

Mahidol University International College

MUIC



ACTION
PLAN

2016

Action Plan

Strategy 1:

Excellence in Research with
Global and Social impact

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
R1 Recruitment and retention of the highest distinction and potential researchers	R1-1 Support research project and incentive in producing academic research	100%	R1-1 (1) Support funds for research project and research production of academic faculty and staff R1-1 (2) Support funds for presentation in academic conferences both nationally and internationally R1-1 (3) Support published awards and academic performance of faculty and staff through financial reward R1-1 (4) Manage teaching workload structure in research support by analyzing research capability with academic teaching track consideration
R2 Encouragement of interdisciplinary research	R2-1 Boost researchers' competency and their collaboration	100%	R2-1 (1) Form partnerships with external agencies by organizing research workshops and seminars to faculty and staff R2-1 (2) Form partnerships between divisions and / or internal agencies by organizing annual conference for research presentation R2 -1 (3) Improve research communication internally R2-1 (4) Develop Research Website
R3 International research collaboration	R3-1 Promote external collaborations in terms of academy and industry	100%	R.3-1 (1) Seek funding sources and publicize through various channels

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
R1 Recruitment and retention of the highest distinction and potential researchers	K101 * The number of published articles and / or academic research in internationally recognized journals in proportion to the number of academic staff in each calendar year (PA 1.2) ** The number of research article published in national journals (PA 1.8)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	*37 **9	*45 **11	*56 **14	*64 **17

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
R1-1 Support for research and incentives to produce academic research (Weight 100 %)	R1-1 (1) Support funds for research project and research production of academic faculty and staff	The number of funds for research project and research production of academic faculty and staff members	Research Promotion and Management Section	Objective	25	25	25	25
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	3.5 Million	3.5 Million	3.5 Million	3.5 Million

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	R1-1 (2) Support funds for scholarships presented in academic conferences both nationally and internationally	The number of scholarships presented in academic conferences both nationally and internationally	Research Promotion and Management Section	Objective	50	50	55	60
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	4 Million	4 Million	4 Million	4 Million
	R1-1 (3) Support published awards through financial reward and academic performance of faculty and staff	The number of faculty and staff members' published research and academic products which have been financial rewarded	Research Promotion and Management Section	Objective	60	60	65	70
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	5 Million	5 Million	5.5 Million	6 Million
	R1-1 (4) Manage teaching workload structure in research support by analyzing research capability with academic teaching track consideration	The ratio of lecturers' workload (Research: Academic: Teaching Track)	Research Promotion and Management Section	Objective	10:80:10	15:70:15	15:70:15	20:60:20
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
R2 Encouragement of interdisciplinary research	K102 Amount of research funding from external sources in the fiscal year in proportion to the number of academic staff (PA 1.1)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	MU =0 Thai government = 700,000 Thai private sector = 500,000	MU =100,000 Thai government = 800,000 Thai private sector = 700,000	MU =200,000 Thai government = 900,000 Thai private sector = 900,000	MU =400,000 Thai government = 1,000,000 Thai private sectors = 1,000,000

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
R2-1 Boost researchers' performance and their collaboration (Weight 100 %)	R2-1 (1) Form partnerships with external agencies by organizing research workshops and seminars to faculty and staff	The number of research projects in collaboration with foreign universities or organizations	Research Promotion and Management Section	Objective	1	1	2	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	173,500	173,500	173,500	173,500

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	R2-1 (2) Form partnerships between divisions and / or internal agencies by organizing annual conference for research presentation	The number of research projects in collaboration with researchers in different disciplines and / or different departments	Research Promotion and Management Section	Objective	2	2	3	4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	50,000	50,000	50,000	50,000
	R2 -1 (3) Improve research communication internally	*The level of awareness of Policy or Regulation Clarification ** Level of satisfaction in the services conducted by Research Promotion and Management Section	Research Promotion and Management Section	Objective	*3.5 **3.5	*3.5 **3.5	*3.5 **3.5	*3.5 **3.5
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	R2-1 (4) Develop Research Website	*The number of data updating and editing **The number of visitors' access (Usage)	Research Promotion and Management Section	Objective	*36 **60	*36 **60	*48 **72	*60 **84
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective					
			2016	2017	2018	2019		
R3 Collaboration in Research	K103 * The number of research project contracts with a transferred technology or knowledge contributed to government units / private sectors (PA-1.4) ** The number of research collaborations with external agencies	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	*2 **2	*2 **2	*3 **3	*3 **3		
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
R3-1 Promote external collaborations in terms of academy and industry (Weight 100 %)	R3 to 1 (1) Seek funding sources and publicize through various channels	*The number of lectures or activities on seeking external funds conducted by experts or donors **The number of networks with the possibility of supporting funds	Research Promotion and Management Section	Objective	*1 **1	*1 **1	*2 **2	*2 **2
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	*173,500	*173,500	*173,500	*173,500

Strategy 2

Excellence in Outcome-based Education for Globally - Competent Graduates

STRATEGIC PLAN

- Develop curriculum and learning processes to meet the needs of society, both inside and outside the country (21st century skills)
- Drive and promote the programs to be certified according to international standards
- Develop systems and mechanisms that promote and provide educational concept of teaching
- Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society
- Ensure student advisory and support system enhancement and support student development and learning
- Promote a proactive and supportive alumni network for developing students and the College

STRATEGIC OBJECTIVES

- To ensure that the College offers courses which are certified according to international standards, and focus on students' learning outcomes
- To provide graduates with the ability to compete in the labor market and /or create jobs in the future
- To develop and build MUIC pride by building a relationship between students and alumni

KPIs

- The number of programs that have been certified according to international standards
- The result of graduate quality evaluation according to program's expected learning outcomes/Qualifications Framework
- The percentage of graduates who work in a field related to their studied course/in freelance field/and continue studying (*within 1 year*)
- Satisfaction level of the graduate users (*after 1 year working*)
- The number of alumni who participated in college development
- Number of graduates who can work in international organizations and/or continue their studies in international institutions

Action Plan

Strategy 2:

Excellence in Outcome-based
Education for Globally -
Competent Graduates

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
E1 Develop curriculum and learning processes to meet the needs of society, both inside and outside the country (21 st century skills)	E1-1 Program improvement and development	40%	E1-1 (1) Improve academic curriculum of General Education (GE) and all Majors according to updating cycle times E1-1 (2) Develop curriculum and learning process through the survey of graduates and graduate users
	E1-2 Networking and development of international education	40%	E1-2 (1) To develop international collaboration E1-2 (2) To be well-known and to connect to new networks through joining international education exhibitions and visiting educational institutions abroad
	E1-3 Development and assurance in the process of exchange program	20%	E1-3 (1) Develop exchange program using an online application and database E1-3 (2) Conduct events and activities in order to build relationships for exchange students E1-3 (3) Create a database which consists of 4 main keys as follows; 1. Global partner introduction 2. Course Equivalency 3. Grading system and credit transfer 4. Outbound Sharing Experience
E2 Drive and promote the programs to be certified according to international standards	E2-1 Educate lecturers and others about Program Accreditation	80%	E2-1 (1) Conduct a training for faculty and staff in order to understand AUN-QA Assessment E2-1 (2) Organize a workshop for programs which will be assessed by AUN-QA

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
E3 Develop systems and mechanisms that promote and provide educational concept of teaching	E2-2 Monitor and evaluate on programs which will be assessed according to international standard criteria	20%	E2-2 (1) Monitor and evaluate on programs which will be assessed according to international standard criteria
	E3-1 Educate lecturers to develop teaching efficiency	40%	E3-1 (1) Conduct Transformative Education and Teaching Planning Management Trainings to enhance Transformative Education E3-1 (2) Offer lecturers trainings to create greater understanding, learn effective teaching techniques, different evaluations, and improve teaching and learning methods to meet the Learning Outcomes
	E3-2 Improve teaching and learning evaluations	30%	E3-2 (1) Improve teaching and learning evaluations
	E3-3 Develop teaching resources in an interactive format	30%	E3-3 (1) Organize a workshop on E-learning teaching method E3-3 (2) Produce interactive E-learning resources
E4 Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society	E4-1 Encourage students and exchange students to contribute to society through various activities	60%	E4-1 (1) Encourage eligible outbound students to participate in CSR activities E4-1 (2) Encourage exchange students to participate in College's community service activities

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
E5 Ensure student advisory and support system enhancement and support student development and learning			E4-1 (3) Arrange extra-curricular activities that encourage students to bring their potential applications for the benefit of society such as Bring Skills to the Community and One Club, Multiple Impact E4-1 (4) Conduct activities educate students to prepare for a career such as Pathway to Success
	E4-2 Constantly encourage students to attend academic conferences, contests and national and international competitions in order to develop their potential	40%	E4-2 (1) Support students to attend academic conferences, contests and national and international competitions, also arrange experience sharing to others E4-2 (2) Support students to participate in national and international volunteer activities
	E5-1 Infrastructure development for providing effective counseling to students	50%	E5-1 (1) Organize Online Counseling System E5-1 (2) Provide a private room for counseling E5-1 (3) Issue Academic Advisor Guideline E5-1 (4) Implement an information sharing system for student advising via SKY system
	E5-2 Human Resource Development for enhancing professional advising skill both academically and socially	50%	E5-2 (1) Provide seminars and trainings for lecturers, staff members and students on social counseling techniques E5-2 (2) Academic Regulation Training for advisors E5-2 (3) Conduct Peer Advisor activity

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
E6 Promote a proactive and supportive alumni network for developing students and the College	E6-1 Create a channel and promote activities in order to develop relationships with alumni	100%	E6-1 (1) Conduct an Alumni Network and Connection activity

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
E1 Develop curriculum and learning processes to meet the needs of society, both inside and outside the country (21 st century skills)	K201 The evaluation of graduate quality according to the expected learning outcomes of the course / standard qualification criteria : level (PA-2.2)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	4.5	4.5	4.5	4.5
	K202 The Satisfaction level of graduate users (PA-2.6)		4.4	4.45	4.5	4.5
	K203 The percentage of graduates who work in a related field to the studied course / in freelance field / and continue studying (within 1 year) : percentage (PA-2.3)	Associate Dean for Student Affairs	95	95	95	95
	K204 The number of graduates who work in international organizations and/or continue their studies in international institutions		20%	22%	24%	25%

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E1-1 Program improvement and development (Weight 40 %)	E1-1 (1) Improve academic curriculum of General Education (GE) and all Majors according to updating cycle times	* The percentage of success in General Education (GE) curriculum improvement ** The number of Major programs which have been improved according to updating cycle times	Strategy and Academic Development Section	Objective	* 100% ** 2	** 18		
				Duration	Sep. 15 – Aug 16	Sep. 16 – Aug 17		
				Budget	190,300	917,900		

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	E1-1 (2) Develop curriculum and learning process through the survey of graduates and graduate users	A summary report for Executives of both bachelor and master degrees	Strategy and Academic Development Section	Objective	2	-	-	-
				Duration	Sep. 15 – Aug 16	-	-	-
				Budget	-	-	-	-
E1-2 Networking and Development of International Education (Weight 40%)	E1-2 (1) Develop international collaboration	* The number of active educational agreement ** The number of activities supervised by Project Development Unit	* International Relations Unit ** Project Development Unit	Objective	*55 **10	*58 **10	*60 **10	*62 **10
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	E1-2 (2) To be well-known and to connect to new networks through joining international education exhibitions and visiting educational institutions abroad	The number of new institutional networks from international education exhibitions and visiting educational institutions abroad	International Relations Unit	Objective	2	2	3	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16 4 times / year	Oct.16 – Sep.17 4 times / year	Oct.17 – Sep.18 4 times / year	Oct.18 – Sep.19 4 times / year
				Budget	4 million Baht	4 million Baht	4 million Baht	4 million Baht
E1-3 Development and assurance in the process of exchange program (Weight 20%)	E1-3 (1) Develop exchange program using an online application and database	* The percentage of success in System Implementation ** Level of exchange students' satisfaction	Student Exchange Unit	Objective		*100 ** 3.5	*100 **4	*100 **4
				Duration		Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	E1-3 (2) Conduct events and activities in order to build relationships for exchange students	* The number of relationship building activities ** The percentage of exchange students participating *** Level of exchange students' satisfaction	Student Exchange Unit	Objective	* 6 ** 30 ***3.5	* 6 ** 30 ***3.5	* 6 ** 32 ***4	* 6 ** 35 ***4
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	251,800	302,160	362,592	435,110
	E1-3 (3) Create a database which consists of 4 main keys as follows; 1. Global partner introduction 2. Course Equivalency 3. Grading system and credit transfer 4. Outbound Sharing Experience	The percentage of success in database implementation	International Relations Unit, Student Exchange Unit	Objective	100% Completed Oceania database	100% Completed North America database	100% Completed Europe database	
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	-
				Budget	50,000	10,000	10,000	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
E2 Drive and promote the programs to be certified according to international standards	K205 The number of programs that have been certified according to international standards (PA-2.1)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	6	9	12	13

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E2-1 Educate lecturers and others about Program Accreditation (Weight 80 %)	E2-1 (1) Conduct a training for faculty and staff in order to understand AUN-QA Assessment	* The percentage of participants' target number ** Level of participants' satisfaction	Strategy and Academic Development Section	Objective	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4
				Duration	Sep. 16 – Aug 17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	40,300	37,900	37,900	37,900

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	E2-1 (2) Organize a workshop for programs which will be assessed by AUN-QA	* The percentage of participants' target number ** Level of participants' satisfaction	Strategy and Academic Development Section	Objective	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4
				Duration	Sep. 16 – Aug 17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	40,300	37,900	37,900	37,900
E2-2 Monitor and evaluate on programs which will be assessed according to international standard criteria (Weight 20 %)	E2-2 (1) Monitor and evaluate on programs which will be assessed according to international standard criteria	The number of programs that are ready to be assessed according to international standard criteria	Strategy and Academic Development Section	Objective		≥ 1 program	≥ 1 program	≥ 1 program
				Duration		Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget				

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
E3 Develop systems and mechanisms that promote and provide educational concept of teaching	K201 * The evaluation of graduate quality according to the expected learning outcomes of the course / standard qualification criteria: level (PA-2.2) ** The percentage of lecturers who have been developed their teaching performance that encourages students' learning	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	*4.5 **80	*4.5 **80	*4.5 **80	*4.5 **80

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E3-1 Educate lecturers to develop teaching efficiency (Weight 40 %)	E3-1 (1) Conduct Transformative Education and Teaching Planning Management Trainings to enhance Transformative Education	* The percentage of participants' target number ** Level of participants' satisfaction	Strategy and Academic Development Section	Objective	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5
				Duration	Sep. 16 – Aug 17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	40,300	37,900	37,900	37,900

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	E3-1 (2) Offer lecturers trainings to create greater understanding, learn effective teaching techniques, different evaluations, and improve teaching and learning methods to meet the Learning Outcomes	* The percentage of participants' target number ** Level of participants' satisfaction	Strategy and Academic Development Section	Objective	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	40,300	37,900	37,900	37,900
E3-2 Improve teaching and learning evaluations (Weighting 30 %)	E3-2 (1) Improve teaching and learning evaluations	* The percentage of analysis report ** The percentage of teaching and learning evaluation improvement	Office of Academic Affairs	Objective	*100	** 80	** 90	** 100
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E3-3 Develop teaching resources in an interactive format (Weight 30 %)	E3-3 (1) Organize a workshop on E-learning teaching method	* The number of participants ** Level of participants' satisfaction	Educational Technology Section	Objective	*20 ** 3.5	*20 ** 3.5	*20 ** 3.5	*20 ** 3.5
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	22,000	22,000	22,000	22,000
	E3-3 (2) Produce interactive E-learning resources	* The number of resources (Pieces) ** Level of participants' satisfaction	Educational Technology Section	Objective	*7 ** 3.5	*7 ** 3.5	*7 ** 3.5	*7 ** 3.5
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	150,000	150,000	150,000	150,000

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
E4 Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society	K201 * The evaluation of graduate quality according to the expected learning outcomes of the course / standard qualification criteria : level (PA-2.2) ** The number of extra-curricular activities that encourage students to bring their own potential applications of benefit to society	Associate Dean for Student Affairs	*4.5 **5	*4.5 **5	*4.5 **5	*4.5 **5

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E4-1 Encourage students and exchange students to contribute to society through various activities (Weight 60%)	E4-1 (1) Encourage eligible outbound students to participate in CSR activities	* Level of participants' satisfaction	Student Exchange Unit	Objective	*4	*4	*4	*4
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	E4-1 (2) Encourage exchange students to participate in College's community service activities	* The percentage of exchange students who participate in College's community service activities per year ** Level of participants' satisfaction	Student Exchange Unit	Objective	*50 **3.5	*55 **3.5	*60 **4	*65 **4
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	-	-	-	-
	E4-1 (3) Arrange extra-curricular activities that encourage students to bring their potential applications for the benefit of society such as Bring Skills to the Community and One Club, Multiple Impact	* Number of activities ** Level of participants' satisfaction	Student Affairs Section	Objective	*5 **4	*5 **4	*5 **4	*5 **4
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	300,000	350,000	380,000	400,000
	E4-1 (4) Conduct activities educate students to prepare for a career such as Pathway to Success	* Number of activities *** Level of participants' satisfaction	Student Affairs Section	Objective	*≥1 **4	*≥1 **4	*≥1 **4	*≥1 **4
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	444,000	480,000	500,000	550,000

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E4-2 Constantly encourage students to attend academic conferences, contests and national and international competitions in order to develop their potential (Weight 40%)	E4-2 (1) Support students to attend academic conferences, contests and national and international competitions, also arrange experience sharing to others	The number of students participating in activities at national and international level and share their experiences	Student Affairs Section	Objective	≥ 10	≥ 12	≥ 15	≥ 16
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	400,000	450,000	500,000	550,000
	E4-2 (2) Support students to participate in national and international volunteer activities	The number of national and international volunteer activities which students attend	Student Affairs Section	Objective	≥ 3	≥ 5	≥ 7	≥ 9
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	100,000	120,000	150,000	180,000

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
E5 Ensure student advisory and support system enhancement and support student development and learning	K201 The evaluation of graduate quality according to the expected learning outcomes of the course / standard qualification criteria : level (PA-2.2)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	4.5	4.5	4.5	4.5

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E5-1 Infrastructure development for providing effective counseling to students (Weight 50%)	E5-1 (1) Organize Online Counseling System	* The percentage of cases which are sorted out through Online Counseling System ** Level of users' satisfaction	Academic Counseling Unit	Objective	*100	*100 **3.5	*100 **4	*100 **4
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	-	-	-	-
	E5-1 (2) Provide a private room for counseling	* Percentage of success in providing a private room for counseling *** Level of satisfaction of parents and students	Academic Counseling Unit	Objective		*100 **4	**4	**4
				Duration	-	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget	-	150,000	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	E5-1 (3) Issue Academic Advisor Guideline	* The percentage of success in Academic Advisor Guideline ** Level of satisfaction with Academic Advisor Guideline	Academic Counseling Unit	Objective	*30	*100 **3.5	-	**4
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	-	-
				Budget	-	15,000	-	-
	E5-1 (4) Implement an information sharing system for student advising via SKY system	* The percentage of success in an information sharing system for student advising via SKY system ** Level of users' satisfaction	Academic Counseling Unit	Objective	-	-	*100 **3.5	-
				Duration	-	-	Sep.18 – Aug.19	-
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E5-2 Human Resource Development for enhancing professional advising skill both academically and socially (Weight 50 %)	E5-2 (1) Provide seminars and trainings for lecturers, staff members and students on social counseling techniques	Percentage of participants who have better scores	Student Affairs Section	Objective	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	150,000	150,000	150,000	150,000
	E5-2 (2) Academic Regulation Training for advisors	* The percentage of advisors who participate in training ** Level of participants' satisfaction	Academic Counseling Unit	Objective	-	-	*70 **4	-
				Duration	-	-	Sep.18 – Aug.19	-
				Budget			*53,700	
	E5-2 (3) Conduct Peer Advisor activity	* The percentage of students who participate in Peer Advisor Project ** Level of satisfaction of students who request counseling from Peer Advisor	Academic Counseling Unit	Objective			*70 **3.5	*70 **3.5
				Duration			Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20
				Budget			10,000	20,000

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
E6 Promote a proactive and supportive alumni network for developing students and the College	K206 The percentage of alumni who participates in College's development (PA-2.5) (only calculate from total number of contactable alumni)	Associate Dean for Student Affairs	20	25	25	30

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
E6-1 Create a channel and promote activities in order to develop relationships with alumni (Weight 100%)	E6-1 (1) Conduct an Alumni Network and Connection activity	* The number of alumni who visits or attends the event ** The number of alumni networking events	Student Affairs Section	Objective	*320 **5	*320 **5	* 380 ** 5	* 440 ** 5
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.16 – Sep.17
				Budget	300,000	302,600	320,000	360,000

Strategy 3

Excellence in Professional Services and Social Engagement

STRATEGIC PLAN

- Encourage Divisions to provide professional and/or professional services that meet international standards and at the same time bring a profit to the Divisions
- Promote cooperation between internal Divisions and/or outside the College in providing an interdisciplinary academic that meets the needs of society

STRATEGIC OBJECTIVES

- To encourage internal Divisions in MUIC to provide academic/professional services according to international standards
- To establish academic/professional research which meets the needs of society

KPIs

- The number of academic/professional service centers received international/national Certificate of Excellence
- The number of contracts/projects/academic activities or integrated professional activities by holistic approach between government/private sector/civil society
- The revenue from Academic Services
- Level of customer satisfaction

Action Plan

Strategy 3:

Excellence in Professional
Services and Social
Engagement

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
S1 Provide professional and/or professional services that meet international standards and at the same time bring a profit to the College	S1-1 Develop Professional services capacity to meet national / international standards	25 %	S1-1 (1) To be certified by NEAS Accreditation for the Preparation Center for Languages and Mathematics S1-1 (2) To have a conference room certified S1.1 (3) To nominate for CSR awards
	S1-2 Develop Professional service system database	25 %	S1-2 (1) Design and conduct Professional service database
	S1-3 Train the trainer Project for implementing a capacity of Professional services	25 %	S1-3 (1) Arrange seminars and trainings for academic staff in order to develop new trainers
	S1-4 Implement the performance of Professional services process	25 %	S1-4 (1) Provide Professional service activities/ programs that respond to target customers' needs S1-4 (2) Promote Professional services activities /programs to external agencies S1-4 (3) Promote College staff' expertise S1-4 (4) Conduct academic service activities / programs by emphasizing on providing efficient services
S2 Promote cooperation between agencies within and / or outside the college in providing academic interdisciplinary to meet the needs of society	S2-1 The study of society's needs for sustainable development	50 %	S2-1 (1) Explore society's needs in terms of academic services
	S2-2 Conduct activities that support interdisciplinary academic service cooperation	50 %	S2-2 (1) Conduct activities that build interdisciplinary collaboration between internal and external agencies

Strategic Plan		Strategic Indicators		Responsible Person		Strategic Indicator Objective			
						2016	2017	2018	2019
S1 Provide professional and/or professional services that meet international standards and at the same time bring a profit to the College		K301 The number of academic and professional service agencies which have been accredited standards / excellence in national / international level (PA-3.1)		Associate Dean for Administration and Academic Support (Academic Service, PC, Special Project, KEI, DELE)		0	0	0	1
		K 302 A revenue from academic and professional services (PA-3.2)				40.035 Million Baht	40.190 Million Baht	40.566 Million Baht	40.717 Million Baht
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget					
					2016	2017	2018	2019	
S1-1 Develop Professional services capacity to meet national / international standards (Weight 25%)	S1-1 (1) To be certified by NEAS Accreditation for Center prepares for language and mathematics S1-1 (2) To have a conference room certified S1.1 (3) To nominate for CSR awards	*The percentage of an operation which is in a process of being certified by NEAS Accreditation ** The number of certified professions according to national standard excellence *** The number of National Excellence Certified Award from a national organization (1 per three years)	Preparation Center for Languages and Mathematics	Objective	*20 ** 1	*50 **1	*75 **1 ***1	*100 **1	
				Duration	Sep.16 – Aug.17	Sep.17 – Aug.18	Sep.18 – Aug.19	Sep.19 – Aug.20	
				Budget	-	153,800	75,160	75,160	

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
S1-2 Develop Professional service system database (Weight 25%)	S1-2 (1) Design and conduct Professional service database	* Percentage of success in database operation ** Level of users ' satisfaction	Academic Services Section	Objective	*100 ** 4	-	-	-
				Duration	Nov.15 – Sep.16	-	-	-
				Budget	16,000	-	-	-
S1-3 Train the trainer Project for implementing a capacity of Professional services (Weight 25%)	S1-3 (1) Arrange seminars and trainings for academic staff in order to develop new trainers	* The percentage of participated academic staff ** Level of participants ' satisfaction		Objective	* 30 ** 4	*35 **4	*40 **4	*45 **4
				Duration	Apr.16 – Jun.16	Mar.17 – May 17	Mar.18 – May 18	Mar.19 – May 19
				Budget	-	55,000	-	-
S1-4 Implement the performance of Professional service process (Weight 25%)	S1-4 (1) Provide professional service activities/ programs that respond to target customers' needs	The number of programs that are aligned with target customers' needs		Objective	3	3	3	3
				Duration	Oct.15 – Dec.15	Oct.16 – Dec.16	Oct.17 – Dec.17	Oct.18 – Dec.18
				Budget	-	-	-	-
	S1-4 (2) Promote professional services activities/programs to external agencies	* The number of media used in publicizing ** Media awareness level of participants		Objective	*3 **3.5	*3 **4	*3 **4	*3 **4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	-	-
				Budget	10,000	10,000	-	-
	S1-4 (3) Promote College staff expertise	The number of media used in publicizing		Objective	-	1	2	-
				Duration	-	Oct.16 – Sep.17	Oct.17– Sep.18	-
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	S1-4 (4) Conduct academic service activities / programs by emphasizing on providing efficient services	* The percentage of participants who are able to recognize and understand the activity objectives ** Level of participants' satisfaction	Academic Services Section	Objective	*70 **4	*75 **4	*80 **4	*80 **4
				Duration	Oct.15– Sep.16	Oct.16 – Sep.17	-	-
				Budget	1,171,549	1,255,439	-	-

Strategic Plan		Strategic Indicators		Responsible Person		Strategic Indicator Objective			
						2016	2017	2018	2019
S2 Promote cooperation between agencies within and / or outside the college in providing academic interdisciplinary to meet the needs of society		K303 The number of contracts / projects / professional or academic activities that are integrated holistically with government units / private sectors / civil society (PA-3.3)		Associate Dean for Administration and Academic Support	6	8	9	10	
		K304 Level of customers' satisfaction			4	4	4	4	
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget					
S2-1 The study of society's needs for sustainable development (Weight 50%)	S2-1 (1) Explore society's needs in terms of academic services	* The analysis report of academic service needs ** The percentage of programs that apply survey results in development	Academic Services Section		2016	2017	2018	2019	
				Objective	*2 **80	*2 **80	*2 **80	*2 **80	
				Duration	Oct.15 – Dec.16	Oct.16 – Dec.17	Oct.17 – Dec.18	Oct.18 – Dec.19	
				Budget	-	-	-	-	

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
S2-2 Conduct activities that support interdisciplinary academic service cooperation (Weight 50%)	S2-2 (1) Conduct activities that build interdisciplinary collaboration between internal and external agencies	The number of activities	Academic Services Section / Social Engagement	Objective	1	1	2	2
				Duration	Oct.15 – Dec.16	Oct.16 – Dec.17	Oct.17 – Dec.18	Oct.18 – Dec.19
				Budget	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000

Strategy 4

Excellence in Management for Sustainable Organization

STRATEGIC PLAN

- Develop a human resource management system to respond to the operation of MUIC efficiently and effectively
- Promote Knowledge Management and bring the knowledge to be applied/developed for achieving operational efficiency
- Develop IT systems to enhance operational quality and efficiency
- Manage and utilize assets effectively
- Encourage the use of sustainable management based on the concept of being an Ecological University (ECO University)
- Promote mechanisms and integrated corporate communications and encourage the work carried out by the system in order to drive a corporate communication of the college to be in the same direction

KPIs

- The level of staff engagement (only talented group)
- The satisfaction of the consumer groups to technology systems which have been developed or provided
- Operating Assets Turnover
- ECO Index
- EdPEx assessment score
- Level of awareness and understanding of the image of the university's internal / external stakeholders

STRATEGIC OBJECTIVES

- To ensure that the college has management resources which are appropriate for the operational efficiency and effectiveness
- To ensure that the college has a quality system that leads to excellence and sustainability
- To create a unique image of the college to be totally outstanding and all Divisions are in the same direction

Action Plan

Strategy 4:

Excellence in Management for
Sustainable Organization

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
M1 Develop a human resource management system to respond to the operation of MUIC efficiently and effectively	M1-1 Develop human resource recruitment system to be effective and efficient	40%	M1-1 (1) Improve human resource recruitment system M1-1 (2) Analyze workforce in both academic and supporting staff
	M1-2 Develop staff according to the needs of each unit	20%	M1-2 (1) Conduct activities to prepare staff for management positions M1-2 (2) Conduct work capability enhancement activities M1-2 (3) Arrange retention activities for talented staff by criteria such as work experience, performance M1-2 (4) Arrange activities to encourage staff to engage with the organization and promote arts and culture
	M1-3 Create an ad hoc Coaching and Mentoring system	15 %	M1-3 (1) Create a Coaching and Mentoring system for R2R supporting staff's research M1-3 (2) Create a Coaching and Mentoring system for academic staff
	M1-4 Evaluation System Development	25 %	M1-4 (1) Improve evaluation system to be effective and standardized M1-4 (2) Arrange a conference to educate staff on evaluation system

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
M2 Promote Knowledge Management and bring the knowledge to be applied/developed for achieving operational efficiency	M2-1 Encourage the College to be an organization of Learning	35%	M2-1 (1) Establish a knowledge management committee (KM) M2-1 (2) Arrange the board committee meeting
	M2-2 Conduct Two-way Knowledge exchange activities	35%	M2-2 (1) Conduct management knowledge activities M2-2 (2) Provide information technology systems to support knowledge management M2-2 (3) Listen to comments and suggestions from stakeholders to direct the operation
	M2-3 The result of knowledge management	30%	M2-3 (1) Make a report of knowledge management M2-3 (2) The report of the knowledge database capacity management in the system M2-3 (3) The report of knowledge management database access in a given system

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
M3 Develop IT systems to enhance operational quality and efficiency	M3-1 Develop the operation by using information technology systems	10%	M3-1 (1) Workflow preparation is required for any units who need to use information technology in their work operations
	M3-2 Apply information technology systems in supporting administrative work	30%	M3-2 (1) Apply information technology systems in asset control system (MATS system) M3-2 (2) Apply information technology systems in tracking energy and environment operation M3-2 (3) Apply the Business Intelligent System in management M3-2 (4) Apply information technology systems in educational management
	M3-3 Apply information technology systems in supporting Human Resources (e-HR)	30%	M3-3 (1) Apply e-HR in workforce planning M3-3 (2) Apply information technology systems in staff information M3-3 (3) Perform an online assessment system
	M3-4 Technology skill development	30%	M3-4 (1) Provide a technology training or seminar M3-4 (2) Pay a visit to the leading organizations

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
M4 Manage and utilize assets effectively	M4-1 Study opportunities and develop assets for serving a commercial service	40%	M4-1 (1) Study opportunities of studio rooms' commercial service M4-1 (2) Study opportunities of science equipment's commercial service M4-1 (3) Study opportunities of building area's commercial service
	M.4-2 Effectively manage the classroom usage	40%	M4-2 (1) Manage workforce that provides classroom services M4-2 (2) Create course opening's break-even point database in accordance with the classroom area usage at its effectiveness
	M4-3 Draft the College's asset usage regulations	20%	M4-3 (1) Study College's asset information M4-3 (2) Draft the asset usage regulation

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
M5 Encourage the use of sustainable management based on the concept of being an Ecological University (ECO University)	M5-1 Material Management	10%	M5-1 (1) Operate according to Eco-index in terms of materials
	M5-2 Energy	20%	M5-2 (1) Operate according to Eco-index in terms of energy
	M5-3 Water Management	20%	M5-3 (1) Operate according to Eco-index in terms of water
	M5-4 Waste Management	20%	M5-4 (1) Operate according to Eco-index in terms of waste
	M5-5 Building Management	20%	M5-5 (1) Operate according to Eco-index in terms of building
	M5-6 Greenhouse Gas Management	20%	M5-6 (1) Operate according to Eco-index in terms of greenhouse gas

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight AP	Activity
M6 Promote mechanisms and integrated corporate communications and encourage the work carried out by the system in order to drive a corporate communication of the college to be in the same direction	M6-1 Organize communication channels in order to enhance effective internal awareness	50%	M6-1 (1) Regularly post news updates among internal units M6-1 (2) Conduct a news updating activity between internal units by using a pop-up function
	M6-2 Organize communication channels in order to enhance effective awareness for both domestic and foreign	50%	M6-2 (1) Produce media to promote the image of the College M6-2 (2) Domestic roadshows and exhibitions M6-2 (3) Arrange networking development activities to increase the number of students M6-2 (4) Implement access to information for increasing marketing efficiency M6-2 (5) Create marketing plans

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
M1 Develop a human resource management system to respond to the operation of MUIC efficiently and effectively	K401* Staff engagement level (Only Talent group) (PA-4.1) **The level of all staff groups engagement	Associate Dean for Human Resources and Planning	*7 **7	*8 **8	*8.5 **8.5	*9 **9

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M1-1 Develop human resource recruitment system to be effective and efficient (Weight 40 %)	M1-1 (1) Improve human resource recruitment system	The evaluation result in a recruitment process from the executives and supervisors	Human Resources Section	Objective	3	3.5	4	5
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M1-1 (2) Analyze workforce in both academic and supporting staff	* A report of workforce in both academic and supporting staff ** The percentage of units that have been adjusted in HR properly	Human Resources Section	Objective	*2 **70	*2 **85	*2 **95	*2 **100
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M1-2 Develop staff according to the needs of each unit (Weight 20 %)	M1-2 (1) Conduct activities to prepare staff for management positions	The percentage of the successor who participates in the activity	Human Resources Section	Objective	60	60	70	70
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M1-2 (2) Conduct work capability enhancement activities	The percentage of staff members who attend training, seminar, site-visit, further study for increasing work capability	Human Resources Section	Objective	55	60	65	70
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M1-2 (3) Arrange retention activities for talented staff by criteria such as work experience, performance	The percentage of target participants who attended (Calculate from the talent group)	Human Resources Section	Objective	60	65	70	80
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M1-2 (4) Arrange activities to encourage staff to engage with the organization and promote arts and culture	The percentage of participants from the total number of all staff members	Human Resources Section and Culture Committees	Objective	55	60	65	70
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M1-3 Create an ad hoc Coaching and Mentoring system (Weight 15 %)	M1-3 (1) Create a Coaching and Mentoring system for R2R supporting staff's research	The Satisfaction Level of participants	Research Promotion and Management Section	Objective	3.5	3.5	3.5	3.5
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	130,000	130,000	130,000	130,000
	M1-3 (2) Create a Coaching and Mentoring system for academic staff	The Satisfaction Level of participants	Research Promotion and Management Section	Objective	3.5	3.5	3.5	3.5
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	173,500	173,500	173,500	173,500
M1-4 Evaluation System Development (Weight 25%)	M1-4 (1) Improve evaluation system to be effective and standardized	* The level of evaluation process results by the executives and supervisors ** The percentage of success of an evaluation system which is improved to meet standards	Human Resources Section	Objective	*3.5 **50	*3.5 **55	*4 **65	*4 **70
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M1-4 (2) Arrange a conference to educate staff on evaluation system	*The percentage of participants ** Understanding level of an evaluation system after joining a conference (from the total number of staff members)	Human Resources Section	Objective	*80 **3.5	*80 **3.5	*85 **4	*90 **4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
M2 Promote Knowledge Management and bring the knowledge to be applied/ developed for achieving operational efficiency	K402 * EdPEx score range (PA-4.6) ** The level of success of an organization's knowledge management (Knowledge Management Committee)	KM Committee	*250 **3.5	*300 **4	*350 **4.25	*400 **4.5

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M2-1 Encourage the College to be an organization of Learning (Weight 35%)	M2-1 (1) Establish a knowledge management committee (KM)	The percentage of success in committee establishment	Assistant Dean for Information Technology	Objective	100	-	-	-
				Duration	Jan.16 – Sep.16	-	-	-
				Budget	-	-	-	-
	M2-1 (2) Arrange the board committee meeting	Number of meetings	KM Committees	Objective	4	4	4	4
				Duration	Jan.16 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M2-2 Conduct Two-way Knowledge exchange activities (Weight 35%)	M2-2 (1) Conduct knowledge management activities	The number of knowledge management activities	KM Committees	Objective	1	1	1	1
				Duration	Jan.16 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M2-2 (2) Provide information technology systems to support knowledge management	The adequacy of information technology systems that support the learning activities for both internal and external	KM Committees	Objective	a tool and / or a manual for creating ready-to-use websites and Wikipedia	a tool and / or a manual for a Practical Project Management Tool Manual	a tool and / or a manual for a Practical Expert Directory / Mentoring System Manual	-
				Duration	Jan.16 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	-
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M2-2 (3) Listen to comments and suggestions from stakeholders to direct the operation	The percentage of using comments and suggestions to improve the operation	KM Committees	Objective	50%	60%	70%	80%
				Duration	Jan.16 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
M2-3 The result of knowledge management (Weight 30%)	M2-3 (1) Make a report of knowledge management	The percentage of staff who are sharing their knowledge in a given system	KM Committees	Objective	5 % of Supporting Staff	10 % of Supporting Staff, 5 % of Academic Staff	20 % of Supporting Staff, 10 % of Academic Staff	40 % of Supporting Staff, 20 % of Academic Staff
				Duration	Jan.16 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M2-3 (2) The report of the knowledge database capacity management in the system	*The number of text database capacity per year **The amount of the database capacity that is imported in data files in the system per year	KM Committees	Objective	*1 MB **100 MB	*1 MB **100 MB	*1 MB **100 MB	*1 MB **100 MB
				Duration	Jan.16 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M2-3 (3) The report of knowledge management database access in a given system	Total database access in every system, every channel (page view per year)	KM Committees	Objective	2,000	2,500	3,000	3,500
				Duration	Jan.16 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
M3 Develop IT systems to enhance operational quality and efficiency	K403 The satisfaction level of various types of users to the College's information technology systems (PA-4.4)	Associate Dean for Information Technology	4	4.1	4.2	4.3

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M3-1 Develop the operation by using information technology systems (Weight 10%)	M3-1 (1) Workflow preparation is required for any units who need to use information technology in their work operations	The percentage of units who need to use information technology in their work operations	Assistant Dean for Information Technology	Objective	95	100	100	100
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M3-2 Apply information technology systems in supporting administrative work (Weight 30%)	M3-2 (1) Apply information technology systems in asset control system (MATS system)	The percentage of success in MATS system	Procurement Section	Objective	60	80	100	100
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	5,000	10,000	4,000	3,000
	M3-2 (2) Apply information technology systems in tracking energy and environment operation	The percentage of success in system usage	Operation and Environment Section	Objective	50	100	-	-
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	-	-
				Budget	50,000	100,000	-	-
	M3-2 (3) Apply the Business Intelligent System in management	*The percentage of success in the Business Intelligent System **The number of development and improvement (4 strategic areas) using data from the system	Information Technology Section	Objective	*95 **4	*100 **4	*100 **4	*100 **4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	1.5 Million	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M3-2 (4) Apply information technology systems in educational management	The percentage of the SKY 1.5 system capability according to project requirements	Information Technology Section	Objective	-	100%	100%	100%
				Duration	-	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	1.34 Million	-	-
M3-3 Apply information technology systems in supporting Human Resources (e-HR) (Weight 30%)	M3-3 (1) Apply e-HR in workforce planning	The percentage of success in e-HR system establishment	Human Resources Section	Objective	30	45	60	80
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M3-3 (2) Apply information technology systems in staff information	The percentage of imported data which is completely reported to requestors within the prescribed period	Human Resources Section	Objective	40	60	80	90
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M3-3 (3) Perform an online assessment system	The percentage of an online assessment system development	Human Resources Section	Objective	40	80	100	100
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
M3-4 Technology skill development (Weight 30%)	M3-4 (1) Provide a technology training or seminar	* The number of Information Technology staff participations ** The number of technology trainings / seminars provided for faculty and staff	Information Technology Section	Objective	*3 **2	*4 **3	*4 ** 4	*4 ** 4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	*80,000 **50,000	*100,000 **50,000	*100,000 **50,000	*80,000 **50,000
	M3-4 (2) Pay a visit to the leading organizations	The number of visits for Information Technology Study	Information Technology Section	Objective	2	2	2	2
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	80,000	100,000	100,000	100,000

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
M4 Manage and utilize assets effectively	K404 Operating Assets Turnover	Associate Dean	0.45	0.40	0.39	0.37

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M4-1 Study opportunities and develop assets for serving a commercial service (Weight 40%)	M4-1 (1) Study opportunities of studio rooms' commercial service	The percentage of success in an analysis	Committee	Objective	100	-	-	-
				Duration	Oct.15 – Sep.16	-	-	-
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M4-1 (2) Study opportunities of science equipment's commercial service	The percentage of success in an analysis	Committee	Objective	100	-	-	-
				Duration	Oct.15 – Sep.16	-	-	-
				Budget	-	-	-	-
	M4-1 (3) Study opportunities of building area's commercial service	The percentage of success in an analysis	Committee	Objective	100	-	-	-
				Duration	Oct.15 – Sep.16	-	-	-
				Budget	-	-	-	-
M4-2 Effectively manage the classroom usage (Weight 40%)	M4-2 (1) Manage workforce that provides classroom services	Workforce rate per classroom service area and public area of Kitimas building	Operation and Environment Section / HR Section	Objective	9	19	-	-
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	-	-
				Budget	-	-	-	-
	M4-2 (2) Create course opening's break-even point database in accordance with the classroom area usage at its effectiveness	The percentage of success in creating course opening's break-even point database	Committee	Objective	80	100	-	-
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	-	-
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M4-3 Draft the College's asset usage regulations (Weight 20%)	M4-3 (1) Study College's asset information	The percentage of success in studying College's asset information	Committee	Objective	50	100	-	-
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	-	-
				Budget	-	-	-	-
	M4-3 (2) Draft the asset usage regulation	The percentage of success in drafting the College's asset usage regulations	Committee	Objective	-	80	100	-
				Duration	-	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	-
				Budget	-	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
M5 Encourage the use of sustainable management based on the concept of being an Ecological University (ECO University)	K405 The percentage of scores from the assessment criteria according to Ecological University indicators (PA-4.5)	Associate Dean for Administration and Academic Support	66.66	88.88	100	100

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M5-1 Material Management (Weight 10%)	M5-1 (1) Operate according to Eco-index in terms of materials	Score from the evaluation criteria according to university's ecological indicators : Materials	Procurement Section	Objective	2	3	3	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M5-2 Energy (Weight 20%)	M5-2 (1) Operate according to Eco-index in terms of energy	Score from the evaluation criteria according to university's ecological indicators : Energy	Energy and Environment Committee	Objective	2	3	3	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
M5-3 Water Management (Weight 20%)	M5-3 (1) Operate according to Eco-index in terms of water	Score from the evaluation criteria according to university's ecological indicators : Water	Energy and Environment Committee	Objective	2	3	3	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
M5-4 Waste Management (Weight 20%)	M5-4 (1) Operate according to Eco-index in terms of waste	Score from the evaluation criteria according to university's ecological indicators : Waste	Energy and Environment Committee	Objective	2	3	3	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M5-5 Building Management (Weight 20%)	M5-5 (1) Operate according to Eco-index in terms of building	Score from the evaluation criteria according to university's ecological indicators : Building	Energy and Environment Committee	Objective	2	2	3	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
M5-6 Greenhouse Gas Management (Weight 20%)	M5-6 (1) Operate according to Eco-index in terms of greenhouse gas	Score from the evaluation criteria according to university's ecological indicators : Greenhouse Gas	Energy and Environment Committee	Objective	2	2	3	3
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2016	2017	2018	2019
M6 Promote mechanisms and integrated corporate communications and encourage the work carried out by the system in order to drive a corporate communication of the college to be in the same direction	K406 The awareness / understanding level of the College's image among internal and external stakeholders (PA-4.7)	Associate Dean for International Affairs and Networking	3.5	4	4	4

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
M6-1 Organize communication channels in order to enhance effective internal awareness (Weight 50%)	M6-1 (1) Regularly post news updates among internal units	The awareness level of news and information among faculty lecturers and staff	Public Relations Unit	Objective	3.5	3.5	4	4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M6-1 (2) Conduct a news updating activity between internal units by using a pop-up function	* The period of time during which information and communication obtained ** The awareness level of news and information among faculty lecturers and staff	Public Relations Unit	Objective	*Within 1 day **3.5	*Within 1 day **3.5	*Within 1 day **4	*Within 1 day **4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
M6-2 Organize communication channels in order to enhance effective awareness for both domestic and foreign (Weight 50 %)	M6-2 (1) Produce media to promote the image of the College	* The awareness / understanding level of the College's image and reputation among prospective students	Media Development Unit	Objective	3.5	3.5	4	4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	1,827,500	1,827,500	2,010,250	2,010,250

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M6-2 (2) Domestic roadshows and exhibitions	* The number of the target institutes that attend roadshow activities ** The number of exhibition attendance (domestic) *** The percentage of target institutes that attend activities and students enroll in according to the objective	Public Relations Unit	Objective	*≥20 **≥5 ***≥80	*≥20 **≥5 ***≥80	*≥20 **≥5 ***≥80	*≥20 **≥5 ***≥80
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M6-2 (3) Arrange networking development activities to increase the number of students	* The number of networking development activities per year ** The percentage of the network institutes where students enroll in	Public Relations Unit	Objective	*2 **50	*2 **80	*2 **80	*2 **80
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective/ Processing Time / Budget				
					2016	2017	2018	2019
	M6-2 (4) Implement access to information for increasing marketing efficiency	* The number of information dissemination through a variety of channels ** The awareness level of stakeholders and prospects	Marketing Unit	Objective	*≥12 **4	*≥12 **4	*≥12 **4	*≥12 **4
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-
	M6-2 (5) Create marketing plans	*The level of success in creating marketing plans	Marketing Unit	Objective	*50	*100	*100	*100
				Duration	Oct.15 – Sep.16	Oct.16 – Sep.17	Oct.17 – Sep.18	Oct.18 – Sep.19
				Budget	-	-	-	-

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งสู่การยอมรับ

ในฐานะสถาบันระดับโลก

ด้านการศึกษาที่หลากหลาย

พันธกิจ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งสร้าง

ความเป็นเลิศในการเรียนการสอนแบบศิลป

ศาสตร์อันหลากหลายและสาขาวิชาชีพที่

เลือกสรรแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ

การเป็นพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21 พร้อมทั้ง

ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคมด้วยกระบวนการ

บริหารอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสูง เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์
ต่อสังคมโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคต

สมรรถนะหลัก

1

บรรยากาศการทำงานและการเรียน
การสอนที่เป็นนานาชาติ

2

ความหลากหลายของอาจารย์
พนักงาน และนักศึกษา

3

คู่ความร่วมมือที่มีกิจกรรมร่วมกัน
อย่างต่อเนื่อง

4

ความหลากหลายของหลักสูตร

5

การบริหารและการปฏิบัติงานที่มี
ความยืดหยุ่น

6

มหาวิทยาลัยมหิดลเป็น
สถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง

7

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ทันสมัย

ความได้เปรียบ เชิงกลยุทธ์

1

มีเครือข่ายความร่วมมือ
ระดับนานาชาติ

2

มีประสบการณ์การ
แลกเปลี่ยนทาง
วัฒนธรรม

3

บัณฑิตมีความรู้รอบ

4

มีการปฏิบัติงานเชิงรุก

โอกาส เชิงกลยุทธ์

1. โลกาภิวัตน์และภูมิภาคภิวัฒน์ (การสร้างความเป็นภูมิภาค) ด้านการตลาดและเศรษฐกิจ ที่มีความต้องการบัณฑิตคุณภาพสูงพร้อมความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดีเยี่ยมเพิ่มขึ้น
2. นโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมความร่วมมือระดับนานาชาติ
3. แนวโน้มใหม่ของการผลิตพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21
4. ความต้องการบัณฑิตที่มีทักษะหลากหลายในสาขาวิชาใหม่
5. อุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นจากการเกิดโรงเรียนนานาชาติกลุ่มใหม่
6. การเพิ่มขึ้นของจำนวนแหล่งทุน รวมทั้งความสัมพันธ์กับบริษัทต่างๆ

ความท้าทาย เชิงกลยุทธ์

1

การแข่งขันในระดับโลกและระดับประเทศจะมีความเข้มข้นมากขึ้น

2

การทำให้เกิดความยั่งยืนทางการเงิน

3

ความต่อเนื่องในการรองรับรองคุณภาพ และรางวัลต่างๆ

4

การสร้างภาพลักษณ์และการกำหนดจุดยืนของวิทยาลัยฯ ให้มีความชัดเจน

5

การรักษามาตรฐานงานวิจัยควบคู่กับคุณภาพการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดหลัก

ความเป็นเลิศด้านการวิจัยที่ส่งผลในระดับสังคมและระดับโลก

- จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและ/หรือผลงานทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการในแต่ละปีปฏิทิน
- จำนวนสัญญาโครงการวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/เอกชน

ความเป็นเลิศด้านการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถแข่งขันในระดับโลก

- จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล
- ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
- จำนวนบัณฑิตที่ได้ออกมาในองค์กรนานาชาติ และ / หรือ ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานานาชาติ

ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการและการมีส่วนร่วมต่อสังคม

- จำนวนหน่วยงานด้านการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน/ความเป็นเลิศระดับชาติ/นานาชาติ
- จำนวนสัญญา/โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม

ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

- ระดับคะแนน EdPEX

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ความเป็นเลิศด้านการวิจัยที่ส่งผลในระดับสังคมและระดับโลก

แผนกลยุทธ์

- การสรรหาและการดำรงรักษาไว้ซึ่งนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง
- การส่งเสริมการวิจัยแบบสหวิทยาการ
- ความร่วมมือด้านการวิจัยระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

- เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากล
- เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตรงต่อความต้องการของสังคม

ตัวชี้วัด

- จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและ/หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการในแต่ละปีปฏิทิน
- จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอกวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ
- จำนวนสัญญาโครงการวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/เอกชน

แผนปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1:

ความเป็นเลิศด้านการวิจัย
ที่ส่งผลในระดับสังคมและระดับโลก

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
R1 การสรรหาและการอํารง รักษาไว้ซึ่งนักวิจัยที่มีศักยภาพ สูง	R1-1 การสนับสนุนการทำ วิจัย และแรงจูงใจ (incentive) ในการผลิต ผลงานทางวิชาการ	100%	R1-1 การสนับสนุนการทำวิจัย และ แรงจูงใจ(incentive) ในการผลิตผลงาน ทางวิชาการ R1-1 (2) สนับสนุนทุนนำเสนอผลงาน ทางวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ R1-1 (3) สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และพนักงาน R1-1 (4) วิเคราะห์ขีดความสามารถ ด้านการวิจัยประกอบการพิจารณา Track เพื่อจัดโครงสร้างภาระงานสอน ในการสนับสนุนการทำวิจัย
R2 การส่งเสริมการวิจัย แบบสหวิทยาการ	R2-1 การส่งเสริมสมรรถนะ ของนักวิจัยและความ ร่วมมือระหว่างนักวิจัย	100%	R2-1 (1) สร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกโดยการจัดอบรม และสัมมนาด้านการวิจัยแก่อาจารย์ และพนักงาน R2-1 (2) สร้างความร่วมมือระหว่าง กลุ่มสาขาวิชาและ/หรือหน่วยงาน ภายในวิทยาลัยฯ โดยการจัดการ ประชุมนำเสนอผลงานวิจัยประจำปี R2-1 (3) พัฒนาการสื่อสารด้านการ วิจัยภายในหน่วยงาน R2-1 (4) พัฒนา Website ด้านการวิจัย
R3 ความร่วมมือทางการวิจัย ระดับนานาชาติ	R3-1 การส่งเสริมความ ร่วมมือภายนอกทางด้าน วิชาการและอุตสาหกรรม	100%	R3-1 (1) แสวงหาแหล่งทุนวิจัยและ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
R1 การสรรหาและการดำรงรักษาไว้ซึ่งนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง	K101 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ และ/หรือผลงานทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับต่อบุคลากรสายวิชาการ (PA 1.2) ** จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (PA 1.8)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	*37 **9	*45 **11	*56 **14	*64 **17

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
R1-1 การสนับสนุนการทำวิจัย และแรงจูงใจ (incentive) ในการผลิตผลงานทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 100%)	R1-1 (1) การสนับสนุนการทำวิจัย และแรงจูงใจ(incentive)ในการผลิตผลงานทางวิชาการ	จำนวนทุนสำหรับโครงการวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์และพนักงาน	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	25	25	25	25
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	3.5 ล้านบาท	3.5 ล้านบาท	3.5 ล้านบาท	3.5 ล้านบาท

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	R1-1 (2) สนับสนุนทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	50	50	55	60
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท
	R1-1 (3) สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการของอาจารย์และพนักงาน	จำนวนผลงานตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการของอาจารย์และพนักงานที่ได้รับเงินรางวัล	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	60	60	65	70
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	5.5 ล้านบาท	6 ล้านบาท
	R1-1 (4) วิเคราะห์ขีดความสามารถด้านการวิจัยประกอบการพิจารณา Track เพื่อจัดโครงสร้างภาระงานสอนในการสนับสนุนการทำวิจัย	อัตราส่วนภาระงานของอาจารย์ (Research: Academic: Teaching Track)	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	10:80:10	15:70:15	15:70:15	20:60:20
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
R2 การส่งเสริมการวิจัยแบบสหวิทยาการ	K102 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอกวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (PA-1.1)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	มhitล =0 ภาครัฐในประเทศ = 700,000 ภาคเอกชนในประเทศ = 500,000	มhitล =100,000 ภาครัฐในประเทศ = 800,000 ภาคเอกชนในประเทศ = 700,000	มhitล =200,000 ภาครัฐในประเทศ = 900,000 ภาคเอกชนในประเทศ = 900,000	มhitล =400,000 ภาครัฐในประเทศ = 1,000,000 ภาคเอกชนในประเทศ = 1,000,000

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
R2-1 การส่งเสริมสมรรถนะของนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างนักวิจัย (ค่าน้ำหนัก 100%)	R2-1 (1) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกโดยการจัดอบรมและสัมมนาด้านการวิจัยแก่อาจารย์และพนักงาน	จำนวนโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่างประเทศ	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	1	1	2	3
				ระยะเวลา	ต.ค. 58 – ก.ย.59	ต.ค. 59 – ก.ย.60	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ต.ค. 61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	173,500	173,500	173,500	173,500

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	R2-1 (2) สร้างความร่วมมือระหว่างกลุ่มสาขาวิชาและ/หรือหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ โดยการจัดการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยประจำปี	จำนวนโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับนักวิจัยต่างสาขาและ/หรือต่างหน่วยงาน	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	2	2	3	4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	50,000	50,000	50,000	50,000
	R2-1 (3) พัฒนาการสื่อสารด้านการวิจัยภายในหน่วยงาน	ระดับการรับรู้การชี้แจงนโยบายหรือกฎระเบียบ **ความพึงพอใจต่อการรับบริการจากหน่วยงาน	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	*3.5 **3.5	*3.5 **3.5	*3.5 **3.5	*3.5 **3.5
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	R2-1 (4) พัฒนา Website ด้านการวิจัย	* จำนวนครั้งที่มีการ update และแก้ไขข้อมูล ** จำนวนครั้งในการเข้าใช้ (Usage)	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	*36 **60	*36 **60	*48 **72	*60 **84
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
R3 ความร่วมมือทางการวิจัยระดับนานาชาติ	K103 *จำนวนสัญญาโครงการวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/เอกชน (PA-1.4) ** จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ ด้านการวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	*2 **2	*2 **2	*3 **3	*3 **3

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
R3-1 การส่งเสริมความร่วมมือภายนอกทางด้านวิชาการและอุตสาหกรรม (ค่าน้ำหนัก 100 %)	R3-1 (1) แสวงหาแหล่งทุนวิจัยและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	*จำนวนกิจกรรมให้ความรู้ด้านการขอทุนภายนอก โดยผู้เชี่ยวชาญหรือแหล่งทุน **จำนวนเครือข่ายที่มีความเป็นไปได้ในการให้ทุน	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	*1 **1	*1 **1	*2 **2	*2 **2
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	*173,500	*173,500	*173,500	*173,500

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ความเป็นเลิศด้านการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์เพื่อผลิตบัณฑิต ที่สามารถแข่งขันในระดับโลก

แผนกลยุทธ์

- การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในและต่างประเทศ (21st century skills)
- การผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล
- การพัฒนาระบบและกลไกที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีแนวคิดสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การผลักดันให้เกิดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัด

- จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล
- ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
- อัตราการได้งานทำตรงสายวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิตภายใน 1 ปี
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ภายหลังการทำงาน 1 ปี)
- จำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาวิทยาลัยฯ
- จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรนานาชาติ และ / หรือ ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานานาชาติ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
- เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถที่พร้อมสำหรับการแข่งขันในตลาดแรงงานและหรือสร้างงานในอนาคต
- เพื่อพัฒนาและสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นวิทยาลัยฯ โดยการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและศิษย์เก่า

แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2:

ความเป็นเลิศด้านการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์
เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถแข่งขันในระดับโลก

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
E1 การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในและต่างประเทศ (21 st century skills)	E1-1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	40%	E1-1 (1) ปรับปรุงรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป (GE) และปรับปรุงหลักสูตรทุกสาขาวิชาเอก (Major) ตามวงรอบการปรับปรุง E1-1 (2) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ผ่านการสำรวจข้อมูลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต
	E1-2 การสร้างเครือข่ายและพัฒนารูปแบบการศึกษานานาชาติ	40%	E1-2 (1) พัฒนาความร่วมมือการศึกษานานาชาติ E1-2 (2) สร้างความเป็นที่รู้จักและเครือข่ายใหม่ผ่านการเข้าร่วมนิทรรศการการศึกษานานาชาติและการเยี่ยมชมสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
	E1-3 การพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา	20%	E1-3 (1) พัฒนาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ด้วยระบบ การสมัครออนไลน์ และการสร้างฐานข้อมูล E1-3 (2) จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์แก่นักศึกษาแลกเปลี่ยน E1-3 (3) สร้างฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ด้าน ดังนี้ 1. แนะนำมหาวิทยาลัยคู่สัญญา 2. Course Equivalency 3. ระบบการตัดเกรด 4. Outbound Sharing Experience
E2 การผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล	E2-1 การให้ความรู้เกี่ยวกับการรับรองคุณภาพหลักสูตรแก่อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง	80%	E2-1 (1) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินหลักสูตรของ AUN-QA E2-1 (2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหลักสูตรที่จะได้รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
	E2-2 การติดตามและประเมินหลักสูตรที่จะเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	20%	E2-2 (1) จัดทำระบบติดตามและประเมินหลักสูตรที่จะเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
E3การพัฒนากระบวนการและกลไกที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีแนวคิดสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา	E3-1 การให้ความรู้แก่ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	40%	E3-1 (1) จัดอบรมเรื่อง Transformative Education และการวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิด Transformative Education E3-1 (2) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เทคนิคการเรียนการสอน การประเมินผลใหม่ๆ ให้แก่อาจารย์ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ตาม Learning Outcomes
	E3-2 การปรับปรุงแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน	30%	E3-2 (1) ปรับปรุงแบบประเมินการเรียนการสอน
	E3-3 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ Interactive	30%	E3-3 (1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning E3-3 (2) ผลิตสื่อ e-learning แบบ interactive
E4 การผลักดันให้เกิดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	E4-1 การส่งเสริมให้นักศึกษาและนักศึกษาแลกเปลี่ยนทำประโยชน์ต่อสังคมผ่านการจัด กิจกรรมต่าง ๆ	60%	E4-1 (1) ส่งเสริมให้นักศึกษา outbound เข้าร่วมกิจกรรม CSR E4-1 (2) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
E5 การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา			E4-1 (3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรม Bring Skills to the Community , กิจกรรม One Club, Multiple Impact E4-1 (4) จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสู่อาชีพ เช่น กิจกรรม Pathway to Success
	E4-2 การส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพโดยการเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการ ประกวดการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติและมีการถ่ายทอดประสบการณ์	40%	E4-2 (1) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ ประกวดแข่งขันระดับชาติและนานาชาติและมีการถ่ายทอดประสบการณ์ E4-2 (2) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรมระดับชาติและนานาชาติ
	E5-1 การพัฒนาระบบ Infrastructure เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	50%	E5-1 (1) จัดทำระบบ Online Counseling E5-1 (2) จัดทำห้องสำหรับการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเป็นส่วนตัว E5-1 (3) จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษา E5-1 (4) จัดทำระบบ share ข้อมูลการให้คำปรึกษา บนระบบ SKY
	E5-2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษามืออาชีพด้านวิชาการและสังคม	50%	E5-2 (1) จัดอบรมอาจารย์ พนักงาน และนักศึกษา หัวข้อเทคนิคการให้คำปรึกษาด้านสังคม E5-2 (2) จัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาในเรื่องกฎระเบียบ ด้านวิชาการ E5-2 (3) จัดกิจกรรม Peer Advisor

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
E6 การส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยฯ	E6-1 การพัฒนาความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าผ่านการสร้างช่องทางและกิจกรรม	100%	E6-1 (1) จัดกิจกรรม Alumni Network and Connection

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
E1 การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในและต่างประเทศ (21 st century skills)	K201 ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ : ระดับ (PA-2.2)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	4.5	4.5	4.5	4.5
	K202 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (PA-2.6)		4.4	4.45	4.5	4.5
	K203 อัตราการได้งานทำตรงสาขาวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิตภายใน 1 ปี : ร้อยละ (PA-2.3)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	95	95	95	95
	K204 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรนานาชาติ และ / หรือ ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานานาชาติ		20% ของจำนวนนศ ที่จบการศึกษา	22% ของจำนวนนศ ที่จบการศึกษา	24% ของจำนวนนศ ที่จบการศึกษา	25% ของจำนวนนศ ที่จบการศึกษา

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E1-1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (ค่าน้ำหนัก 40%)	E1-1 (1) ปรับปรุงรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป (GE) และปรับปรุงหลักสูตรทุกสาขาวิชาเอก (Major) ตามวงรอบการปรับปรุง	* ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป (GE) ** จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาเอก (Major) ที่ได้รับการปรับปรุงตามวงรอบ	งานกลยุทธ์และพัฒนาวิชาการ	เป้าหมาย	*การปรับปรุงรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป (GE) ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปี 2559 ** หลักสูตรป.โท 2 หลักสูตรได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จ ภายในปี 2559	** หลักสูตรสาขาวิชาเอก จำนวน 18 หลักสูตร ได้รับการปรับปรุงตามวงรอบแล้วเสร็จ ภายในปี 2560		
				ระยะเวลา	ก.ย. 58 – ส.ค. 59	ก.ย. 59 – ส.ค. 60		
				งบประมาณ	190,300	917,900		

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	E1-1 (2) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ผ่านการสำรวจข้อมูลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต	มีสรุปรายงานเพื่อเสนอผู้บริหาร ทั้งระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท	งานกลยุทธ์และ พัฒนาศึกษา	เป้าหมาย	มีรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการพัฒนา หลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ จำนวน 2 ฉบับ	-	-	-
				ระยะเวลา	ก.ย. 58 – ส.ค. 59	-	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-
E1-2 การสร้าง เครือข่ายและพัฒนา รูปแบบการศึกษานานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 40%)	E1-2 (1) พัฒนาความร่วมมือ การศึกษานานาชาติ	* จำนวนสัญญาทางการศึกษาที่ Active ** จำนวนกิจกรรมภายใต้หน่วย พัฒนาโครงการเพื่อสร้างความร่วมมือ	* หน่วยวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่าย ต่างประเทศ ** หน่วยพัฒนา โครงการเพื่อสร้างความร่วมมือ	เป้าหมาย	*55 **10	*58 **10	*60 **10	*62 **10
				ระยะเวลา	ต.ค.58 –ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	E1-2(2) สร้างความเป็นที่รู้จักและเครือข่ายใหม่ผ่านการเข้าร่วมนิทรรศการการศึกษานานาชาติและการเยี่ยมชมสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	จำนวนเครือข่ายสถาบันใหม่ที่ได้จากนิทรรศการการศึกษานานาชาติ และการเยี่ยมชมสถาบันการศึกษา	หน่วยวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายต่างประเทศ	เป้าหมาย	2	2	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค.58-ก.ย.59 4 ครั้ง/ปี	ต.ค.59-ก.ย.60 4 ครั้ง/ปี	ต.ค.60-ก.ย. 61 4 ครั้ง/ปี	ต.ค.61-ก.ย. 62 4 ครั้ง/ปี
				งบประมาณ	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท
E1-3 การพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (ค่าน้ำหนัก 20%)		* ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบ **ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ใช้ระบบการสมัครออนไลน์	หน่วยแลกเปลี่ยนนักศึกษา	เป้าหมาย		*100 ** 3.5	*100 **4	*100 **4
				ระยะเวลา		ก.ย. 60- ส.ค. 61	ก.ย. 61- ส.ค.62	ก.ย. 62- ส.ค.63
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	E1-3 (2) จัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์แก่นักศึกษา แลกเปลี่ยน	* จำนวนกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ** ร้อยละของนักศึกษา แลกเปลี่ยนที่เข้าร่วมกิจกรรม *** ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาแลกเปลี่ยนที่เข้าร่วม กิจกรรม	หน่วยแลกเปลี่ยน นักศึกษา	เป้าหมาย	* 6 ** 30 *** 3.5	* 6 ** 30 *** 3.5	* 6 ** 32 *** 4	* 6 ** 35 *** 4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค. 60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค. 62	ก.ย.62 – ส.ค. 63
				งบประมาณ	251,800	302,160	362,592	435,110
	E1-3 (3) สร้างฐานข้อมูล ซึ่ง ประกอบด้วยข้อมูล 4 ด้าน ดังนี้ 1. แนะนำมหาวิทยาลัยคู่สัญญา 2. Course Equivalency 3. ระบบการตัดเกรด 4. Outbound Sharing Experience	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูล	หน่วยวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายต่างประเทศ หน่วยแลกเปลี่ยน นักศึกษา	เป้าหมาย	จัดทำ ฐานข้อมูลใน ทวีป Oceania 100%	จัดทำ ฐานข้อมูลใน ทวีป North America 100%	จัดทำ ฐานข้อมูลใน ทวีป Europe 100%	
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค. 60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค. 62	-
				งบประมาณ	50,000	10,000	10,000	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
E2 การผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล	K2505 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล (PA-2.1)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ใน PA =6	ใน PA =9	ใน PA =12	ใน PA =13

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E2-1 การให้ความรู้เกี่ยวกับการรับรองคุณภาพหลักสูตรแก่อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง (ค่าน้ำหนัก 80%)	E2-1 (1) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินหลักสูตรของ AUN-QA	* ร้อยละของผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ ** ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม	งานกลยุทธ์และพัฒนานิชาการ	เป้าหมาย	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค.60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	40,300	37,900	37,900	37,900

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	E2-1 (2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหลักสูตรที่จะได้รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA	* ร้อยละของผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ ** ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม	งานกลยุทธ์และพัฒนาวิชาการ	เป้าหมาย	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4	* ≥ 80 **4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค.60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	40,300	37,900	37,900	37,900
E2-2 การติดตามและประเมินหลักสูตรที่จะได้รับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (ค่าน้ำหนัก 20%)	E2-2 (1) จัดทำระบบติดตามและประเมินหลักสูตรที่จะได้รับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	จำนวนหลักสูตรที่มีความพร้อมได้รับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	งานกลยุทธ์และพัฒนาวิชาการ	เป้าหมาย		≥ 1 หลักสูตร	≥ 1 หลักสูตร	≥ 1 หลักสูตร
				ระยะเวลา		ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ				

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
E3 การพัฒนาระบบและกลไกที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีแนวคิดสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา	K201 *ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ : ระดับ (PA-2.2) ** ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	*4.5 **80	*4.5 **80	*4.5 **80	*4.5 **80

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E3-1 การให้ความรู้แก่ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ (Weight 40 %)	E3-1 (1) จัดอบรมเรื่อง Transformative Education และการวางแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดTransformative Education	* ร้อยละของผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ ** ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม	งานกลยุทธ์และพัฒนามิชาการ	เป้าหมาย	* $\geq$ 80 ** 3.5	* $\geq$ 80 ** 3.5	* $\geq$ 80 ** 3.5	* $\geq$ 80 ** 3.5
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ธ.ค.60	ก.ย.60 – ธ.ค.61	ก.ย.61 – ธ.ค.62	ก.ย.62 – ธ.ค.63
				งบประมาณ	40,300	37,900	37,900	37,900

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	E3-1 (2) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เทคนิคการเรียนการสอน การประเมินผลใหม่ๆ ให้แก่อาจารย์ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ตาม Learning Outcomes	* ร้อยละของผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ ** ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม	งานกลยุทธ์และ พัฒนาวิชาการ	เป้าหมาย	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5	* ≥ 80 ** 3.5
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค.60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	40,300	37,900	37,900	37,900
E3-2 การปรับปรุงแบบ ประเมินการจัดการเรียน การสอน (ค่าน้ำหนัก 30%)	E3-2 (1) ปรับปรุงแบบประเมิน การเรียนการสอน	* มีรายงานการวิเคราะห์แบบประเมิน ** ร้อยละของการปรับปรุงแบบ ประเมิน	งานบริหารการศึกษ	เป้าหมาย	* 100	** 80	** 90	** 100
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค.60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E3-3 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ Interactive (ค่าน้ำหนัก 30%)	E3-3 (1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning	*จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ** ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เป้าหมาย	*20 ** 3.5	*20 ** 3.5	*20 ** 3.5	*20 ** 3.5
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ธ.ค.60	ก.ย.60 – ธ.ค.61	ก.ย.61 – ธ.ค.62	ก.ย.62 – ธ.ค.63
				งบประมาณ	22,000	22,000	22,000	22,000
	E3-3 (2) ผลิตสื่อ e-learning แบบ interactive	* จำนวนสื่อ e-learning **ระดับความพึงพอใจต่อสื่อ e-learning	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เป้าหมาย	*7 ** 3.5	*7 ** 3.5	*7 ** 3.5	*7 ** 3.5
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 –ก.ย. 60	ต.ค.60 –ก.ย. 61	ต.ค.61 –ก.ย. 62
				งบประมาณ	150,000	150,000	150,000	150,000

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
E4 การผลักดันให้เกิดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	K201 *ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ : ระดับ (PA-2.2) **จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	*4.5 **5	*4.5 **5	*4.5 **5	*4.5 **5

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E4-1 การส่งเสริมให้นักศึกษาและนักศึกษาแลกเปลี่ยนทำประโยชน์ต่อสังคมผ่านการจัด กิจกรรมต่าง ๆ (ค่าน้ำหนัก 60%)	E4-1 (1) ส่งเสริมให้นักศึกษา outbound เข้าร่วมกิจกรรม CSR	* ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยแลกเปลี่ยนนักศึกษา	เป้าหมาย	*4	*4	*4	*4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค.60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	E4-1 (2) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ	* ร้อยละนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ต่อปีการศึกษา ** ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยแลกเปลี่ยนนักศึกษา	เป้าหมาย	*50 **3.5	*55 **3.5	*60 **4	*65 **4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ธ.ค.60	ก.ย.60 – ธ.ค.61	ก.ย.61 – ธ.ค.62	ก.ย.62 – ธ.ค.63
				งบประมาณ	-	-	-	-
	E4-1 (3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรม Bring Skills to the Community , กิจกรรม One Club, Multiple Impact	*จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ** ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	*5 **4	*5 **4	*5 **4	*5 **4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ธ.ค.60	ก.ย.60 – ธ.ค.61	ก.ย.61 – ธ.ค.62	ก.ย.62 – ธ.ค.63
				งบประมาณ	300,000	350,000	380,000	400,000
	E4-1 (4) จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสู่อาชีพ เช่น กิจกรรม Pathway to Success	* จำนวนกิจกรรม ** ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	*≥1 **4	*≥1 **4	*≥1 **4	*≥1 **4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ธ.ค.60	ก.ย.60 – ธ.ค.61	ก.ย.61 – ธ.ค.62	ก.ย.62 – ธ.ค.63
				งบประมาณ	444,000	480,000	500,000	550,000

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E4-2 การส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพ โดยการเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการ ประกวด การแข่งขันระดับชาติ และระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง (ค่าน้ำหนัก 40%)	E4-2 (1) สนับสนุนให้นักศึกษา เข้าร่วมประชุมวิชาการ ประกวดแข่งขันระดับชาติและ นานาชาติและมีการถ่ายทอด ประสบการณ์	จำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม ในระดับชาติและนานาชาติและมี การถ่ายทอดประสบการณ์	งานกิจการ นักศึกษา	เป้าหมาย	≥ 10	≥ 12	≥ 15	≥ 16
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 –ก.ย. 60	ต.ค.60 –ก.ย. 61	ต.ค.61–ก.ย. 62
				งบประมาณ	400,000	450,000	500,000	550,000
	E4-2 (2) สนับสนุนให้นักศึกษา เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครใน กิจกรรมระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครที่นักศึกษา เข้าร่วมในระดับชาติและนานาชาติ	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	≥ 3	≥ 5	≥ 7	≥ 9
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61– ก.ย.62
				งบประมาณ	100,000	120,000	150,000	180,000

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
E5 การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	K201 ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ : ระดับ (PA-2.2)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	4.5	4.5	4.5	4.5

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E5-1 การพัฒนาระบบ Infrastructure เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าน้ำหนัก 50 %)	E5-1 (1) จัดทำระบบ Online Counseling	ร้อยละของจำนวนเรื่อง (Case) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ในการให้คำปรึกษาผ่านระบบ Online Counseling ** ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย	*100	*100 **3.5	*100 **4	*100 **4
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค.60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	-	-	-	-
	E5-1 (2) จัดทำห้องสำหรับการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาส่วนตัว	* ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำห้องสำหรับให้คำปรึกษา ***ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย		*100 **4	**4	**4
				ระยะเวลา	-	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	-	150,000	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	E5-1 (3) จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษา	*ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย	*30	*100 **3.5	-	**4
		** ระดับความพึงพอใจของ Academic Advisor ที่มีต่อคู่มือ		ระยะเวลา	ก.ย.59 – ธ.ค.60	ก.ย.60 – ธ.ค.61	-	-
				งบประมาณ	-	15,000	-	-
	E5-1 (4) จัดทำระบบ share ข้อมูลการให้คำปรึกษา บนระบบ SKY	*ร้อยละความสำเร็จของระบบ share ข้อมูลการให้คำปรึกษา บนระบบ SKY	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย	-	-	*100 **3.5	-
		**ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มาใช้งานระบบ		ระยะเวลา	-	-	ก.ย.61 – ธ.ค.62	-
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E5-2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษามืออาชีพด้านวิชาการและสังคม (ค่าน้ำหนัก 50%)	E5-2 (1) จัดอบรมอาจารย์พนักงาน และนักศึกษา หัวข้อเทคนิคการให้คำปรึกษาด้านสังคม	ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่มีคะแนนทดสอบสูงขึ้น	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	150,000	150,000	150,000	150,000
	E5-2 (2) จัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาในเรื่องกฎระเบียบ ด้านวิชาการ	* ร้อยละของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมอบรม ** ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย	-	-	*70 **4	-
				ระยะเวลา	-	-	ก.ย.61 – ส.ค.62	-
				งบประมาณ			*53,700	
	E5-2 (3) จัดกิจกรรม Peer Advisor	* ร้อยละของ Peer advisor ที่เข้าร่วมกิจกรรม ** ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มาขอคำปรึกษา Peer Advisor	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย			*70 **3.5	*70 **3.5
				ระยะเวลา			ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ			10,000	20,000

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
E6 การส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยฯ	K206 ร้อยละจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาวิทยาลัยฯ (PA-2.5) (จำนวนศิษย์เก่าไม่นับซ้ำ คำนวณจากศิษย์เก่าที่ติดต่อได้)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	20	25	25	30

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
E6-1 การพัฒนาความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าผ่านการสร้างช่องทางและกิจกรรม (ค่าน้ำหนัก 100%)	E6-1 (1) จัดกิจกรรม Alumni Network and Connection	* จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม ** จำนวนกิจกรรมสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	*320 **5	*320 **5	* 380 ** 5	* 440 ** 5
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	300,000	302,600	320,000	360,000

ยุทธศาสตร์ที่ 3

ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการและการมีส่วนร่วมต่อสังคม

แผนกลยุทธ์

- ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสร้างผลตอบแทนให้หน่วยงาน
- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกวิทยาลัยฯ ในการให้บริการทางวิชาการแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- พัฒนาองค์ความรู้แบบองค์รวมและทักษะของบุคลากรในเชิงรุก

ตัวชี้วัด

- เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีผลงานวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- จำนวนสัญญา/โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม
- ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพ
- ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ มีการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
- เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีผลงานวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

แผนปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3:

ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ

และการมีส่วนร่วมต่อสังคม

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
S1 การส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการบริการทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เป็นไป ตามมาตรฐานสากลและ สร้างผลตอบแทนให้ หน่วยงาน	S1-1 การพัฒนาศักยภาพ Professional services ไปสู่มาตรฐานระดับชาติ/ นานาชาติ	25 %	S1-1(1) ขอรับการรับรอง NEAS Accreditation สำหรับศูนย์เตรียมความ พร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ S1-1(2) ขอรับรองมาตรฐานของห้อง ประชุมจัดเลี้ยง S1.1(3) สมัครเข้ารับรางวัลด้าน CSR
	S1-2 การพัฒนา ฐานข้อมูล Professional service system	25 %	S1-2(1) ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูล Professional service
	S1-3 การสร้างวิทยาการรุ่นใหม่ เพื่อเสริมศักยภาพ Professional services	25 %	S1-3(1) จัดอบรมบุคลากรสายวิชาการเพื่อ สร้างวิทยาการรุ่นใหม่
	S1-4 การส่งเสริม ประสิทธิภาพของ กระบวนการบริการวิชาการ	25 %	S1-4(1) สร้างกิจกรรม/หลักสูตรการบริการ วิชาการและ/หรือวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการ ของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย S1-4(2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร การบริการวิชาการและ/หรือวิชาชีพแก่ หน่วยงานภายนอก S1-4(3) เผยแพร่ความเชี่ยวชาญของ บุคลากรของวิทยาลัยฯ S1-4(4) จัดกิจกรรม/หลักสูตรการบริการ วิชาการ โดยเน้นการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ
S2 การส่งเสริมความ ร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ภายในและ/หรือภายนอก วิทยาลัยฯ ในการให้บริการ ทางวิชาการแบบสห วิทยาการ (Interdisciplinary) ที่ ตอบสนองความต้องการของ สังคม	S2-1 การศึกษาความ ต้องการของสังคมเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	50 %	S2-1(1) สำรวจความต้องการของสังคม ด้านการบริการวิชาการ
	S2-2 การจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมความร่วมมือด้าน บริการวิชาการแบบสห วิทยาการ	50 %	S2-2(1) จัดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความ ร่วมมือแบบสหวิทยาการร่วมกับหน่วยงาน ภายใน และภายนอก

แผนกลยุทธ์		ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์				
				2016	2017	2018	2019	
S1 การส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสร้างผลตอบแทนให้หน่วยงาน		K301 จำนวนหน่วยงานด้านการบริการทางวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน/ความเป็นเลิศระดับชาติ/นานาชาติ (PA-3.1)	รองคณบดีฝ่ายบริหารและสนับสนุนวิชาการ (บริการวิชาการ, PC, โครงการพิเศษ, KEI, DELE)	0	0	0	1	
		K302 ผลตอบแทนจากการให้บริการทางวิชาการ/วิชาชีพ (PA-3.2)		40.035 ลบ	40.190 ลบ	40.566 ลบ	40.717 ลบ	
แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2016	2017	2018	2019
S1-1 การพัฒนาศักยภาพ Professional services ไปสู่มาตรฐานระดับชาติ/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 25%)	S1-1(1) ขอรับการรับรอง NEAS Accreditation สำหรับ ศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ S1-1(2) ขอรับรองมาตรฐานของห้องประชุมจัดเลี้ยง S1.1(3) สมัครเข้ารับรางวัลด้าน CSR	ร้อยละการดำเนินการขอรับการรับรอง NEAS Accreditation **จำนวนวิชาชีพที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความเป็นเลิศระดับชาติ ***จำนวนรางวัลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความเป็นเลิศระดับชาติ จากองค์กรระดับชาติ (1 ต่อ 3 ปี)	ศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์	เป้าหมาย	*20 ** 1	*50 **1	*75 **1 ***1	*100 **1
				ระยะเวลา	ก.ย.59 – ส.ค.60	ก.ย.60 – ส.ค.61	ก.ย.61 – ส.ค.62	ก.ย.62 – ส.ค.63
				งบประมาณ	-	153,800	75,160	75,160

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2016	2017	2018	2019
S1-2 การพัฒนา ฐานข้อมูล Professional service system (ค่าน้ำหนัก 25%)	S1-2(1) ออกแบบและจัดทำ ฐานข้อมูล Professional service system	* ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูล **ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบ	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	*100 ** 4	-	-	-
				ระยะเวลา	พ.ย.58 – ก.ย.59	-	-	-
				งบประมาณ	16,000	-	-	-
S1-3 การสร้างวิทยากรรุ่น ใหม่ เพื่อเสริมศักยภาพ Professional services (ค่าน้ำหนัก 25%)	S1-3(1) จัดอบรมบุคลากรสาย วิชาการเพื่อสร้างวิทยากรรุ่นใหม่	* ร้อยละของจำนวนบุคลากรสาย วิชาการที่เข้าร่วมกิจกรรม ** ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม		เป้าหมาย	* 30 ** 4	*35 **4	*40 **4	*45 **4
				ระยะเวลา	เม.ย.59- มิ.ย.59	เม.ย.60- มิ.ย.60	เม.ย.61- มิ.ย.61	เม.ย.62- มิ.ย.62
				งบประมาณ	-	55,000	-	-
S1-4 การส่งเสริม ประสิทธิภาพของ กระบวนการบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 25%)	S S1-4(1) สร้างกิจกรรม/หลักสูตร การบริการวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการ ของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย		เป้าหมาย	3	3	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค. 58 - ธ.ค. 58	ต.ค. 59 - ธ.ค. 59	ต.ค. 60 - ธ.ค. 60	ต.ค. 61 - ธ.ค. 61
				งบประมาณ	-	-	-	-
	S1-4(2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ หลักสูตรการบริการวิชาการและ/ หรือวิชาชีพแก่หน่วยงานภายนอก	*จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ **ระดับการรับรู้ของผู้เข้าอบรมต่อ สื่อที่ประชาสัมพันธ์		เป้าหมาย	*3 **3.5	*3 **4	*3 **4	*3 **4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	-	-
				งบประมาณ	10,000	10,000	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2016	2017	2018	2019
	S1-4(3) เผยแพร่ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของวิทยาลัยฯ	จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	-	1	2	-
				ระยะเวลา	-	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	-
				งบประมาณ	-	-	-	-
	S1-4(4) จัดกิจกรรม/หลักสูตรการบริการวิชาการ โดยเน้นการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	*ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่สามารถรับรู้และเข้าใจในหัวข้อที่จัดกิจกรรม ** ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม		เป้าหมาย	*70 **4	*75 **4	*80 **4	*80 **4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	-	-
				งบประมาณ	1,171,549	1,255,439	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2016	2017	2018	2019
S2 การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกวิทยาลัยฯ ในการให้บริการทางวิชาการแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม	K303 จำนวนสัญญา/โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม (PA-3.3)	รองคณบดีฝ่ายบริหารและสนับสนุนวิชาการ	6	8	9	10
	K304 ระดับความพึงพอใจของลูกค้า		4	4	4	4

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2016	2017	2018	2019
S2-1 การศึกษาความต้องการของสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ค่าน้ำหนัก 50%)	S2-1(1) สำรวจความต้องการของสังคมด้านการบริการวิชาการ	*มีรายงานการวิเคราะห์ความต้องการด้านการบริการวิชาการ **ร้อยละของหลักสูตรที่นำผลการสำรวจมาพัฒนา	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	*2 **80	*2 **80	*2 **80	*2 **80
				ระยะเวลา	ต.ค.58- ธ.ค.59	ต.ค.59- ธ.ค.60	ต.ค.60- ธ.ค.61	ต.ค.61- ธ.ค.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2016	2017	2018	2019
S2-2 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือด้านบริการวิชาการแบบสหวิทยาการ (ค่าน้ำหนัก 50%)	S2-2(1) จัดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความร่วมมือแบบสหวิทยาการร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอก	จำนวนกิจกรรม	งานบริการวิชาการ/ social engagement	เป้าหมาย	1	1	2	2
				ระยะเวลา	ต.ค.58 - ธ.ค.59	ต.ค.59 - ธ.ค.60	ต.ค.60 - ธ.ค.61	ต.ค.61 - ธ.ค.62
				งบประมาณ	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000

ยุทธศาสตร์ที่ 4

ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์

- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมการจัดการความรู้ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้/พัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University)
- ส่งเสริมระบบและกลไกการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการและการดำเนินการที่เป็นระบบ เพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัด

- ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent)
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัย
- อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
- ดัชนีชี้วัดเชิงนิเวศน์
- ระดับคะแนน EdPEx
- ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของวิทยาลัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้วิทยาลัยมีความพร้อมด้านทรัพยากรทางการบริหารที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อให้วิทยาลัยมีระบบคุณภาพที่นำไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยให้มีความเด่นชัดและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4:

ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	M1-1 การพัฒนาระบบการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	40%	M1-1(1) ปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร M1-1(2) วิเคราะห์อัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
	M1-2 การพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน	20%	M1-2 (1) จัดกิจกรรมเพื่อการเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งบริหาร M1-2 (2) จัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพในการทำงาน M1-2 (3) จัดกิจกรรมอนุรักษ์บุคลากรที่มีความสามารถกลุ่ม Talent โดยใช้เกณฑ์ เช่น อายุการทำงาน, ผลการปฏิบัติงาน M1-2 (4) จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร และส่งเสริมคิดพัฒนาธรรม
	M1-3 การสร้างระบบพี่เลี้ยงเฉพาะกิจ	15 %	M1-3 (1) จัดทำระบบพี่เลี้ยงสำหรับงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน R2R M1-3 (2) จัดทำระบบพี่เลี้ยงสำหรับงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ
	M1-4 การปรับปรุงระบบประเมิน	25 %	M1-4 (1) ปรับปรุงระบบการประเมินให้มีมาตรฐาน M1-4 (2) จัดประชุมสร้างความเข้าใจในระบบประเมิน

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M2 ส่งเสริมการจัดการความรู้ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้/พัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	M2-1 การส่งเสริมให้ วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้	35%	M2-1 (1) จัดตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM) M2-1 (2) จัดประชุมคณะกรรมการและ หรือคณะทำงาน
	M2-2 จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบ สองทิศทาง	35%	M2-2 (1) จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ M2-2 (2) นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการ ความรู้ M2-2 (3) การรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด ทิศทางการดำเนินงาน
	M2-3 การแสดงผลลัพธ์ของ การจัดการความรู้	30%	M2-3 (1) จัดทำรายงานผลลัพธ์ของ การจัดการความรู้ M2-3 (2) รายงานการจัดการขนาดของ ฐานข้อมูลความรู้ที่อยู่ในระบบ M2-3 (3) รายงานการเข้าถึงข้อมูลการ จัดการความรู้ในระบบที่กำหนด

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	M3-1 การนำระบบสารสนเทศมาพัฒนากระบวนการทำงาน	10%	M3-1 (1) ให้หน่วยงานที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการทำงานต้องจัดทำผังกระบวนการทำงาน
	M3-2 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานด้านการบริหาร	30%	M3-2 (1) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานด้าน ควบคุม M3-2 (2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม M3-2 (3) นำระบบ Business Intelligent System มาใช้ด้านการบริหารจัดการ M3-2 (4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา
	M3-3 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานทรัพยากรบุคคล	30%	M3-3 (1) นำระบบ e-HR มาใช้ในด้าน การวางแผนอัตรากำลัง M3-3 (2) นำระบบ e-HR มาใช้ในด้าน ข้อมูลบุคลากร M3-3 (3) นำระบบ e-HR มาใช้ในด้าน จัดทำระบบประเมินผลแบบ online
	M3-4 การพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี	30%	M3-4 (1) จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี M3-4 (2) ศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำ

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M4 การบริหารจัดการ สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ	M4-1 การศึกษาโอกาส และพัฒนาสินทรัพย์เพื่อ การให้บริการเชิงพาณิชย์	40%	M4-1(1) ศึกษาโอกาสการให้บริการเชิงพาณิชย์ของห้องสตูดิโอ M4-1(2) ศึกษาโอกาสการให้บริการเชิงพาณิชย์ของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ M4-1(3) ศึกษาโอกาสการให้บริการเชิงพาณิชย์ของพื้นที่อาคาร
	M4-2 การจัดการห้องเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ	40%	M4-2 (1) บริหารอัตรากำลังที่ให้บริการห้องเรียน M4-2 (2) จัดทำฐานข้อมูลจุดคุ้มทุนของการเปิดวิชาเรียนให้สอดคล้องกับการใช้สถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ
	M4-3 การร่างข้อปฏิบัติการ ใช้สินทรัพย์ของวิทยาลัยฯ	20%	M4-3 (1) ศึกษาข้อมูลสินทรัพย์ของวิทยาลัยฯ M4-3 (2) จัดทำร่างข้อปฏิบัติการใช้สินทรัพย์

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M5 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University)	M5-1 การบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ	10%	M5-1 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านวัตถุดิบ
	M5-2 การบริหารจัดการด้านพลังงาน	20%	M5-2 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านพลังงาน
	M5-3 การบริหารจัดการด้านน้ำ	20%	M5-3 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านน้ำ
	M5-4 การบริหารจัดการด้านกากของเสีย	20%	M5-4 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านกากของเสีย
	M5-5 การบริหารจัดการด้านอาคาร	20%	M5-5 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านอาคาร
	M5-6 การบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก	20%	M5-6 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านก๊าซเรือนกระจก
M6 ส่งเสริมระบบและกลไกการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการและการดำเนินการที่เป็นระบบ เพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งวิทยาลัยฯ	M6-1 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ภายใน	50%	M6-1 (1) จัดกิจกรรมส่งข่าวของแต่ละงาน M6-1 (2) การส่งข่าวสำคัญ/ข่าวด่วนในรูปแบบ pop up
	M6-2 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	50%	M6-2 (1) ผลิตสื่อเพื่อการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ M6-2 (2) จัดกิจกรรม Roadshow และการออกบูธนิทรรศการในประเทศ M6-2 (3) จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา M6-2 (4) ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด M6-2 (5) จัดทำแผนการตลาด

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
M1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	K401 *ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent) (PA-4.1) **ระดับความผูกพันของบุคลากรทุกกลุ่ม	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และแผน	*7 **7	*8 **8	*8.5 **8.5	*9 **9

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M1-1 การพัฒนาระบบการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าน้ำหนัก 40%)	M1-1(1) ปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	ระดับผลการประเมินกระบวนการสรรหาจากผู้บริหารและหัวหน้างาน	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	3	3.5	4	5
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M1-1(2) วิเคราะห์อัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	* มีรายงานการวิเคราะห์อัตรากำลังของสายวิชาการและสนับสนุน ** ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการปรับอัตรากำลังอย่างเหมาะสม	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	*2 **70	*2 **85	*2 **95	*2 **100
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M1-2 การพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนัก 20%)	M1-2 (1) จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งบริหาร	ร้อยละของกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งที่เข้าร่วมกิจกรรม	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	60	60	70	70
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M1-2 (2) จัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	55	60	65	70
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M1-2 (3) จัดกิจกรรมธำรงรักษานักบุคลากรที่มีความสามารถกลุ่ม Talent โดยใช้เกณฑ์ เช่น อายุการทำงาน, ผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (คำนวณจากบุคลากรกลุ่ม Talent)	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	60	65	70	80
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M1-2 (4) จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจากบุคลากรทั้งหมด	งานทรัพยากรบุคคล และ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เป้าหมาย	55	60	65	70
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M1-3 การสร้างระบบพี่เลี้ยงเฉพาะกิจ (ค่าน้ำหนัก 15%)	M1-3 (1) จัดทำระบบพี่เลี้ยงสำหรับงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน R2R	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานส่งเสริมการบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	3.5	3.5	3.5	3.5
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	130,000	130,000	130,000	130,000
	M1-3 (2) จัดทำระบบพี่เลี้ยงสำหรับงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานส่งเสริมการบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	3.5	3.5	3.5	3.5
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	173,500	173,500	173,500	173,500
M1-4 การปรับปรุงระบบประเมิน (ค่าน้ำหนัก 25%)	M1-4 (1) ปรับปรุงระบบการประเมินให้มีมาตรฐาน	* ระดับผลการประเมินกระบวนการประเมินจากผู้บริหารและหัวหน้างาน ** ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการประเมินให้มีมาตรฐาน	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	*3.5 **50	*3.5 **55	*4 **65	*4 **70
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M1-4 (2) จัดประชุมสร้างความเข้าใจในระบบประเมิน	ร้อยละของกลุ่มบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม **ระดับความเข้าใจระบบการประเมินของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	*80 **3.5	*80 **3.5	*85 **4	*90 **4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
M2 ส่งเสริมการจัดการความรู้ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้/พัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	K402 *ระดับคะแนน EdPEX (PA-4.6) **ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ขององค์กร (โดย คณะกรรมการจัดการความรู้)	คณะกรรมการ KM	*250 **3.5	*300 **4	*350 **4.25	*400 **4.5

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M2-1 การส่งเสริมให้วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ค่าน้ำหนัก 35%)	M2-1 (1) จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	ร้อยละความสำเร็จในการตั้งคณะกรรมการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	100	-	-	-
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	-	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M2-1 (2) จัดประชุมคณะกรรมการและหรือคณะทำงาน	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	คณะกรรมการ KM	เป้าหมาย	4	4	4	4
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M2-2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบสองทิศทาง (ค่าน้ำหนัก 35%)	M2-2 (1) จัดกิจกรรมการจัดการความรู้	จำนวนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการ KM	เป้าหมาย	1	1	1	1
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M2-2 (2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการความรู้	ความพอเพียงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับต่อกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM	เป้าหมาย	มีเครื่องมือและ/หรือคู่มือแนะนำการจัดทำเว็บไซต์ทั่วไปและวิกิพร้อมใช้งานได้จริง	มีเครื่องมือและ/หรือคู่มือในการใช้เครื่องมือ project management พร้อมใช้งานได้จริง	มีเครื่องมือและ/หรือคู่มือในการใช้เครื่องมือเกี่ยวกับ expert directory/mentoring system พร้อมใช้งานได้จริง	-
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	-
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M2-2 (3) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน	ร้อยละของการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	คณะกรรมการ KM	เป้าหมาย	50%	60%	70%	80%
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
M2-3 การแสดงผลของการจัดการความรู้ (ค่าน้ำหนัก 30%)	M2-3 (1) จัดทำรายงานผลลัพธ์ของการจัดการความรู้	ร้อยละจำนวนบุคลากรที่เป็นผู้แบ่งปันความรู้ในระบบที่กำหนด	คณะกรรมการ KM	เป้าหมาย	5% ของสายสนับสนุน	10% ของสายสนับสนุน, 5% ของสายวิชาการ	20% ของสายสนับสนุน, 10% ของสายวิชาการ	40% ของสายสนับสนุน, 20% ของสายวิชาการ
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M2-3 (2) รายงานการจัดการขนาดของฐานข้อมูลความรู้ที่อยู่ในระบบ	จำนวนขนาดของฐานข้อมูลที่เป็นข้อความ ต่อปี	คณะกรรมการ KM	เป้าหมาย	*1 MB **100 MB	*1 MB **100 MB	*1 MB **100 MB	*1 MB **100 MB
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M2-3 (3) รายงานการเข้าถึงข้อมูล การจัดการความรู้ในระบบที่ กำหนด	จำนวนการเข้าถึงข้อมูล ในทุกระบบทุกช่องทาง	คณะกรรมการ KM	เป้าหมาย	2,000	2,500	3,000	3,500
				ระยะเวลา	ม.ค.59 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
M3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	K403 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่าง ๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ (PA-4.4)	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	4.1	4.2	4.3

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M3-1 การนำระบบสารสนเทศมาพัฒนากระบวนการทำงาน (ค่าน้ำหนัก 10%)	M3-1 (1) ให้หน่วยงานที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงานต้องจัดทำผังกระบวนการทำงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงานจัดทำผังกระบวนการทำงาน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	95	100	100	100
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M3-2 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานด้านการบริหาร (ค่าน้ำหนัก 30%)	M3-2 (1) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานด้าน ควบคุม	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบ MATS	งานพัสดุ	เป้าหมาย	60	80	100	100
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	5,000	10,000	4,000	3,000
	M3-2 (2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามการดำเนินงานด้าน พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความสำเร็จของการนำระบบมาใช้	งานปฏิบัติการและ สิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	50	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	-	-
				งบประมาณ	50,000	100,000	-	-
	M3-2 (3) นำระบบ Business Intelligent System มาใช้ในการบริหารจัดการ	*ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำระบบ **จำนวนของการพัฒนาและปรับปรุงครบยุทธศาสตร์ 4 ด้าน โดยใช้ข้อมูลจากระบบ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	*95 **4	*100 **4	*100 **4	*100 **4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	1.5 ล้านบาท	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M3-2 (4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา	ร้อยละของระบบ SKY 1.5 สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดของโครงการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	-	100	100	100
				ระยะเวลา	-	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	1.34 Million	-	-
M3-3 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานทรัพยากรบุคคล (ค่าน้ำหนัก 30%)	M3-3 (1) นำระบบ e-HR มาใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำระบบ e-HR	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	30	45	60	80
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M3-3 (2) นำระบบ e-HR มาใช้ในการข้อมูลบุคลากร	ร้อยละของข้อมูลที่น่าเชื่อถือในระบบและรายงานต่อผู้ร้องขอได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	40	60	80	90
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M3-3 (3) นำระบบ e-HR มาใช้ในด้านจัดทำระบบประเมินผลแบบ online	ร้อยละของการพัฒนาระบบการประเมินโดยใช้วิธีประเมินแบบออนไลน์	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	40	80	100	100
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
M3-4 การพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี (ค่าน้ำหนัก 30%)	M3-4 (1) จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี	* จำนวนการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ** จำนวนการจัดอบรมด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรวิทยาลัยฯ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	*3 **2	*4 **3	*4 ** 4	*4 ** 4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	*80,000 **50,000	*100,000 **50,000	*100,000 **50,000	*80,000 **50,000
	M3-4 (2) ศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำ	จำนวนการไปดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	2	2	2	2
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	80,000	100,000	100,000	100,000

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
M4 การบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ	K404 Operating Assets Turnover	รองคนบดี	0.45	0.40	0.39	0.37

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M4-1 การศึกษาโอกาสและพัฒนาสินทรัพย์เพื่อการให้บริการเชิงพาณิชย์ (ค่าน้ำหนัก 40%)	M4-1(1) ศึกษาโอกาสการให้บริการเชิงพาณิชย์ของห้องสมุดโอ	ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์	คณะกรรมการฯ	เป้าหมาย	100	-	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	-	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M4-1(2) ศึกษาโอกาสการให้บริการเชิงพาณิชย์ของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์	คณะกรรมการฯ	เป้าหมาย	100	-	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	-	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M4-1(3) ศึกษาโอกาสการให้บริการเชิงพาณิชย์ของพื้นที่อาคาร	ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์	คณะกรรมการฯ	เป้าหมาย	100	-	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	-	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-
M4-2 การจัดการห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าน้ำหนัก 40%)	M4-2 (1) บริหารอัตรากำลังที่ให้บริการห้องเรียน	อัตรากำลังต่อพื้นที่การให้บริการห้องเรียนและพื้นที่ส่วนกลางของอาคารกิตติมาศ	งานปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม/ HR	เป้าหมาย	9	19	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M4-2 (2) จัดทำฐานข้อมูลจุดคุ้มทุนของการเปิดวิชาเรียนให้สอดคล้องกับการใช้สถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ (ค่าน้ำหนัก 20%)	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลจุดคุ้มทุนของการเปิดวิชาเรียน	คณะกรรมการฯ	เป้าหมาย	80	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M4-3 การร่างข้อปฏิบัติการใช้สิทธิฯของวิทยาลัยฯ (ค่าน้ำหนัก 20%)	M4-3 (1) ศึกษาข้อมูลสิทธิฯของวิทยาลัยฯ	ร้อยละของความสำเร็จในการศึกษาข้อมูลสิทธิฯทั้งหมดของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการฯ	เป้าหมาย	50	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	-	-
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M4-3 (2) จัดทำร่างข้อปฏิบัติการใช้สิทธิฯ	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำข้อปฏิบัติสำหรับการใช้สิทธิฯ	คณะกรรมการฯ	เป้าหมาย	-	80	100	-
				ระยะเวลา	-	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	-
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
M5 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University)	K405 ร้อยละคะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (PA-4.5)	รองคณบดีฝ่ายบริหารและสนับสนุนวิชาการ	66.66	88.88	100	100

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M5-1 การบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ (ค่าน้ำหนัก 10%)	M5-1 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านวัตถุดิบ	คะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ ECO-index ด้านวัตถุดิบ	งานพัสดุ	เป้าหมาย	2	3	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M5-2 การบริหารจัดการด้านพลังงาน (ค่าน้ำหนัก 20%)	M5-2 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านพลังงาน	คะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ ECO-index ด้านพลังงาน	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	2	3	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
M5-3 การบริหารจัดการด้านน้ำ (ค่าน้ำหนัก 20%)	M5-3 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านน้ำ	คะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ ECO-index ด้านน้ำ	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	2	3	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
M5-4 การบริหารจัดการด้านกากของเสีย (ค่าน้ำหนัก 20%)	M5-4 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านกากของเสีย	คะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ ECO-index ด้านกากของเสีย	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	2	3	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M5-5 การบริหารจัดการด้านอาคาร (ค่าน้ำหนัก 10%)	M5-5 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านอาคาร	คะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ ECO-index ด้านอาคาร	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	2	2	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
M5-6 การบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก (ค่าน้ำหนัก 20%)	M5-6 (1) ดำเนินการตาม ECO-index ด้านก๊าซเรือนกระจก	คะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ ECO-index ด้านก๊าซเรือนกระจก	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	2	2	3	3
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
			2559	2560	2561	2562
M6 ส่งเสริมระบบและกลไกการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการและการดำเนินการที่เป็นระบบ เพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งวิทยาลัยฯ	K406 ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก (PA-4.7)	รองคณบดีฝ่ายการต่างประเทศและเครือข่ายสัมพันธ์	3.5	4	4	4

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
M6-1 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ภายใน (ค่าน้ำหนัก 50%)	M6-1 (1) จัดกิจกรรมส่งข่าวของแต่ละงาน	*ระดับการรับรู้ข่าวสารของอาจารย์และพนักงาน	หน่วยประชาสัมพันธ์	เป้าหมาย	*3.5	*3.5	*4	*4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M6-1 (2) การส่งข่าวสำคัญ/ข่าวด่วนในรูปแบบ pop up	*ระยะเวลาระหว่างการได้รับข้อมูลและการสื่อสาร **ระดับการรับรู้ข่าวสารของอาจารย์และพนักงาน	หน่วยประชาสัมพันธ์	เป้าหมาย	*ภายใน 1 วัน **3.5	*ภายใน 1 วัน **3.5	*ภายใน 1 วัน **4	*ภายใน 1 วัน **4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
M6-2 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 50%)	M6-2 (1) ผลิตสื่อเพื่อการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	*ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ของกลุ่มเป้าหมาย	หน่วยพัฒนาและผลิตสื่อ	เป้าหมาย	3.5	3.5	4	4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	1,827,500	1,827,500	2,010,250	2,010,250

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M6-2 (2) จัดกิจกรรม Roadshow และการออกบูธนิทรรศการในประเทศ	* จำนวนโรงเรียน กลุ่มเป้าหมายที่ไปจัด กิจกรรม Roadshow	หน่วยประชาสัมพันธ์	เป้าหมาย	*≥20	*≥20	*≥20	*≥20
		**จำนวนการออกบูธนิทรรศการในประเทศ			**≥5	**≥5	**≥5	**≥5
		***ร้อยละของโรงเรียน กลุ่มเป้าหมายที่มีนักเรียน มาสมัครตามเป้าหมายที่ตั้งไว้			***≥80	***≥80	***≥80	***≥80
	M6-2 (3) จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา	* จำนวนกิจกรรมพัฒนา เครือข่าย	หน่วยประชาสัมพันธ์	ระยะเวลา	ด.ค.58 – ก.ย.59	ด.ค.59 – ก.ย.60	ด.ค.60 – ก.ย.61	ด.ค.61 – ก.ย.62
					-	-	-	-
					-	-	-	-
		* จำนวนกิจกรรมพัฒนา เครือข่าย	หน่วยประชาสัมพันธ์	เป้าหมาย	*2	*2	*2	*2
					**50	**80	**80	**80
					-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ				
					2559	2560	2561	2562
	M6-2 (4) ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด	* จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ **ระดับการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมาย	หน่วยการตลาด	เป้าหมาย	*≥12 **4	*≥12 **4	*≥12 **4	*≥12 **4
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-
	M6-2 (5) จัดทำแผนการตลาด	*ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตลาด	หน่วยการตลาด	เป้าหมาย	*50	*100	*100	*100
				ระยะเวลา	ต.ค.58 – ก.ย.59	ต.ค.59 – ก.ย.60	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62
				งบประมาณ	-	-	-	-



Mahidol University
International College