีความหลากหลายตรงตามความต้องการของผู้เรียน (SG1) 2. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มี Global Talents (SG2)
--	---

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (5) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (6)

Strategy 1 Reinforce Student-centered Liberal Arts Education Strategy 3 Strengthen Collaboration Strategy 5 Internationalize MUIC Organization Management	Strategic Objectives : To be sustainable and globally recognized as (reputable) international Liberal Arts Education institution Outcome ST1: Students can fulfill their potential and achieve personal goals. Outcome ST3: Through collaboration MUIC gains more international students, more research projects and funding, more donations, and more opportunities to be recognized globally. Outcome ST5: MUIC will be recognized as a quality international college, chosen by students in their search for a college that has a world-class standard of education in an international environment. This will result in an increase in the number of students. Also, MUIC is on the road to sustainability.
--	--

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) (7)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน (8) :

--	--

ภารกิจด้านงาน(๕) ด้านการศึกษา

แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ(2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(๑) : ด้านกลยุทธ์ (5)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KR) (12)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (13)	แผน/ผล	ระยะเวลาดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (14)												ระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง (15)				ส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ (16)	ระดับความเสี่ยง หลังการบริหารจัดการความเสี่ยง (17)			ผลลัพธ์ที่ได้ (18)
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ระดับ โอกาสเกิด	ระดับ ผลกระทบ	ด้าน ของผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ระดับ โอกาสเกิด	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
1. ชื่อ คุณภาพ และเนื้อหาของหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้าย้อนภาค	บางสาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาลดลง	สำรวจความต้องการของตลาดที่หลากหลาย ปรับหลักสูตรย่อย (หากมีความจำเป็น) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการศึกษา	แผน													3	3	ด้านประสิทธิผล	สูง	ส่วนงาน			สูงมาก	
2. จำนวนนักเรียนลดลงเนื่องจากเกิดการแข่งขันของสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพโดยจ่ายค่าใช้จายที่น้อยกว่า	จำนวนนักศึกษาลดลง	มี Credit bank สำหรับการเรียนล่วงหน้า มี IC-Connect กิจกรรมที่ตอบโจทย์โรงเรียนและนักเรียนมากขึ้น มีหลักสูตรใหม่ Bachelor of Art and Science in Creative Technology	แผน													3	3	ด้านประสิทธิผล	สูง	ส่วนงาน			สูงมาก	
3. การแข่งขันจากการเปิดหลักสูตรออนไลน์	1. แนวโน้มของจำนวนนักศึกษาทั่วโลกที่เลือกเรียนหลักสูตรออนไลน์เพิ่มขึ้น 2. คู่แข่งเปิดหลักสูตรออนไลน์มากขึ้น	1. จัดอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มทักษะการสอนผ่านระบบ online ต่าง ๆ 2. ประเมินการจัดการเรียนการสอน online กับความต้องการของลูกค้าย แล้วนำผลมาปรับแก้ไข 3. เพิ่มจำนวนและความหลากหลายของ online courses สำหรับนักศึกษา และบุคลากรทั่วไป	แผน													4	4	ด้านประสิทธิผล	สูงมาก	ส่วนงาน			สูงมาก	
4. จำนวนนักศึกษาต่างชาติลดลง	จำนวนนักศึกษาต่างชาติ ความหลากหลายของเชื้อชาติในวิทยาลัยลดลง	1. จัดงานปฐมนิเทศแบบออนไลน์สำหรับนักศึกษา inbound 2. จัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา inbound และนักศึกษา MUIC 3. ช่วยเหลือนักศึกษา inbound เรื่องการลงทะเบียนเรียน 4. ปรับเปลี่ยนกำหนดการรับสมัครนักศึกษา เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน 5. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย/ข้อจำกัดในการเดินทางเข้าประเทศไทยและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาแก่นักศึกษา inbound เป็นระยะ	แผน													4	4	ด้านประสิทธิผล	สูงมาก	ส่วนงาน			สูงมาก	

ภารกิจด้านงาน(๒) ด้านการศึกษา

แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ(๒) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(๐) : **ด้านการดำเนินงาน (๐)**

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (12)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (13)	แผน/ผล	ระยะเวลาดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (14)												ระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง (15)				ส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ (16)	ระดับความเสี่ยง หลังการบริหารจัดการความเสี่ยง (17)			ผลลัพธ์ที่ได้ (18)
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ระดับ โอกาสเกิด	ระดับ ผลกระทบ	ด้าน ของผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ระดับ โอกาสเกิด	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
5. รูปแบบการเรียนการสอน เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ วิทยาลัยฯ ไม่สามารถจัดสรร ทรัพยากรได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ระดับความพึงพอใจในการเรียนการสอน และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน	1. ประเมินความต้องการใช้ทรัพยากรที่ จำเป็นสำหรับอาจารย์ในอนาคต 2. เสนอขอจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ 3. จัดทำประกาศ มาตรการ การใช้ทรัพยากร ของวิทยาลัย	แผน ผล	←											4	4	ด้านประสิทธิผล	สูงมาก	ส่วนงาน			สูงมาก		
6. ความเสี่ยงเรื่องอุบัติเหตุของ กิจกรรมของนักศึกษา	จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการความ ปลอดภัยและมีแผนฉุกเฉินของกิจกรรมของ ทุกสโมสร จัดให้มีการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อทดสอบ ความพร้อมอย่างต่อเนื่อง	แผน ผล	←											3	3	ด้านความปลอดภัย	สูง	ส่วนงาน			สูงมาก		

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (1) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (3)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (4)

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services</p>	<p>เป้าประสงค์ : Excellent / Trendsetter Professional and Academic Services for Better Quality of Life</p> <p>วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นผู้นำด้านสุขภาวะเชิงนโยบายระดับชาติและนานาชาติที่สามารถชั้นนำสังคมได้ (SG1) 2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นเลิศระดับภูมิภาคในด้าน (SG2) <ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์บริการวิชาการ (Academic Services Hub) • ศูนย์บริการสุขภาพ (Medical Services Hub) • ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Hub) • ศูนย์ด้านยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และ เครื่องมือแพทย์ (Medical Product and Device Hub)
--	---

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (5) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (6)

<p>Strategy 2 Capitalize Faculty Expertise and MUIC Distinction</p>	<p>Strategic Objectives : To be sustainable and globally recognized as (reputable) international Liberal Arts Education institution</p> <p>Outcome ST2: MUIC is recognized as a leading international college with high quality faculties. This attracts quality faculties and quality students, leading to sustainable revenue.</p>
---	--

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) (7)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน (8) :

--	--

ภารกิจด้าน/งาน ด้านบริการวิชาการ

ภารกิจด้าน/งาน (9) ด้านบริการวิชาการ

แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ(2) 2564

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(๕0) : ด้านการดำเนินงาน (๐)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) (12)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (13)	แผน/ผล	ระยะเวลาดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (14)												ระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง (15)				ส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ (16)	ระดับความเสี่ยง หลังการบริหารจัดการความเสี่ยง (17)			ผลลัพธ์ที่ได้ (18)
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ระดับ โอกาสเกิด	ระดับ ผลกระทบ	ด้าน ช่องผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ระดับ โอกาสเกิด	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ย.									
7. เนื้อหาหลักสูตรและบริการ วิชาการไม่มีความยืดหยุ่น ทำให้ไม่ เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า	1. ความพึงพอใจของลูกค้า 2. การไม่มารับบริการซ้ำ 3. จำนวนผู้ใช้บริการลดลง	1. สํารวจปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ ของวิทยาลัย นำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข 2. สํารวจการบริการวิชาการ และรูปแบบ การดำเนินการที่ลูกค้าต้องการ แล้วมา พัฒนาการจัดการ	แผน ผล												3	3	ด้านชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์	สูง	ส่วนงาน			สูงมาก		

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (1) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ (2) 2564

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (3)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (4)

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization</p>	<p>เป้าประสงค์: Management for Sustainability</p> <p>วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาส่วนงานให้มีธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ (SG1) 2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างและระบบงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลัก และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (SG2) 3. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (SG3) 4. เพื่อให้ส่วนงานเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงการเป็น Self-Sufficiency Organization (SG4) 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น Digital University (SG5) 6. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น Eco University (SG6) 7. เพื่อสร้าง Brand MAHIDOL ในระดับสากล (SG7)
---	--

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (5) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน (6)

<p>Strategy 5 Internationalize MUIC Organization Management</p>	<p>Strategic Objectives : To be sustainable and globally recognized as (reputable) international Liberal Arts Education institution</p> <p>Outcome ST5: MUIC will be recognized as a quality international college, chosen by students in their search for a college that has a world-class standard of education in an international environment. This will result in an increase in the number of students. Also, MUIC is on the road to sustainability.</p>
---	--

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) (7)

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน (8) :

--	--

