



Mahidol University
International College

ACTION PLAN 2018

PLANNING & QUALITY DEVELOPMENT SECTION

Strategy 1

Excellence in Research with Global and Social impact

STRATEGIC PLAN

- Recruitment and retention of the high potential researchers
- Interdisciplinary research promotion
- International research collaboration

STRATEGIC OBJECTIVES

- To strongly build good image and reputation of MUIC
- To produce research that meets society's needs

KPIs

- The amount of research grant funding
- The number of published articles and/or academic research in internationally and national recognized journals
- The number of citation

Action Plan

Strategy 1:

Excellence in Research with
Global and Social impact

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
R1 Recruitment and retention of the high potential researchers	R1-1 Support the development of research and motivate faculty and staff members to pursue external funding	100%	R1-1 (1) Support funding for research project and research production of faculty and staff members R1-1 (2) Support funding for conference proceedings at both national and international levels R1-1 (3) Support funding for faculty and staff members' research publication and academic products R1-1 (4) Conduct activities such as a conference or workshop to motivate faculty and staff members to pursue external funding
R2 Interdisciplinary research promotion	R2-1 Support a collaboration in interdisciplinary research between researchers from different departments / divisions	100%	R2-1 (1) Promote a collaboration in interdisciplinary research between researchers from different disciplines R2-1 (2) Develop internal communication to promote research initiatives and policies R2-1 (3) Develop Research Promotion and Management website
R3 International research collaboration	R3-1 Promote an international research collaboration	100%	R3-1 (1) Drive an exchange of lecturers in all disciplines to conduct research with partner universities, other universities or reputable organizations R3-1 (2) Drive International research collaboration with external partners

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective				
			2018	2019	2020		
R1 Recruitment and retention of the high potential researchers	K101 The amount of research funding (PA1.1)	Associate Dean for	3,300,000	4,500,000	-		
	(1) Research funding received from MU	Academic Affairs	(1) 100,000	(1) 100,000			
	(2) Research funding received from MUIC	and Research,	(2) 2,000,000	(2) 3,000,000			
	(3) Research funding received from Thai government agencies	Assistant Dean for	(3) 900,000	(3) 1,000,000			
	(4) Research funding received from domestic private sectors	Academic Affairs and Research	(4) 300,000	(4) 400,000			
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
R1-1 Support the development of research and motivate faculty and staff members to pursue external funding (Weight 100%)	R1-1 (1) Support funding for research project and research production of academic faculty and staff members	The number of funding for research project and research production of academic faculty and staff members	Research Promotion and Management Section	Objective	25	25	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	5 Million Baht	5 Million Baht	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	R1-1 (2) Support funding for conference proceedings at both national and international levels	The number of proceedings at both national and international levels	Research Promotion and Management Section	Objective	55	60	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	4.5 Million Baht	5 Million Baht	-
	R1-1 (3) Support funding for faculty and staff members' research publication and academic products	The number of research publication and academic products	Research Promotion and Management Section	Objective	65	70	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	5.5 Million Baht	6 Million Baht	-
	R1-1 (4) Conduct activities such as a conference or workshop to motivate faculty and staff members to pursue external funding	*The number of activities such as a conference or workshop to motivate faculty and staff members to pursue external funding **The number of research proposals for external funding	Research Promotion and Management Section	Objective	* 1 **2	*1 **2	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	30,000	30,000	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective				
			2018	2019	2020		
R2 Interdisciplinary research promotion	K102 The number of published articles and/or academic research (1) The number of published articles and/or academic research in internationally recognized journals (PA 1.2) (2) The number of published articles and/or academic research in nationally recognized journals (PA 1.8)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	53 (1) 44 (2) 9	57 (1) 48 (2) 9	-		
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
R2-1 Support a collaboration in interdisciplinary research between researchers from different disciplines (Weight 100%)	R2-1 (1) Promote a collaboration in interdisciplinary research between researchers from different disciplines	The number of collaborative interdisciplinary research	Research Promotion and Management Section	Objective	3	4	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	50,000	50,000	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
	R2-1 (2) Develop internal communication to promote research initiatives and policies	*The level of awareness in policy clarification or regulation (using a survey) **The level of satisfaction with services	Research Promotion and Management Section	Objective	*3.5/5 **3.5/5	*3.5/5 **3.5/5	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	30,000	30,000	-
	R2-1 (3) Develop Research Promotion and Management website	*Total update and edit record **Total usage	Research Promotion and Management Section	Objective	*48 **72	*60 **84	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
			2018	2019	2020
R3 International research collaboration	K103 The number of citation (PA 1.3)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	320	320	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
R3-1 Promote an international research collaboration (Weight 100%)	R3-1 (1) Drive an exchange of lecturers in all disciplines to conduct research with partner universities, other universities or reputable organizations	The number of lecturers who participate in research exchange program with partner universities, other universities or reputable organizations	Research Promotion and Management Section	Objective	1	1	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	-	-	-
	R3-1 (2) Drive International research collaboration with external partners	The number of international collaborative research with external partners	Research Promotion and Management Section	Objective	15	15	-
				Duration	1 Oct. 17 – 30 Sep. 18	1 Oct. 18 – 30 Sep. 19	1 Oct. 19 – 30 Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategy 2

Excellence in Outcome-based Education for Globally - Competent Graduates

STRATEGIC PLAN

- Develop the curriculum and learning processes to meet the needs of society, both inside and outside the country (21st century skills)
- Drive and promote the programs to be certified according to international standards
- Develop systems and mechanisms that promote and provide educational concept of teaching method that benefits student learning
- Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society
- Ensure student advisory and support system enhancement and support student development and learning
- Promote a proactive and supportive alumni network for developing students and the College

STRATEGIC OBJECTIVES

- To ensure that the College offers courses which are certified according to international standards, and focus on students' learning outcomes
- To provide graduates with the ability to compete in the labor market and /or create jobs in the future
- To develop and build MUIC pride by building a relationship between students and alumni

KPIs

- The number of programs that have been certified according to international standards
- The result of graduate quality evaluation according to program's expected learning outcomes/Qualifications Framework
- The percentage of graduates who work in a field related to their studied course/in freelance field/and continue studying (*within 1 year*)
- The satisfaction level of the employers (*after 1 year working*)
- The number of alumni who participated in the College development
- The number of graduates who work in international organizations and/or continue their studies in international institutions
- The number of undergraduate programs using MOOCs or Blended Learning : program
- The number of extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society
- The percentage of students who attend extra-curricular activities that encourage them to develop and enable their full potential to society

Action Plan

Strategy 2:

Excellence in Outcome-based Education
for Globally - Competent Graduates

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
E1 Develop the curriculum and learning processes to meet the needs of society, both inside and outside the country (21st century skills)	E1-1 Program improvement and development	40%	E1-1 (1) Upgrade and modernize MUIC programs to meet the needs of the global business and industry E1-1 (2) Create a network with external agencies to provide students with real and practical experiences E1-1 (3) Curriculum assessment in producing graduates E1-1 (4) Develop a system for considering and approving course openings to be the same for all divisions
	E1-2 Networking and development of international education models	40%	E1-2 (1) To be well-known and to connect to new networks through joining international education exhibitions and visiting educational institutions abroad
	E1-3 Development and assurance in the process of exchange program	10%	E1-3 (1) Develop an online application in SKY system E1-3 (2) Develop a database which consists of the followings; 1. Introducing partner universities 2. Course Equivalency 3. Grading system and credit transfer 4. Outbound Sharing Experience
	E1-4 Promote the project development for developing international cooperation, projects and networks with foreign universities	10%	E1-4 (1) Promote international cooperation, projects and networks with foreign universities through a channel from Project Development unit E1-4 (2) Develop an international collaboration in Exchange Student E1-4 (3) Conduct student helper training E1-4 (4) Develop communication channels through social media

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
E2 Drive and promote the programs to be certified according to international standards	E2-1 Implement a system for programs to be accredited	100%	E2-1 (1) Assign lecturers in all divisions with written notice to be responsible for processing an accreditation E2-1 (2) Conduct PA on Program Accreditation between MUIC and divisions respectively E2-1 (3) Develop a tracking system for following up a performance during the year and assign Strategy and Academic Development Section as a main responsible person
E3 Develop systems and mechanisms that promote the development of faculty staff and provide educational concept of teaching method that benefits student learning	E3-1 Develop a mechanism that supports the development of faculty staff	40%	E3-1 (1) Strongly provide, communicate and implement a roadmap for the development of faculty staff E3-1 (2) Provide a teaching techniques training / workshop for faculty staff
	E3-2 Improve a course outline and systematically evaluate teaching in accordance with current society (evaluated by students and peers in order to improve teaching)	30%	E3-2 (1) Use results from TQF Assessment / AUN-QA / AACSB / Extra-curricular activities to analyze factors affecting achievement in learning 21 st century skills and to improve the curriculum
	E3-3 Develop e-Learning	30%	E3-3 (1) Conduct e-learning training and workshop E3-3 (2) Produce e-Learning media to support teaching and learning E3-3 (3) Encourage lecturers to use MOOCs or Blended Learning in undergraduate programs E3-3 (4) Promote the use of educational technology to support teaching and learning in the current trend

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
			E3-3 (5) Assess student satisfaction levels and feedbacks on teaching and learning management using educational technology
E4 Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society	E4-1 Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society	60%	E4-1 (1) Organize activities that integrate a variety of student clubs or their diverse capabilities and the student's learning goals are the principles of activity design E4-1 (2) Organize integrated activities with other faculty staff within Mahidol University and / or surrounding communities E4-1 (3) Organize activities with private sectors to encourage students to apply their skills in the activities by coordinating with Student Affairs
	E4-2 Encourage students to increase their potential by continuously attending academic conferences and national and international competitions	40%	E4-2 (1) Encourage students to attend national and international competitions while setting the highest goal in each competition, also cultivate commitment to students to reach that goal E4-2 (2) Schedule activities and competitions all year round, coordinate between Student Affairs and Divisions in order to select candidates or give students a consultation

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
E5 Ensure student advisory and support system enhancement and support student development and learning	E5-1 Improve the potential of advisors and engage advisors with the students for effective counseling	50%	E5-1 (1) Review the role of advisors of an entire organization E5-1 (2) Issue Academic Advisor Guideline
	E5-2 Develop faculty and staff to be a professional advisor for both academic and social supports	50%	E5-2 (1) Develop a network of advisors for social support E5-2 (2) Conduct activities for peer advisors (for both academic and social supports)
E6 Promote a proactive and supportive alumni network for developing students and the College	E6-1 Develop relationship with alumni through creating channels and conducting activities to promote the participation of alumni in the College development	100%	E 6-1 (1) Create Alumni Hub system by having Student Affairs as a coordinating center with divisions in order to strengthen a relationship with alumni E6-1 (2) Provide Alumni Lounge and space for Alumni Association E6-1 (3) Engage alumni in activities for the development of MUIC and MU

Strategic Plan	Strategic Indicators		Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
				2018	2019	2020	
E1 Develop the curriculum and learning processes to meet the needs of society, both inside and outside the country (21st century skills)	Overall satisfaction assessment and graduate qualification according to desirable graduate characteristics : level (PA-2.2) *K201 Overall satisfaction assessment from the employers (PA-2.2.1) - Undergraduate / Graduate degrees **K202 An assessment of graduate qualification according to MU’s desirable characteristics (PA-2.2.2) - Undergraduate / Graduate degrees		Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **Undergraduate 4.5 Graduate 3.5	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **Undergraduate 4.5 Graduate 3.5	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **Undergraduate 4.5 Graduate 3.5	
	K203 The percentage of graduates who work in a related field to the studied course / in freelance field / and continue studying (within 1 year) : percentage (PA-2.3) - Undergraduate degree (PA-2.3.1) / Graduate degree (PA-2.3.2) K204 The number of graduates who work in international organizations and/or continue their studies in international institutions		Associate Dean for Student Affairs	Undergraduate 95 Graduate 95 25% of graduates	Undergraduate 95 Graduate 95 30% of graduates	Undergraduate 95 Graduate 95 30% of graduates	
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
E1-1 Program improvement and development (Weight 40%)	E1-1 (1) Upgrade and modernize MUIC programs to meet the needs of the global business and industry	The number of upgraded programs	Strategy and Academic Development Section	Objective	*1	*3	-
				Duration (Academic year)	Sep. 17 – Aug. 18	Sep. 18 – Aug. 19	Sep. 19 – Aug. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
	E1-1 (2) Create a network with external agencies to provide students with real and practical experiences	The number of networks that MUIC has sent students for training	Strategy and Academic Development Section , Divisions	Objective	*6	*6	-
				Duration (Academic year)	Sep. 17 – Aug. 18	Sep. 18 – Aug. 19	Sep. 19 – Aug. 20
				Budget	-	-	-
	E1-1 (3) Curriculum assessment in producing graduates	The satisfaction level of students with curriculum	Strategy and Academic Development Section	Objective	4/5	4/5	-
				Duration (Academic year)	Sep. 17 – Aug. 18	Sep. 18 – Aug. 19	Sep. 19 – Aug. 20
				Budget	-	-	-
	E1-1 (4) Develop a system for considering and approving course openings to be the same for all divisions	The percentage of course opening requests through consideration and approval by the same process	Educational Affairs Section	Objective	100	100	-
				Duration (Academic year)	Sep. 17 – Aug. 18	Sep. 18 – Aug. 19	Sep. 19 – Aug. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
E1-2 Networking and development of international education models (Weight 40%)	E1-2 (1) To be well-known and to connect to new networks through joining international education exhibitions and visiting educational institutions abroad	The number of new institutional networks from international education exhibitions and visiting educational institutions abroad	International Relations Unit	Objective	3	3	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
E1-3 Development and assurance in the process of exchange program (Weight 10%)	E1-3 (1) Develop an online application in SKY system	*The percentage of success of the system **The satisfaction level of exchange students with using the system for online application	Student Exchange Unit	Objective	*100 **4	*100 **4	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E1-3 (2) Develop a database which consists of the followings; 1. Introducing partner universities 2. Course Equivalency 3. Grading system and credit transfer 4. Outbound Sharing Experience	The percentage of success of the database development	International Relations Unit, Student Exchange Unit	Objective	Develop a database of Europe to be 100%	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
E1-4 Promote the project development for developing international cooperation, projects and networks with foreign universities (Weight 10%)	E1-4 (1) Promote international cooperation, projects and networks with foreign universities through a channel from Project Development unit	The number of new universities from Project Development unit's channel	Project Development Unit	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	E1-4 (2) Develop an international collaboration in Student Mobility	The number of active contracts or MOUs	International Relations Unit, Student Exchange Unit	Objective	60	62	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E1-4 (3) Conduct student helper training	*The number of student helpers who are able to do tasks as assigned **The number of Project Development Unit's activities which contribute to expand a collaboration	Project Development Unit	Objective	*5 **10	*10 **10	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E1-4 (4) Develop communication channels through social media	The level of awareness in communication channels through social media	Project Development Unit	Objective	4/5	4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators		Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
				2018	2019	2020
E2 Drive and promote the programs to be certified according to international standards	K205 The number of programs that have been certified according to international standards (PA-2.1) *The number of programs that have had an internal assessment (PA-2.1.2) - Undergraduate / Graduate degrees **The number of programs that have been assessed by AUN-QA or equivalent (PA-2.1.3) - Undergraduate / Graduate degrees		Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	**Undergraduate 11 / Graduate 0 (50%*22 programs) **Undergraduate 1 / Graduate 0	**Undergraduate 11 / Graduate 0 (50%*22 programs) **Undergraduate 1 / Graduate 0	-
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget		
				2018	2019	2020
E2-1 Implement a system for programs to be accredited (Weight 100%)	E2-1 (1) Assign lecturers in all divisions with written notice to be responsible for processing an accreditation	A proof of written notice which specifies assigned lecturers	Divisions	Objective	Yes	Yes
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19
				Budget	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	E2-1 (2) Conduct PA on Program Accreditation between MUIC and divisions respectively	The percentage of success of conducting PA	Strategy and Academic Development Section , Divisions	Objective	80	100	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget			
	E2-1 (3) Develop a tracking system for following up a performance during the year and assign Strategy and Academic Development Section as a main responsible person	There is a tracking system	Strategy and Academic Development Section	Objective	Yes	Yes	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective				
			2018	2019	2020		
E3 Develop systems and mechanisms that promote the development of faculty staff and provide educational concept of teaching method that benefits student learning	Overall satisfaction assessment and graduate qualification according to desirable graduate characteristics : level (PA-2.2) *K202 The result of graduate quality evaluation according to program’s expected learning outcomes/Qualifications Framework (PA-2.2.2) Undergraduate / Graduate degrees **The percentage of lecturers who have developed teaching competencies that promote student learning K207 The number of undergraduate programs using MOOCs or Blended Learning : program (PA- 2.9)	Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **80	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **80	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **80		
			2	2	-		
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
E3-1 Develop a mechanism that supports the development of faculty staff (Weight 40 %)	E3-1 (1) Strongly provide, communicate and implement a roadmap for the development of faculty staff	The percentage of success of a roadmap for development of faculty staff	Strategy and Academic Development Section	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	E3-1 (2) Provide a teaching technique training / workshop for faculty staff	The number of teaching technique training / workshop	Strategy and Academic Development Section	Objective	3	3	3
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
E3-2 Improve a course outline and systematically evaluate teaching in accordance with current society (evaluated by students and peers in order to improve teaching) (Weight 30%)	E3-2 (1) Use results from TQF Assessment / AUN-QA / AACSB / Extra-curricular activities to analyze factors affecting achievement in learning 21 st century skills and to improve the curriculum	The 21 st century skills assessment of students in each program	Strategy and Academic Development Section	Objective	4/5	4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
E3-3 Develop e-Learning (Weight 30%)	E3-3 (1) Conduct e-learning training and workshop (Practical Q/A Training on e-Learning / 3-5 persons per group)	*The number of participants **The level of satisfaction 1. Participants from 6 divisions 2. At least 3 lecturers from each divisions per group 3. The number of participated lecturers who applied what they have learned from training to develop an e-Learning (10 persons)	Educational Technology	Objective	*18 ** 3.5	*18 ** 3.5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E3-3 (2) Produce e-Learning media to support teaching and learning	*The number of e-learning (5 programs per year) **The level of satisfaction with e-Learning	Educational Technology	Objective	*5, ** 3.5	*5, ** 3.5	*5, ** 3.5
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E3-3 (3) Encourage lecturers to use MOOCs or Blended Learning in undergraduate programs	The increasing number of undergraduate programs using MOOCs or Blended Learning	Educational Technology	Objective	2	2	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	E3-3 (4) Promote the use of educational technology to support teaching and learning in the current trend	Update information to lecturers at least once a month	Educational Technology	Objective	12	12	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E3-3 (5) Assess student satisfaction levels and feedbacks on teaching and learning management using educational technology	The satisfaction level of students with teaching and learning management using educational technology	Educational Technology	Objective	3.5/5	3.5/5	3.5/5
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators		Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
				2018	2019	2020	
E4 Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society	Overall satisfaction assessment and graduate qualification according to desirable graduate characteristics : level (PA-2.2) *K202 The result of graduate quality evaluation according to program’s expected learning outcomes/Qualifications Framework (PA-2.2.2) Undergraduate / Graduate degrees **The number of extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society ***The percentage of students who attend extra-curricular activities that encourage them to develop and enable their full potential to society		Associate Dean for Academic Affairs and Research / Associate Dean for Student Affairs	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **5 ***-3	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **5 ***-3-	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5 **5 -***-3	
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
E4-1 Support and provide extra-curricular activities that encourage students to develop and enable their full potential to society (Weight 60%)	E4-1 (1) Organize activities that integrate a variety of student clubs or their diverse capabilities and the student’s learning goals are the principles of activity design	The number of integrated activities	Student Affairs	Objective	5	5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	E4-1 (2) Organize integrated activities with other faculty staff within Mahidol University and / or surrounding communities	The number of integrated activities with other faculty staff within Mahidol University and / or surrounding communities	Student Affairs, CSR	Objective	1	3	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E4-1 (3) Organize activities with private sectors to encourage students to apply their skills in the activities by coordinating with Student Affairs	The number of activities with private sectors or external agencies	Student Affairs	Objective	1	3	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
E4-2 Encourage students to increase their potential by continuously attending academic conferences and national and international competitions (Weight 40%)	E4-2 (1) Encourage students to attend national and international competitions while setting the highest goal in each competition, also cultivate commitment to students to reach that goal	*The number of national-level activities that students attend **The number of international-level activities that students attend ***The number of awards received at both national and international levels	Student Affairs	Objective	*5 **10 ***10	*5 **10 ***10	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	
	E4-2 (2) Schedule activities and competitions all year round, coordinate between Student Affairs and Divisions in order to select candidates or give students a consultation	The percentage of the implementation of all-year competition schedule	Student Affairs	Objective	80	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators		Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
				2018	2019		2020
E5 Ensure student advisory and support system enhancement and support student development and learning	Overall satisfaction assessment and graduate qualification according to desirable graduate characteristics : level (PA-2.2) *K202 The result of graduate quality evaluation according to program’s expected learning outcomes/Qualifications Framework (PA-2.2.2) - Undergraduate / Graduate degrees		Associate Dean for Academic Affairs and Research, Assistant Dean for Academic Affairs and Research	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5	*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5		*Undergraduate 4.5 Graduate 3.5
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
E5-1 Improve the potential of advisors and engage advisors with the students for effective counseling (Weight 50 %)	E5-1 (1) Review the role of advisors of an entire organization	The percentage of an advisor JD development in written notice	Academic Counseling Unit	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E5-1 (2) Issue Academic Advisor Guideline	The level of success of Academic Advisor Guideline	Academic Counseling Unit	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
E5-2 Develop faculty and staff to be a professional advisor for both academic and social supports (ค่าน้ำหนัก 50%)	E5-2 (1) Develop a network of advisors for social support	The number of activities for network members	Student Affairs	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-		
	E5-2 (2) Conduct activities for peer advisors for both academic and social supports	The percentage of peer advisors who attend the activity	Academic Counseling Unit	Objective	70	70	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan		Strategic Indicators		Responsible Person		Strategic Indicator Objective					
						2018		2019		2020	
E6 Promote a proactive and supportive alumni network for developing students and the College		K206 The number of alumni who participated in the College development (PA-2.5) (The number of alumni cannot be double-counted and should be calculated from contactable alumni)		Associate Dean for Student Affairs		25		30		-	

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	
E6-1 Develop relationship with alumni through creating channels and conducting activities to promote the participation of alumni in the College development (Weight 100%)	E6-1 (1) Create Alumni Hub system by having Student Affairs as a coordinating center with divisions in order to strengthen a relationship with alumni	The level of success of Student Affairs Management database	Student Affairs, Information Technology	Objective	80% of Alumni Hub module development	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	250,000	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
	E6-1 (2) Provide Alumni Lounge and space for Alumni Association	The percentage of completing an alumni room	Student Affairs	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	E6-1 (3) Engage alumni in activities for the development of MUIC and MU	The percentage of alumni who engages in the development of MUIC	Student Affairs	Objective	25	30	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategy 3

Excellence in Professional Services and Social Engagement

STRATEGIC PLAN

- Drive Academic Services and/or Professional Services to meet international standard of excellence
- Promote income-generating Academic Services and/or Professional Services
- Encourage social activities (CSR) to create a positive image and reputation of MUIC

STRATEGIC OBJECTIVES

- To encourage internal Divisions in MUIC to provide Academic Services Professional Services that meet international standards of excellence
- To establish Academic Services Professional Services that meet the needs of society

KPIs

- The number of Academic Services and/or Professional Services which have received international/national Certificate of Excellence
- The number of Academic Services and/or Professional Services which have obtained national and/or international standards of excellence
- Profit from Academic Services and/or Professional Services
- The number of contracts/ projects/academic activities or integrated professional activities using holistic approach, between government/private sector/civil society
- The satisfaction level of users
- The number of registered University Social Engagement Projects

Action Plan

Strategy 3:

Excellence in Professional
Services and Social Engagement

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
S1 Drive Academic Services and/or Professional Services to meet international standards of excellence	S1-1 Develop the potential of Academic Services or Professional Services to meet national and international standards of excellence	50%	S1-1 (1) To obtain NEAS Accreditation for the Preparation Center for Languages and Mathematics (PC) S1-1 (2) To obtain an accreditation or an award that relates to Academic Services and Social Engagement
	S1-2 Develop Professional Service database in the system	50%	S1-2 (1) Develop Professional Service database in the system
S2 Promote income-generating Academic Services and/or Professional Services	S2-1 Prepare for product type improvement and development, also increase new marketing channels to extend the potential in competition	40%	S2-1 (1) Prepare for product type improvement and development which meet customer's needs S2-1 (2) Proactive academic services S2-1 (3) Collaborate with institutions or specialized organizations to organize joint activities S2-1(4) Set up a variety of test centers S2-1(5) Offer international travel service in addition to existing Academic Services S2-1(6) Arrange Summer Courses for MUIDS students by PC S2-1(7) Promote a short-term course with certificate for employed customers
	S2-2 Develop new generation of guest speakers in Professional services	20%	S2-2 (1) Create outstanding identity and branding of MUIC lecturers
	S2-3 Enhance the efficiency of the Academic Service processes	40%	S2-3 (1) Control costs effectively S2-3 (2) Create a mechanism that helps support lecturers to become an advisor S2-3 (3) Organize activities to create engagement with customers

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
S3 Encourage social activities (CSR) to create a positive image and reputation of MUIC	S3-1 Encourage social activities (CSR) to create a positive image and reputation of MUIC in terms of providing Academic Services and support assistance to community and society as stated in MUIC mission statement	100%	S3-1 (1) Organize activities to promote MUIC image and reputation as a volunteer representative for supporting a sustainable community S3-1 (2) Organize social activities with collaboration with both internal and external agencies to create happiness for the community through sustainability S3-1 (3) Organize social activities by mainly aiming at finding new customers S3-1 (4) Develop communication channels which significantly promote image and reputation of MUIC on CSR activities S3-1 (5) Produce contents and news on CSR activities to promote MUIC to be broadly recognized

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective				
			2018	2019	2020		
S1 Drive Academic Services and/or Professional Services to meet international standards	K301 The number of Academic Services and/or Professional Services which have obtained national and/or international standards of excellence (PA-3.1)	Associate Dean for Administration and Academic Support (Academic Services Section, PC, Special Projects, SPH, TOEFL iBT Test Center)	2	2	-		
	K302 The number of Academic Services and/or Professional Services which have obtained national and/or international standards of excellence (PA-3.5)		1	1	-		
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
S1-1 Develop the potential of Academic Services and/or Professional Services to meet national and international standards (Weight 50%)	S1-1 (1) To obtain NEAS Accreditation for the Preparation Center for Languages and Mathematics (PC) S1-1 (2) To obtain an accreditation or an award that relates to Academic Services and Social Engagement	*The percentage of a preparation process for obtaining NEAS Accreditation **The number of certified Academic Services and/or Professional Services which have obtained national and/or international standards of excellence	*PC **Academic Services Section	Objective	*50 **1	*100 **1	- -
					Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19
				Budget	-	*380,000 Project PJ09/62 Budget	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
S1-2 Develop Professional Service database in the system (Weight 50%)	S1-2 (1) Develop Professional Service database in the system	*The percentage of success of database development **The satisfaction level of users	Academic Services Section	Objective	*100 -	- **3.5	- -
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
			2018	2019	2020
S2 Promote income-generating Academic Services and/or Professional Services	K303 Profit from Academic Services and/or Professional Services (PA-3.2) (income - expense)	Associate Dean for Administration and Academic Support	42.03 Million Baht	39.77 Million Baht	-
	K304 The number of contracts/projects/academic activities or integrated professional activities using holistic approach, between government/private sector/civil society (PA-3.3)		9 Contracts	10 Contracts	-
	K305 The satisfaction level of users		4/5	4/5	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
S2-1 Prepare for product type improvement and development, also increase new marketing channels to extend the potential in competition (Weight 40%)	S2-1 (1) Prepare for product type improvement and development which meet customer's needs	The number of readiness plans	Academic Services Section	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S2-1 (2) Proactive academic services	The number of schools that use our proactive Academic Services	Academic Services Section	Objective	6	8	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S2-1 (3) Collaborate with institutions or specialized organizations to organize joint activities	The number of institutions or specialized organizations that collaborate with Academic Services	Academic Services Section	Objective	1	1	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S2-1 (4) Set up a variety of test centers	Profit from test centers (income - expense)	Academic Services Section, Assistant Dean for Information Technology	Objective	100,000	100,000	100,000
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
	S2-1 (5) Offer international travel service in addition to existing Academic Services	The number of international travel services (IEP, MP, Pre-college study tour, Local government agencies in Thailand, High school, Freshmen seminar course)	Academic Services Section, PC	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S2-1 (6) Arrange summer courses for MUIDS students by PC	*The number of summer courses **The number of MUIDS students who enroll in MUIC Summer Course	Academic Services Section	Objective	*1 **20	*2 **40	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S2-1 (7) Promote short-term courses with certificate for employed customers	The number of short-term courses with certificate for employed customers	Academic Services Section	Objective	1	2	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
S2-2 Develop new generation of guest speakers in Professional services (Weight 20%)	S2-2 (1) Create outstanding identity and branding of MUIC lecturers	The number of lecturers who have been selected to create outstanding identity and branding	Academic Services Section	Objective	3	5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
S2-3 Enhance the efficiency of the Academic Service processes (Weight 40%)	S2-3 (1) Control costs effectively	Profit from Academic Services (income - expense)	Academic Services Section	Objective	42.03 Million Baht	39.77 Million Baht	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S2-3 (2) Create a mechanism that helps support lecturers to become an advisor	*The number of lecturers who are willing to be advisors **The compensation for advisors	Academic Services Section	Objective	*5 **500,000	*8 **800,000	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S2-3 (3) Organize activities to create engagement with customers	The number of customer engagement activities	Academic Services Section	Objective	*3	*5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
			2018	2019	2020
S3 Encourage social activities (CSR) to create a positive image and reputation of MUIC	K306 The number of registered University Social Engagement Projects	Associate Dean for Administration and Academic Support	3	3	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
S3-1 Encourage social activities (CSR) to create a positive image and reputation of MUIC (Weight 100%)	S3-1 (1) Encourage social activities (CSR) to create a positive image and reputation of MUIC in terms of providing Academic Services and support assistance to community and society as stated in MUIC mission statement	*The number of participants **The satisfaction level of participants	Social Engagement Unit	Objective	*80 **4/5	*80 **4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	240,000 Project PJ17/62 Budget	-
	S3-1 (2) Organize social activities with collaboration with both internal and external agencies to create happiness for the community through sustainability	The number of social activities that collaborate with both internal and external agencies	Social Engagement Unit	Objective	2	3	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	200,000 Project PJ11/61 Budget	257,900 Project PJ10/62 Budget	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
	S3-1 (3) Organize social activities by mainly aiming at finding new customers	*The number of activities which mainly aim at finding new customers **The number of students from CSR channels who apply to MUIC	Social Engagement Unit	Objective	*1 **5	*3 **10	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S3-1 (4) Develop communication channels which significantly promote image and reputation of MUIC on CSR activities	The percentage of news and information awareness of target group	Social Engagement Unit	Objective	80	80	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	S3-1 (5) Produce contents and news on CSR activities to promote MUIC to be broadly recognized	The number of medias promoting news and information of CSR activities	Social Engagement Unit, Public Relations Unit, Marketing Unit	Objective	3	5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategy 4

Excellence in Management for Sustainable Organization

STRATEGIC PLAN

- Develop a human resource management system to respond to the operation of MUIC efficiently and effectively
- Promote Knowledge Management and apply the knowledge for achieving operational efficiency
- Develop IT systems to enhance operational quality and efficiency
- Manage and utilize assets effectively
- Encourage the use of sustainable management based on the concept of being an Ecological University (ECO University)
- Promote mechanisms and integrated corporate communications and encourage the work carried out by the system in order to drive a corporate communication of the college to be in the same direction

STRATEGIC OBJECTIVES

- To ensure that the College has management resources which are appropriate for the operational efficiency and effectiveness
- To ensure that the College has a quality system that leads to excellence and sustainability
- To create a unique image of the College to be totally outstanding and all Divisions go forwards the same direction

KPIs

- The level of staff engagement (only talented group)
- The percentage of success of the Organizational Knowledge Management
- The number of staff who have been developed their potential through activities abroad
- The satisfaction level of users with technology systems which have been developed or provided by the College
- Operating Assets Turnover
- The percentage of Eco-Index which meets the criteria
- The level of awareness and understanding of the image of the university's internal/external stakeholders

Action Plan

Strategy 4:

Excellence in Management
for Sustainable Organization

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
M1 Develop a human resource management system to respond to the operation of MUIC efficiently and effectively	M1-1 Effectively manage workforce planning and recruitment process	40%	M1-1 (1) Analyze and plan a workforce for the whole organization M1-1 (2) Develop recruitment strategy for excellence
	M1-2 Develop human resources according to Core competency and Functional competency to achieve their full potential	20%	M1-2 (1) Develop human resources according to Core competency and Functional competency to achieve their full potential M1-2 (2) Develop Talent group staff to be leader of the future M1-2 (3) Conduct activities according to Road map
	M1-3 Plan and process an operation which contributes to staff engagement and retention	20%	M1-3 (1) Ensure that executives and staff have the same understanding of a crystal-clear policy and internal communication M1-3 (2) Support faculty and staff in career progression by initiating concrete policies M1-3 (3) Create a collaborative atmosphere for work or activities between divisions
	M1-4 Improve a performance evaluation system	20%	M1-4 (1) Complete PA and Competency and communicate to faculty and staff for having the same understanding

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
M2 Promote Knowledge Management and apply the knowledge for achieving operational efficiency	M2-1 Encourage the College to be an organization of Learning	60%	M2-1 (1) Maintain knowledge and expertise repositories in written documents by faculty or staff who previous owned a particular position M2-1 (2) Survey and collect experiences from the activities such as field trip or research M2-1 (3) Create a center for maintenance of knowledge repositories, cultivating and facilitating the sharing of knowledge and organizational learning at the same source M2-1 (4) Promote and encourage faculty and staff to use MUIC Knowledge Management
	M2-2 Support Knowledge Management by using IT system	40%	M2-2 (1) Support Knowledge Management by using IT system

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
M3 Develop IT systems to enhance operational quality and efficiency	M3-1 Support teaching and learning by using IT system	45%	M3-1 (1) Evaluate and improve SKY system M3-1 (2) Develop Genius Classroom system M3-1 (3) Develop Library system M3-1 (4) Develop SA Management Database system M3-1 (5) Develop Online Application for exchange students on SKY system
	M3-2 Apply information technology systems in supporting administrative work	45%	M3-2 (1) Conduct management and operation plan, also enter data into Business Intelligent System (BI) M3-2 (2) Drive for setting up a team or committee board for BI system management and analysis M3-2 (3) Evaluate systems in the organization M3-2 (4) Improve help desk system from Zeal to SOS M3-2 (5) Develop Research D – Database system
	M3-3 Apply information technology systems in supporting Human Resources	10%	M3-3 (1) Develop HR-Plus (Module 2) and TRS (Training Request System)

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
M4 Manage and utilize assets effectively	M4-1 Develop asset management system and Increase business value with asset management	70%	M4-1 (1) Assign a responsible person and clearly specify the job descriptions for asset management M4-1 (2) Set up both short-term and long-term asset management plans M4-1 (3) Establish and announce the lease agreement for all buildings M4-1 (4) Manage and create revenue from car parking asset
	M4-2 Effectively manage the classroom usage	20%	M4-2 (1) Effectively analyze and plan classroom usage to reduce utility costs
	M4-3 Draft rules and regulations for the College's asset management	10%	M4-3 (1) Hire a professional from commercial space rental consultancy services to draft rules and regulations for the College's asset management
M5 Encourage the use of sustainable management based on the concept of being an Ecological University (ECO University)	M5-1 Promote and conduct activities for supporting ECO University management	100%	M5-1 (1) Operate according to 6 areas of ECO-Index indicators

Strategic Plan	Action Plan (AP)	Weight	Activity
M6 Promote mechanisms and integrated corporate communications and encourage the work carried out by the system in order to drive a corporate communication of the college to be in the same direction	M6-1 Develop internal communication channels to increase an awareness of faculty and staff	50%	M6-1 (1) Directly communicate organizational policy from top management to all levels of staff in written notice M6-1 (2) Conduct an internal corporate communication policy of the College M6-1 (3) Create a notice board for publicizing internal updated news in both Thai and English from all units and divisions, coordinated by Public Relations M6-1 (4) Create a pop-up function for internal communication
	M6-2 Promote and create a positive image and branding of MUIC to public	50%	M6-2 (1) Increase awareness among faculty and staff by developing website, email, public relations. printing media and direct marketing M6-2 (2) Define the definition of 'World Class' and 'Liberal Education' for faculty and staff to have the same understanding and for external communication M6-2 (3) Provide staff a customer service training to improve service quality and cultivate a service-minded attitude M6-2 (4) Promote marketing by creating awareness of an international environment at the College, a high level of proficiency in English language, and life in Mahidol University, Salaya Campus M6-2 (5) Promote awareness of Liberal Education, such as small class size or diversity of programs, among faculty and staff M6-2 (6) Promote success stories of current students, alumni, and lecturers M6-2 (7) Promote accreditation achievement (starts in 2020)

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective				
			2018	2019	2020		
M1 Develop a human resource management system to respond to the operation of MUIC efficiently and effectively	K401 *The level of staff engagement (only talented group) (PA-4.1)	Associate Dean for Human Resources and Planning	*8.5/10	*9/10	-		
	**The level of staff engagement (all groups)		**8.5/10	**9/10	-		
	K402 The number of staff who have been developed their potential through activities abroad (PA-4.8)		*8	*10	-		
	*Faculty staff / **Supporting staff		**5	**7	-		
Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
M1-1 Effectively manage workforce planning and recruitment process (Weight 40%)	M1-1 (1) Analyze and plan a workforce for the whole organization - Conduct a committee board - Hire external professional consulting team - Update and compare Job flow and JD with other faculties including MU	The percentage of success of workforce analysis and planning	Human Resources Section	Objective	80	100	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M1-1 (2) Develop recruitment strategy for excellence	*The percentage of new faculty staff who passes the performance assessment at A level **The percentage of new supporting staff who passes the performance assessment at B+ level	Human Resources Section	Objective	*100 **100	*100 **100	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M1-2 Develop human resources according to Core competency and Functional competency to achieve their full potential (Weight 20%)	M1-2 (1) Develop human resources according to Core competency and Functional competency to achieve their full potential	The number of staff who have been developed according to Core competency and Functional competency	Human Resources Section	Objective	80	80	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M1-2 (2) Develop Talent group staff to be leader of the future	The percentage of talent group who have been developed	Human Resources Section	Objective	80	80	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M1-2 (3) Conduct activities according to Road map	*The percentage of activities which have been conducted according to Road map **The percentage of overall participants (cannot be double-counted / calculated from the total number of participants)	Human Resources Section	Objective	*80 **80	*80 **80	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M1-3 Plan and process an operation which contributes to staff engagement and retention (Weight 20%)	M1-3 (1) Ensure that executives and staff have the same understanding of a crystal-clear policy and internal communication	The level of awareness and understanding of policy	Planning and Quality Development Section	Objective	4	4	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M1-3 (2) Support faculty and staff in career progression by initiating concrete policies	The percentage of an increase in the number of faculty and staff who receive a higher position, academic position or professional position	Human Resources Section	Objective	10	15	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
M1-4 Improve a performance evaluation system	M1-3 (3) Create a collaborative atmosphere for work or activities between divisions	The number of activities which are a collaboration between divisions	Human Resources Section	Objective	1	3	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M1-4 (1) Complete PA and Competency and communicate to faculty and staff for having the same understanding	*The percentage of PA and Competency completion **The level of acknowledgement of the participants who attend a clarification session	Human Resources Section	Objective	*100 **4/5		
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
			2018	2019	2020
M2 Promote Knowledge Management and apply the knowledge for achieving operational efficiency	K403 The percentage of success of the Organizational Knowledge Management	KM Committee	80	80	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
M2-1 Encourage the College to be an organization of Learning (Weight 60%)	M2-1 (1) Maintain knowledge and expertise repositories in written documents by faculty or staff who previous owned a particular position	The number of knowledge and expertise repositories in written documents by faculty or staff who previous owned a particular position	KM Committee	Objective	5	10	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M2-1 (2) Survey and collect experiences from the activities such as field trip or research	The number of experiences and activities which have been shared	KM Committee	Objective	5	5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M2-1 (3) Create a center for maintenance of knowledge repositories, cultivating and facilitating the sharing of knowledge and organizational learning at the same source	The number of MUIC knowledge repositories	KM Committee	Objective	1	1	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M2-1 (4) Promote and encourage faculty and staff to use MUIC Knowledge Management	The percentage of faculty and staff who access Knowledge Management	KM Committee	Objective	10	50	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M2-2 Support Knowledge Management by using IT system (Weight 40%)	M2-2 (1) Support Knowledge Management by using IT system	Sufficiency of IT systems which support teaching and learning activities throughout the College both internally and externally	KM Committee	Objective	Provide a tool and/or manual book of Expert directory	Mentor the system / system is prompt to use	Mentor the system / system is prompt to use
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective			
			2018	2019	2020	
M3 Develop IT systems to enhance operational quality and efficiency	K404 The satisfaction level of users with technology systems which have been developed or provided by the College (PA-4.4.1)	Associate Dean for Information Technology	4.20	4.30	-	

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
M3-1 Support teaching and learning by using IT system (Weight 45%)	M3-1 (1) Evaluate and improve SKY system	The percentage of success of SKY system 1.5	Information Technology	Objective	100 (Within February 2018)	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M3-1 (2) Develop Genius Classroom system	The percentage of success of development in Genius Classroom system	Information Technology	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M3-1 (3) Develop Library system	The percentage of success of development in Library system	Information Technology, Library Section	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M3-1 (4) Develop SA Management Database system	The percentage of success of development in SA Management Database system	Information Technology, Student Affairs	Objective	80% (Alumni Hub module)	100	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M3-1 (5) Develop Online Application for exchange students on SKY system	The percentage of success of development in Online Application for exchange students on SKY system	Information Technology, Exchange Student Unit	Objective	100%	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M3-2 Apply information technology systems in supporting administrative work (Weight 45%)	M3-2 (1) Conduct management and operation plan, also enter data into Business Intelligent System (BI)	The number of management and operation plan	Information Technology	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M3-2 (2) Drive for setting up a team or committee board for BI system management and analysis	The percentage of success of setting up a team or committee board for BI system management and analysis	Information Technology	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M3-2 (3) Evaluate systems in the organization	The satisfaction level of users with systems in the organization	Information Technology	Objective	4.20/5	4.30/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M3-2 (4) Improve help desk system from Zeal to SOS	The percentage of success of SOS system	Information Technology, Operation and Environment	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M3-2 (5) Develop Research D – Database system	The percentage of success of a development in Research D – Database system	Information Technology, Research Promotion Unit	Objective	50	100	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M3-3 Apply information technology systems in supporting Human Resources (Weight 10%)	M3-3 (1) Develop HR-Plus (Module 2) and TRS (Training Request System)	The percentage of success of a development in HR-Plus (Module 2) and TRS (Training Request System)	Information Technology, Human Resources Section	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
			2018	2019	2020
M4 Manage and utilize assets effectively	K404 Operating Assets Turnover	Manager of Adithayathorn Building Group	0.39	0.37	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
M4-1 Develop asset management system and Increase business value with asset management (Weight 70%)	M4-1 (1) Assign a responsible person and clearly specify the job descriptions for asset management	Establish an official order for assigning a responsible person and clearly specify the job descriptions for asset management	Manager of Adithayathorn Building Group	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M4-1 (2) Set up both short-term and long-term asset management plans	There are both short-term and long-term asset management plans	Manager of Adithayathorn Building Group	Objective	1 Short-term plan 1 Long-term plan	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M4-1 (3) Establish and announce the lease agreement for all buildings	There is the lease agreement announcing at all buildings	Manager of Adithayathorn Building Group	Objective	Yes	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M4-1 (4) Manage and create revenue from car parking asset	Revenue from car parking asset	Manager of Adithayathorn Building Group	Objective	300,000	500,000	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M4-2 Effectively manage the classroom usage (Weight 20%)	M4-2 (1) Effectively analyze and plan classroom usage to reduce utility costs	The percentage of utility costs that have declined	Manager of Adithayathorn Building Group	Objective	3	5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M4-3 Draft rules and regulations for the College's asset management (Weight 10%)	M4-3 (1) Hire a professional from commercial space rental consultancy services to draft rules and regulations for the College's asset management	There is an announcement of rules and regulations for the College's asset management	Manager of Adithayathorn Building Group	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
			2018	2019	2020
M5 Encourage the use of sustainable management based on the concept of being an Ecological University (ECO University)	The percentage of Eco-Index which meets the criteria	ECO Committee, Operation and Environment, Adithayathorn Building Group	100	100	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018		2019	2020
M5-1 Promote and conduct activities for supporting ECO University management (Weight 100%)	M5-1 (1) Operate according to 6 areas of ECO-Index indicators	The assessment score based on 6 areas of ECO-Index indicators	ECO Committee, Operation and Environment, Adithayathorn Building Group	Objective	3 (in all 6 areas)	3 (in all 6 areas)	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	101,400 Project PJ14/61 Budget	146,700 Project PJ12/62 Budget	-

Strategic Plan	Strategic Indicators	Responsible Person	Strategic Indicator Objective		
			2018	2019	2020
M6 Promote mechanisms and integrated corporate communications and encourage the work carried out by the system in order to drive a corporate communication of the college to be in the same direction	The level of awareness and understanding of the image of the university's internal/external stakeholders	Associate Dean for International Affairs and Networking	4/5	4/5	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
				2018	2019	2020	
M6-1 Develop internal communication channels to increase awareness of faculty and staff (Weight 50%)	M6-1 (1) Directly communicate organizational policy from top management to all levels of staff in written notice	The level of awareness among faculty and staff	Central Administration Section	Objective	4/5	4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M6-1 (2) Conduct an internal corporate communication policy of the College	There is a written notice of an internal corporate communication policy of the College	Public Relations	Objective	1	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M6-1 (3) Create a notice board for publicizing internal updated news in both Thai and English from all units and divisions, coordinated by Public Relations	The number of news from all units and divisions that have been published on the notice board	Public Relations	Objective	12	12	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M6-1 (4) Create a pop-up function for internal communication	The percentage of success of creating a pop-up function	Public Relations	Objective	100	-	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
M6-2 Promote and create a positive image and branding of MUIC to public (Weight 50%)	M6-2 (1) Increase awareness among faculty and staff by developing website, email, public relations. printing media and direct marketing	The level of awareness of MUIC image and branding	Public Relations	Objective	4/5	4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M6-2 (2) Define the definition of ‘World Class’ and ‘Liberal Education’ for faculty and staff to have the same understanding and for external communication	The number of times that the definition of ‘World Class’ and ‘Liberal Education’ have been communicated	Public Relations, Planning and Quality Development Section	Objective	6	12	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M6-2 (3) Provide staff a customer service training to improve service quality and cultivate a service-minded attitude	*The percentage of participants **The level of satisfaction	Human Resources Section	Objective	*80 **4/5	*80 **4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M6-2 (4) Promote marketing by creating awareness of an international environment at the College, a high level of proficiency in English language, and life in Mahidol University, Salaya Campus	The level of awareness of an international environment at the College, a high level of proficiency in English language, and life in Mahidol University, Salaya Campus among the target group	Marketing Unit	Objective	4/5	4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

Action Plan	Activities	Activity Indicators	Responsible Person	Activity Indicator Objective / Processing Time / Budget			
					2018	2019	2020
	M6-2 (5) Promote awareness of Liberal Education, such as small class size or diversity of programs, among faculty and staff	The level of awareness of Liberal Education among the target group	Marketing Unit	Objective	4/5	4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M6-2 (6) Promote success stories of current students, alumni, and lecturers	The level of awareness of success stories of current students, alumni, and lecturers among the target group	Marketing Unit	Objective	4/5	4/5	-
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-
	M6-2 (7) Promote accreditation achievement (starts in 2020)	The level of awareness of accreditation achievement among the target group	Marketing Unit	Objective	-	-	4/5
				Duration	Oct. 17 – Sep. 18	Oct. 18 – Sep. 19	Oct. 19 – Sep. 20
				Budget	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ความเป็นเลิศด้านการวิจัยที่ส่งผลในระดับสังคมและระดับโลก

แผนกลยุทธ์

- การสรรหาและการดำรงรักษาไว้ซึ่งนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง
- การส่งเสริมการวิจัยแบบสหวิทยาการ
- ความร่วมมือด้านการวิจัยระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับ
- เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตรงต่อความต้องการของสังคม

ตัวชี้วัด

- จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
- จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- จำนวนดัชนีการอ้างอิงบทความวิจัย

แผนปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1:

ความเป็นเลิศด้านการวิจัย
ที่ส่งผลในระดับสังคมและระดับโลก

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
R1 การสรรหาและการดำรงรักษาไว้ซึ่งนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง	R1-1 สนับสนุนการทำวิจัยและผลักดันให้มีการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	100%	R1-1 (1) สนับสนุนทุนสำหรับโครงการวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์และพนักงาน R1-1 (2) สนับสนุนทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ R1-1 (3) สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการของอาจารย์และพนักงาน R1-1 (4) จัดกิจกรรมประชุม อบรม เพื่อส่งเสริมให้ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
R2 การส่งเสริมการวิจัยแบบสหวิทยาการ	R2-1 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับหน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดการวิจัยแบบสหสาขาวิทยาการ	100%	R2-1 (1) มีการส่งเสริมให้มีการทำวิจัยร่วมกันระหว่างต่างสาขา R2-1 (2) พัฒนาการสื่อสารด้านการวิจัยภายในหน่วยงาน R2-1 (3) พัฒนา Website ด้านการวิจัย
R3 ความร่วมมือทางการวิจัยระดับนานาชาติ	R3-1 การส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยระดับนานาชาติ	100%	R3-1 (1) ผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนอาจารย์ทุกกลุ่มสาขาวิชาไปทำวิจัยกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา มหาวิทยาลัยอื่นๆ หรือบริษัท องค์กรที่มีชื่อเสียง/ เป็นที่ยอมรับ R3-1 (2) สนับสนุนการทำวิจัยร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกระดับนานาชาติ

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
R1 การสรรหาและการ ดำรงรักษาไว้ซึ่งนักวิจัย ที่มีศักยภาพสูง	K101 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (PA1.1) (1) จำนวนเงินทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (2) จำนวนรายได้ส่วนงานที่ให้เป็นทุนวิจัย (3) จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ภายในประเทศ (4) จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน ภายในประเทศ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย, ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	3,300,000 (1) 100,000 (2) 2,000,000 (3) 900,000 (4) 300,000	4,500,000 (1) 100,000 (2) 3,000,000 (3) 1,000,000 (4) 400,000	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
R1-1 สนับสนุนการทำ วิจัย และผลักดันให้มี การขอทุนวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอก (ค่าน้ำหนัก 100%)	R1-1 (1) สนับสนุนทุนสำหรับ โครงการวิจัยและการผลิตผลงาน ทางวิชาการของอาจารย์และ พนักงาน	จำนวนทุนสำหรับโครงการวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการของ อาจารย์และพนักงาน	งานส่งเสริมและ บริหารการวิจัย	เป้าหมาย	25	25	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	R1-1 (2) สนับสนุนทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	55	60	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	4.5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	-
	R1-1 (3) สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการของอาจารย์และพนักงาน	จำนวนผลงานที่ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการของอาจารย์และพนักงาน	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	65	70	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	5.5 ล้านบาท	6 ล้านบาท	-
	R1-1 (4) จัดกิจกรรมประชุม อบรม เพื่อส่งเสริมให้ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	* จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมให้ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ** จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนภายนอก	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	* 1 **2	*1 **2	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	30,000	30,000	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
R2 การส่งเสริมการวิจัยแบบสหวิทยาการ	K102 จำนวนบทความตีพิมพ์ (1) จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (PA 1.2) (2) จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (PA 1.8)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	53 (1) 44 (2) 9	57 (1) 48 (2) 9	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
R2-1 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับหน่วยงานภายในเพื่อให้เกิดการวิจัยแบบสหสาขาวิทยาการ (ค่าน้ำหนัก 100%)	R2-1 (1) มีการส่งเสริมให้มีการทำวิจัยร่วมกันระหว่างต่างสาขา	จำนวนงานวิจัยที่ทำร่วมกันระหว่างต่างสาขาวิชา	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	3	4	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	50,000	50,000	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	2-1 (2) พัฒนาการสื่อสารด้านการวิจัยภายในหน่วยงาน	*ระดับการรับรู้การชี้แจงนโยบายหรือกฎระเบียบ (ผลจากแบบประเมินการจัดงาน) **ความพึงพอใจต่อการรับบริการจากหน่วยงาน	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	*3.5/5 **3.5/5	*3.5/5 **3.5/5	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	30,000	30,000	
	2-1 (3) พัฒนา Website ด้านการวิจัย	* จำนวนครั้งในการ update ข้อมูลและ edit (Entries) ** จำนวนครั้งในการเข้าใช้ (Usage)	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	*48 **72	*60 **84	
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2560	2561	2562
R3 ความร่วมมือทางการวิจัยระดับนานาชาติ	K103 จำนวนดัชนีการอ้างอิงบทความวิจัย (PA 1.3)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	320	320	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2560	2561	2562
R3-1 การส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 100 %)	R3-1 (1) ผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนอาจารย์ทุกกลุ่มสาขาวิชาไปทำวิจัยกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา มหาวิทยาลัยอื่นๆ หรือบริษัท องค์กรที่มีชื่อเสียง/ เป็นที่ยอมรับ	จำนวนอาจารย์ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัย คู่สัญญา มหาวิทยาลัยอื่นๆ หรือบริษัท องค์กรที่มีชื่อเสียง/ เป็นที่ยอมรับ	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	1	1	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	R3-1 (2) สนับสนุนการทำวิจัยร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกระดับนานาชาติ	จำนวนงานวิจัยที่ทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกระดับนานาชาติ	งานส่งเสริมและบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	15	15	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ความเป็นเลิศด้านการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์เพื่อผลิตบัณฑิต ที่สามารถแข่งขันในระดับโลก

แผนกลยุทธ์

- การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในและต่างประเทศ (21st century skills)
- การผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล
- การพัฒนาระบบและกลไกที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีแนวคิดสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การผลักดันให้เกิดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
- เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถที่พร้อมสำหรับการแข่งขันในตลาดแรงงานและ/หรือสร้างงานในอนาคต
- เพื่อพัฒนาและสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นวิทยาลัยฯ โดยการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและศิษย์เก่า

ตัวชี้วัด

- จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- อัตราการได้งานทำตรงสายวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิตภายใน 1 ปี
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ภายหลังการทำงาน 1 ปี)
- จำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาวิทยาลัยฯ
- จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรนานาชาติ และ / หรือ ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานานาชาติ
- จำนวนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการใช้ MOOCs หรือ Blended Learning : รายวิชา
- จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2:

ความเป็นเลิศด้านการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์
เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถแข่งขันในระดับโลก

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
E1 การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในและต่างประเทศ (21 st century skills)	E1-1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	40%	E1-1 (1) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของโลกธุรกิจและอุตสาหกรรมใหม่ E1-1 (2) สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงและปฏิบัติจริง E1-1 (3) ประเมินหลักสูตรด้านการผลิตบัณฑิต E1-1 (4) พัฒนาระบบการพิจารณาและอนุมัติการเปิดรายวิชา ให้เป็นระบบเดียวกันทุกกลุ่มสาขาวิชา
	E1-2 การสร้างเครือข่ายและพัฒนารูปแบบการศึกษานานาชาติ	40%	E1-2 (1) สร้างความเป็นที่รู้จักและเครือข่ายใหม่ผ่านการเข้าร่วมนิทรรศการศึกษานานาชาติและการเยี่ยมเยือนสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
	E1-3 การพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา	10%	E1-3 (1) การพัฒนาระบบ Application online บน SKY E1-3 (2) สร้างฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ด้าน ดังนี้ 1. แนะนำมหาวิทยาลัยคู่สัญญา 2. Course Equivalency 3. ระบบการตัดเกรด 4. Outbound Sharing Experience
	E1-4 ผลักดันโครงการความร่วมมือเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	10%	E1-4 (1) ส่งเสริมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศจากช่องทางของหน่วยงานโครงการพิเศษ E1-4 (2) พัฒนาความร่วมมือการศึกษานานาชาติ ด้าน Exchange Student E1-4 (3) จัด Training สำหรับนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้เป็น Student Helper E1-4 (4) พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
E2 การผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล	E2-1 การสร้างระบบเพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพ	100%	E2-1 (1) มอบหมายอาจารย์ภายในกลุ่มสาขาวิชาให้มีหน้าที่ในการดำเนินการด้านการรับรองหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร E2-1 (2) จัดทำ PA เรื่องการรับรองหลักสูตรระหว่างวิทยาลัยฯ กับกลุ่มสาขาวิชา และสาขาวิชาตามลำดับ E2-1 (3) สร้างระบบติดตามการดำเนินการระหว่างปี และมอบหมายให้หน่วยกลยุทธ์วิชาการเป็นผู้ผลักดัน
E3 การพัฒนาระบบและกลไกที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีแนวคิดสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา	E3-1 การพัฒนากลไกที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผู้สอน	40%	E3-1 (1) จัดทำ Road map ในการพัฒนาอาจารย์ สื่อสาร และดำเนินการอย่างจริงจัง E3-1 (2) ดำเนินการจัดฝึกอบรมเทคนิคการสอนให้แก่คณาจารย์
	E3-2 การปรับปรุง Course outline และการประเมินการสอนให้เป็นระบบและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน (จุดประสงค์เป็นการประเมินจากผู้เรียน และจาก peer เพื่อนำไปปรับปรุงการสอน)	30%	E3-2 (1) นำผลการประเมิน TQF ของรายวิชา/ผลประเมิน AUN-QA / AACSB / กิจกรรมเสริมหลักสูตร มาวิเคราะห์หาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตามทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อปรับปรุงหลักสูตร
	E3-3 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบ e-Learning	30%	E3-3 (1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning E3-3 (2) ผลิตสื่อ e-Learning เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน E3-3 (3) ผลักดันรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้มีการใช้ MOOCs หรือ Blended Learning E3-3 (4) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตาม Trend ปัจจุบัน

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
E4 การผลักดันให้เกิดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	E4-1 จัดกิจกรรมที่บูรณาการกิจกรรมของชมรมหรือความสามารถหลากหลายของนักศึกษาให้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีเป้าหมายการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลักการในการออกแบบกิจกรรม	60%	E3-3 (5) ประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของนักศึกษา ต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา E4-1 (1) จัดกิจกรรมที่บูรณาการกิจกรรมของชมรมหรือความสามารถหลากหลายของนักศึกษาให้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีเป้าหมายการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลักในการออกแบบกิจกรรม E4-1 (2) จัดกิจกรรมแบบบูรณาการกับคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือกับชุมชนโดยรอบ E4-1 (3) จัดกิจกรรมร่วมกับบริษัทเอกชน เพื่อให้นักศึกษาได้ขีดความสามารถจากการเรียนมาใช้ในการกิจกรรม โดยกำหนดให้งานกิจการนักศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาเป็นผู้ประสานงาน
	E4-2 การส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพโดยการเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการ ประกวดการแข่งขัน ระดับชาติและระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง	40%	E4-2 (1) ผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติ และระดับนานาชาติมากขึ้น โดยให้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในแต่ละการแข่งขัน และสร้างความมุ่งมั่นให้นักศึกษาต้องก้าวไปถึงเป้าหมายนั้น E4-2 (2) จัดทำตารางการแข่งขันตลอดทั้งปี ประสานงานกันระหว่างงานกิจการนักศึกษาและกลุ่มสาขาวิชา เพื่อคัดเลือกตัวแทน หรือเป็นที่ปรึกษา

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
E5 การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	E5-1 เพิ่มศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา และสร้างความผูกพันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	50%	E5-1 (1) ทบทวนบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งองค์กร E5-1 (2) จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษา
	E5-2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา มีอาชีพด้านวิชาการและสังคม	50%	E5-2 (1) พัฒนาระบบการสร้างเครือข่ายที่ปรึกษา (ด้านสังคม) E5-2 (2) จัดกิจกรรม Peer Advisor (ทั้งด้านวิชาการและสังคม)
E6 การส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยฯ	E6-1 การพัฒนาความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าผ่านการสร้างช่องทางและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนาวิทยาลัย	100%	E6-1 (1) สร้างระบบ Alumni Hub โดยให้งานกิจการนักศึกษาเป็นศูนย์กลางและประสานงานกับกลุ่มสาขาวิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าในทุกกลุ่มสาขาวิชา E6-1 (2) จัด Alumni Lounge และสถานที่ของสมาคมศิษย์เก่า E6-1 (3) สร้างการมีส่วนร่วมของ Alumni ให้เข้ามาพัฒนาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์				
			2561	2562	2563		
E1 การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในและต่างประเทศ (21 st century skills)	ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ : ระดับ (PA-2.2) *K201 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิต (PA-2.2.1) - ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท **K202 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (PA-2.2.2) - ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	* ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5 ** ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5	* ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5 ** ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5	* ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5 ** ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5		
	K203 อัตราการได้งานทำตรงสาขาวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิต ภายใน 1 ปี : ร้อยละ (PA-2.3) - ระดับปริญญาตรี (PA-2.3.1) / ระดับปริญญาโท (PA-2.3.2) K204 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรนานาชาติ และ / หรือ ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานานาชาติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ป.ตรี 95 ป.โท 95 25% ของจำนวน นศ ที่จบการศึกษา	ป.ตรี 95 ป.โท 95 30% ของจำนวน นศ ที่จบการศึกษา	ป.ตรี 95 ป.โท 95 30% ของจำนวน นศ ที่จบการศึกษา		
แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E1-1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (ค่าน้ำหนัก 40%)	E1-1 (1) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และตรงกับความ ต้องการของโลกธุรกิจและ อุตสาหกรรมใหม่	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง	งานกลยุทธ์และ พัฒนาวิชาการ	เป้าหมาย	*1	*3	-
				ระยะเวลา (ปีการศึกษา)	ก.ย. 60 – ส.ค .61	ก.ย. 61 – ส.ค .62	ก.ย. 62 – ส.ค .63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	E1-1 (2) สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริง และปฏิบัติจริง	จำนวนเครือข่ายที่ส่งนักศึกษาไป ปฏิบัติงานจริง	งานกลยุทธ์และ พัฒนาวิชาการ, กลุ่ม สาขาวิชา	เป้าหมาย	*6	*6	-
				ระยะเวลา (ปีการศึกษา)	ก.ย. 60 – ส.ค .61	ก.ย. 61 – ส.ค .62	ก.ย. 62 – ส.ค .63
				งบประมาณ	-	-	-
	E1-1 (3) ประเมินหลักสูตรด้านการผลิตบัณฑิต	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร	งานกลยุทธ์และพัฒนา วิชาการ	เป้าหมาย	4/5	4/5	-
				ระยะเวลา (ปีการศึกษา)	ก.ย. 60 – ส.ค .61	ก.ย. 61 – ส.ค .62	ก.ย. 62 – ส.ค .63
				งบประมาณ	-	-	-
	E1-1 (4) พัฒนาระบบการพิจารณาและอนุมัติการเปิด รายวิชา ให้เป็นระบบเดียวกันทุก กลุ่มสาขาวิชา	ร้อยละของการขอเปิดรายวิชาผ่าน การพิจารณาและอนุมัติด้วย กระบวนการเดียวกัน	งานบริหารการศึกษา	เป้าหมาย	100	100	-
				ระยะเวลา (ปีการศึกษา)	ก.ย. 60 – ส.ค .61	ก.ย. 61 – ส.ค .62	ก.ย. 62 – ส.ค .63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E1-2 การสร้าง เครือข่ายและพัฒนา รูปแบบการศึกษา นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 40%)	E1-2 (1) สร้างความเข้าใจและ เครือข่ายใหม่ผ่านการเข้า ร่วมนิทรรศการการศึกษานานาชาติ และการเยี่ยมชม สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	จำนวนเครือข่ายสถาบันใหม่ที่ได้ จากนิทรรศการการศึกษา นานาชาติ และการเยี่ยมชม สถาบันการศึกษา	หน่วยวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายต่างประเทศ	เป้าหมาย	3	3	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E1-3 การพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (ค่าน้ำหนัก 10%)	E1-3 (1) การพัฒนาระบบ Application online บน SKY	* ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบ	หน่วยแลกเปลี่ยนนักศึกษา	เป้าหมาย	*100 **4	*100 **4	-
		**ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ใช้ระบบการสมัครออนไลน์		ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E1-3 (2) สร้างฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ด้าน ดังนี้ 1. แนะนำมหาวิทยาลัย คู่สัญญา 2. Course Equivalency 3. ระบบการตัดเกรด 4. Outbound Sharing Experience	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล	หน่วยวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายต่างประเทศ หน่วยแลกเปลี่ยนนักศึกษา	เป้าหมาย	จัดทำฐานข้อมูลในทวีป Europe 100%	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
E1-4 ผลักดันโครงการความร่วมมือเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 10%)	E1-4 (1) ส่งเสริมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศจากช่องทางของหน่วยงานโครงการพิเศษ	จำนวนลูกค้าใหม่ (1 University)	หน่วยพัฒนาโครงการเพื่อสร้างความร่วมมือ	เป้าหมาย	1	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	E1-4 (2) พัฒนาความร่วมมือ การศึกษานานาชาติ ด้าน student mobility	จำนวนสัญญาทางการศึกษา ที่ Active	หน่วยวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายต่างประเทศ / หน่วยแลกเปลี่ยน นักศึกษา	เป้าหมาย	60	62	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E1-4 (3) จัด Training สำหรับนักศึกษา เพื่อพัฒนา ให้เป็น Student Helper	*จำนวน Student helper ที่ สามารถช่วยงานได้ **จำนวนกิจกรรมภายใต้หน่วย พัฒนาโครงการเพื่อสร้างความ ร่วมมือ	หน่วยพัฒนาโครงการ เพื่อสร้างความร่วมมือ	เป้าหมาย	*5 **10	*10 **10	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E1-4 (4) พัฒนาช่องทางทาง การประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media	การประเมินระดับการรับรู้ในการ สื่อสารผ่าน Social	หน่วยพัฒนาโครงการ เพื่อสร้างความร่วมมือ	เป้าหมาย	4/5	4/5	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
				2561	2562	2563
E2 การผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล	K205 หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล (PA-2.1) *จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในมหาวิทยาลัย (PA-2.1.2) - ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท **จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า (PA-2.1.3) - ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	*ป.ตรี 11 / ป.โท 0 (50%*22 หลักสูตร) <		

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	E2-1 (2) จัดทำ PA เรื่องการรับรองหลักสูตรระหว่างวิทยาลัยฯ กับกลุ่มสาขาวิชา และสาขาวิชาตามลำดับกำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ PA	งานกลยุทธ์และพัฒนางานวิชาการ, กลุ่มสาขาวิชา	เป้าหมาย	80	100	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ			
	E2-1 (3) สร้างระบบติดตามการดำเนินการระหว่างปี และมอบหมายให้หน่วยกลยุทธ์วิชาการเป็นผู้ผลักดัน	มีระบบติดตามการดำเนินการ	งานกลยุทธ์และพัฒนางานวิชาการ	เป้าหมาย	มี	มี	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
E3 การพัฒนาระบบและกลไกที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีแนวคิ ดสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ : ระดับ (PA-2.2) *K202 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (PA-2.2.2) - ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท**ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ K207 จำนวนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการใช้ MOOCs หรือ Blended Learning : รายวิชา (PA- 2.9)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	*ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5 **80 <		

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	E3-1 (2) ดำเนินการจัดฝึกอบรมเทคนิคการสอนให้แก่คณาจารย์	จำนวนการฝึกอบรมเทคนิคการสอน	งานกลยุทธ์และพัฒนาวิชาการ	เป้าหมาย	3	3	3
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
E3-2 การปรับปรุง Course outline และการประเมินการสอนให้เป็นระบบและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน (จุดประสงค์เป็นการประเมินจากผู้เรียน และจาก peer เพื่อนำไปปรับปรุงการสอน) (ค่าน้ำหนัก 30%)	E3-2 (1) นำผลการประเมิน TQF ของรายวิชา/ผลประเมิน AUN-QA / AACSB /กิจกรรมเสริมหลักสูตร มาวิเคราะห์หาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตามทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อปรับปรุงหลักสูตร	ผลการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร	งานกลยุทธ์และพัฒนาวิชาการ	เป้าหมาย	4/5	4/5	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E3-3 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในแบบ e-Learning (ค่าน้ำหนัก 30%)	E3-3 (1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning (จัดอบรม Practical Q/A Training on e-Learning แบบกลุ่มย่อย 3-5 คน)	*จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม **ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 6 กลุ่มสาขาวิชา 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม แต่ละกลุ่มสาขาวิชา ไม่ต่ำกว่า 3 คน 3. จำนวนอาจารย์ที่นำความรู้จากการอบรมไปพัฒนา e-Learning (10 คน)	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เป้าหมาย	*18 **3.5	*18 **3.5	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E3-3 (2) ผลิตสื่อ e-Learning เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	* จำนวนสื่อ e-learning ปีละ 5 รายวิชา **ระดับความพึงพอใจต่อสื่อ e-learning	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เป้าหมาย	*5 ,** 3.5	*5, ** 3.5	*5, ** 3.5
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E3-3 (3) ผลิตต้นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้มีการใช้ MOOCs หรือ Blended Learning	จำนวนการเพิ่มขึ้นของรายวิชาระดับปริญญาตรีที่มีการใช้ MOOCs หรือ Blended Learning	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เป้าหมาย	2	2	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	E3-3 (4) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตาม Trend ปัจจุบัน	มีการ update ข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์เดือนละ 1 ครั้ง	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เป้าหมาย	12	12	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E3-3 (5) ประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา	ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา 3.5/5	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เป้าหมาย	3.5/5	3.5/5	3.5/5
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
				2561	2562	2563
E4 การผลักดันให้เกิดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษนำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ : ระดับ (PA-2.2) *K202 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (PA-2.2.2) - ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท **จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษนำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ***ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	*ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5 **5 ***-3	*ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5 **5 ***-3-	*ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5 **5 -***-3

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E4-1 การพัฒนาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษนำศักยภาพของตนเองมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมมากขึ้น (ค่าน้ำหนัก 60%)	E4-1 (1) จัดกิจกรรมที่บูรณาการกิจกรรมของชมรมหรือความสามารถหลากหลายของนักศึกษาให้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีเป้าหมายการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลักการในการออกแบบกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมของนักศึกษาที่มีการบูรณาการร่วมกัน	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	5	5	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	E4-1 (2) จัดกิจกรรมแบบ บูรณาการกับคณะอื่นภายใน มหาวิทยาลัยมหิดลและ/ หรือกับชุมชนโดยรอบ	จำนวนกิจกรรมที่บูรณาการกับ ชุมชนกับคณะอื่นภายใน มหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือกับ ชุมชนโดยรอบ	งานกิจการนักศึกษา และงานพันธกิจ ชุมชนสัมพันธ์	เป้าหมาย	1	3	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E4-1 (3) จัดกิจกรรมร่วมกับ บริษัทเอกชน เพื่อให้นักศึกษา ดึงขีดความสามารถจากการ เรียนมาใช้ในกิจกรรม โดย กำหนดให้งานกิจการนักศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาเป็นผู้ ประสานงาน	จำนวนกิจกรรมร่วมกับ บริษัทเอกชนหรือหน่วยงาน ภายนอก	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	1	3	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E4-2 การส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพโดยการเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการ ประกวด การแข่งขันระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง (ค่าน้ำหนัก 40%)	E4-2 (1) ผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติ และระดับนานาชาติมากขึ้น โดยให้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในแต่ละการแข่งขัน และสร้างความมุ่งมั่นให้นักศึกษาต้องก้าวไปถึงเป้าหมายนั้น	*จำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมระดับชาติ	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	* 5	* 5	-
		**จำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมระดับนานาชาติ			**10	**10	
		***จำนวนรางวัลที่ได้รับระดับชาติ / นานาชาติ			***10	***10	
	ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63			
			งบประมาณ	-	-		
	E4-2 (2) จัดทำตารางการแข่งขันตลอดทั้งปี ประสานงานกันระหว่างงานกิจการนักศึกษาและกลุ่มสาขาวิชา เพื่อคัดเลือกตัวแทน หรือเป็นที่ปรึกษา	ร้อยละของการจัดทำตารางการแข่งขันตลอดทั้งปี	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	80%	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์			
				2561	2562	2563	
E5 การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ : ระดับ (PA-2.2) K202 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (PA-2.2.2) - ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5	ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5	ป.ตรี 4.5 ป.โท 3.5		
แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E5-1 เพิ่มศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษาและสร้างความผูกพันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าน้ำหนัก 50 %)	E5-1 (1) ทบทวนบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งองค์กร	ร้อยละจัดทำ JD ส่วนกลางของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E5-1 (2) จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษา	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E5-2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษามืออาชีพด้านวิชาการและสังคม (ค่าน้ำหนัก 50%)	E5-2 (1) พัฒนาระบบการสร้างเครือข่ายที่ปรึกษา (ด้านสังคม)	จำนวนกิจกรรมสำหรับเครือข่าย	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	1	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-		
	E5-2 (2) จัดกิจกรรม Peer Advisor (ทั้งด้านวิชาการและสังคม)	ร้อยละของ Peer advisor ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยที่ปรึกษาทางวิชาการ	เป้าหมาย	70	70	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
E6 การส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยฯ	K206 ร้อยละจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาวิทยาลัยฯ (PA-2.5) (จำนวนศิษย์เก่าไม่นับซ้ำ คำนวณจากศิษย์เก่าที่ติดต่อได้)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	25	30	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
E6-1 การพัฒนาความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าผ่านการสร้างช่องทางและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนาวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก 100%)	E6-1 (1) สร้างระบบ Alumni Hub โดยให้งานกิจการนักศึกษาเป็นศูนย์กลางและประสานงานกับกลุ่มสาขาวิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าในทุกกลุ่มสาขาวิชา	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล SA Management	งานกิจการนักศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	80% ของการจัดทำโมดูล Alumni Hub	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	250,000	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	E6-1 (2) จัด Alumni Lounge และสถานที่ของสมาคมศิษย์เก่า	ร้อยละของการจัดทำห้องสำหรับ Alumni	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	E6-1 (3) สร้างการมีส่วนร่วมของ Alumni ให้เข้ามาพัฒนาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	ร้อยละจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาวิทยาลัยฯ	งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	25	30	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 3

ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการและการมีส่วนร่วมต่อสังคม

แผนกลยุทธ์

- ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- การส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพสร้างผลตอบแทนให้หน่วยงาน
- ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ มีการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
- เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีผลงานวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

ตัวชี้วัด

- จำนวนหน่วยบริการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับสากล
- จำนวนศูนย์บริการทางวิชาการ/วิชาชีพ ที่ได้รับการรับรองความเป็นเลิศระดับชาติ/นานาชาติ
- ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพ
- จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่/โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University Social Engagement กับมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3:

ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ

และการมีส่วนร่วมต่อสังคม

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
S1 การส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล	S1-1 การพัฒนาศักยภาพ Professional services ไปสู่มาตรฐานระดับชาติ/นานาชาติ	50%	S1-1(1) ขอรับการรับรอง NEAS Accreditation สำหรับศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ S1-1(2) ขอรับการรับรองมาตรฐาน และหรือรางวัลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและพันธกิจสังคม
	S1-2 การพัฒนาฐานข้อมูล Professional service system	50 %	S1-2(1) พัฒนาฐานข้อมูล Professional service system
S2 การส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพสร้างผลตอบแทนให้หน่วยงาน	S2-1 เตรียมความพร้อมเพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ และเพิ่มช่องทางการหาลูกค้ากลุ่มใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	40 %	S2-1(1) เตรียมความพร้อมให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้า S2-1(2) การจัดการบริการวิชาการเชิงรุกที่โรงเรียนต่าง ๆ S2-1(3) สร้างความร่วมมือกับสถาบันหรือองค์กรเฉพาะทางเพื่อจัดกิจกรรมที่สร้างผลประโยชน์ร่วมกัน S2-1(4) จัดตั้งศูนย์สอวัตความสามารถด้านต่าง ๆ S2-1(5) เสนอการบริการจัดทริปต่างประเทศเพิ่มจากการบริการวิชาการเดิม S2-1(6) จัด Summer Course สำหรับนักเรียน MUIDS โดยศูนย์เตรียมความพร้อมฯ S2-1(7) ผลักดันการศึกษาระยะสั้นสำหรับผู้ทำงานแล้ว ให้เป็น Certificate
	S2-2 สร้างวิทยากรรุ่นใหม่เพื่อเสริมศักยภาพ Professional service	20 %	S2-2(1) สร้างเอกลักษณ์ให้อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีความโดดเด่น เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ
	S2-3 ส่งเสริมประสิทธิภาพของกระบวนการบริการวิชาการ	40 %	S2-3(1) บริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ S2-3(2) สร้างระบบกลไกให้อาจารย์รับเป็นที่ปรึกษามากขึ้น S2-3(3) จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับลูกค้า

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
S3 ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของวิทยาลัยฯ	S3-1 ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของวิทยาลัยฯ ต่อการให้บริการวิชาการและการสนับสนุนความช่วยเหลือด้านอื่นๆ แก่ชุมชนและสังคมตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ	100%	s3-1(1) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียง MUIC จิตอาสาสร้างสุขเพื่อชุมชนแห่งความยั่งยืน s3-1(2) จัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนทั้งภายใน และภายนอกของวิทยาลัย ในการสร้างสุขเพื่อชุมชนแห่งความยั่งยืน s3-1(3) จัดกิจกรรมเพื่อสังคม โดยมุ่งเน้นผลในการสร้างลูกค้ากลุ่มใหม่ให้แก่วิทยาลัยฯ s3-1(4) พัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อการรับรู้ข่าวสารถึงกลุ่มเป้าหมายอันเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของวิทยาลัยฯ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม s3-1(5) จัดทำข่าวจากการจัดกิจกรรม CSR เพื่อให้สังคมรู้จักวิทยาลัยฯ ในวงกว้างมากขึ้น

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
S1 การส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล	K301 จำนวนหน่วยบริการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับสากล (PA-3.1)	รองคณบดีฝ่ายบริหารและสนับสนุนวิชาการ (บริการวิชาการ, PC, โครงการพิเศษ, SPH, ศูนย์สอบ TOEFL iBT)	2 ศูนย์	2 ศูนย์	-
	K302 จำนวนศูนย์บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการรับรองความเป็นเลิศระดับชาติ/นานาชาติ (PA-3.5)		1 ศูนย์	1 ศูนย์	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
S1-1 การพัฒนาศักยภาพ Professional services ไปสู่มาตรฐานระดับชาติ/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 50%)	S1-1(1) ขอรับการรับรอง NEAS Accreditation สำหรับศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ S1-1(2) ขอรับการรับรองมาตรฐาน และหรือรางวัลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและพันธกิจสังคม	*ร้อยละการดำเนินการขอรับการรับรอง NEAS Accreditation **จำนวนศูนย์บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการรับรองความเป็นเลิศระดับชาติ/นานาชาติ	*ศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ **งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	*50 **1	*100 **1	- -
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	*380,000 งบประมาณโครงการ PJ09/62	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
S1-2 การพัฒนา ฐานข้อมูล Professional service system (ค่าน้ำหนัก 50%)	S1-2(1) พัฒนาฐานข้อมูล Professional service system	*ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูล **ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบ	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	* 100 -	- ** 3.5	- -
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
S2 การส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริการทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพสร้างผลตอบแทนให้หน่วยงาน	K303 ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ (PA-3.2) (รายได้-ค่าใช้จ่าย)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และสนับสนุนวิชาการ	42.03 ล้านบาท	39.77 ล้านบาท	-
	K304 จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม (PA-3.3)		9 ฉบับ	10 ฉบับ	-
	K305 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		4 /5	4/5	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
S2-1 เตรียมความพร้อมเพื่อปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์ และ เพิ่มช่องทางการหา ลูกค้ากลุ่มใหม่ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการแข่งขัน (ค่าน้ำหนัก 40%)	S2-1(1) เตรียมความพร้อมให้เกิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้า	จำนวนแผนเตรียมความพร้อม	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	1 แผน	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S2-1(2) การจัดบริการวิชาการเชิงรุก	จำนวนโรงเรียนที่ไปจัดบริการ วิชาการเชิงรุก	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	6 โรงเรียน	8 โรงเรียน	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S2-1(3) สร้างความร่วมมือกับ สถาบันหรือองค์กรเฉพาะทางเพื่อจัด กิจกรรมที่สร้างผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวนสถาบันหรือองค์กรเฉพาะ ทางที่จัดร่วมกับงานบริการ วิชาการ	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	1 สถาบัน	1 สถาบัน	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S2-1(4) จัดตั้งศูนย์สอบวัด ความสามารถด้านต่างๆ	ผลตอบแทนจากศูนย์สอบฯ (รายได้-ค่าใช้จ่าย)	งานบริการวิชาการ อ.ทวิธรรม	เป้าหมาย	1 แส่นบาท	1 แส่นบาท	1 แส่นบาท
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	S2-1(5) เสนอการบริการจัด ทริปต่างประเทศเพิ่มจากการ บริการวิชาการเดิม	จำนวนการบริการจัดทริปต่าง ประเทศ (IEP, MP, Pre-college Study Tour, เทศบาลทั่วประเทศ, โรงเรียนมัธยม, วิชา Freshmen seminar)	งานบริการวิชาการ, PC	เป้าหมาย	1	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S2-1(6) จัด Summer Course สำหรับนักเรียน MUIDS โดยศูนย์ เตรียมความพร้อมฯ	*จำนวน Summer Course **จำนวนนักเรียน MUIDS ที่มา เรียน Summer Course	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	*1 course ** 20 คน	*2 course **40 คน	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S2-1(7) ผลักดันการศึกษาระยะสั้น สำหรับผู้ที่ทำงานแล้ว ให้เป็น Certificate	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้ ทำงานแล้ว	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	1	2	-
				ระยะเวลา	1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
S2-2 สร้างวิทยากรรุ่น ใหม่ เพื่อเสริมศักยภาพ Professional service (ค่าน้ำหนัก 20%)	S2-2(1) สร้างเอกลักษณ์ให้อาจารย์ ของวิทยาลัยฯ มีความโดดเด่น เป็น เอกลักษณ์เฉพาะ	จำนวนอาจารย์ที่นำมาสร้าง เอกลักษณ์ที่โดดเด่น	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	3 คน	5 คน	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
S2-3 ส่งเสริม ประสิทธิภาพของ กระบวนการบริการ วิชาการ (ค่าน้ำหนัก 40%)	S2-3(1) บริหารต้นทุนให้มี ประสิทธิภาพ	ผลตอบแทนการบริการวิชาการ (รายรับ-ค่าใช้จ่าย)	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	42.03 ล้านบาท	39.77 ล้านบาท	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S2-3(2) สร้างระบบกลไกให้ อาจารย์รับเป็นที่ปรึกษามากขึ้น	*จำนวนอาจารย์ที่รับเป็นที่ ปรึกษา **ผลตอบแทนจากการรับเป็นที่ ปรึกษา	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	*5 ** 500,000	*8 **800,000	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S2-3(3) จัดกิจกรรมสร้างความ ผูกพันกับลูกค้า	จำนวนกิจกรรมสร้างความผูกพัน กับลูกค้า	งานบริการวิชาการ	เป้าหมาย	*3	*5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
S3 ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของวิทยาลัยฯ	K306 จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University Social Engagement กับมหาวิทยาลัย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและสนับสนุนวิชาการ	3 โครงการ	3 โครงการ	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
S3-1 ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของวิทยาลัยฯ ต่อการให้บริการวิชาการและการสนับสนุนความช่วยเหลือด้านอื่นๆ แก่ชุมชนและสังคมตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ	S3-1(1) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียง MUIC จัดอาสาส่งเสริมเพื่อชุมชนแห่งความยั่งยืน	*จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม **ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยชุมชนสัมพันธ์	เป้าหมาย	*80 คน ** 4 / 5	*80 คน ** 4 / 5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	240,000 งบประมาณโครงการ PJ17/62	-
	S3-1(2) จัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนทั้งภายใน และภายนอกของวิทยาลัย ในการสร้างสุขเพื่อชุมชนแห่งความยั่งยืน	จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมที่มีความร่วมมือจากภายในมหาวิทยาลัย และหรือภายนอก	หน่วยชุมชนสัมพันธ์	เป้าหมาย	2	3	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	200,000 งบประมาณโครงการ PJ11/61	257,900 งบประมาณโครงการ PJ10/62	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	3-1(3) จัดกิจกรรมเพื่อสังคม โดย มุ่งเน้นผลในการสร้างลูกค้ากลุ่ม ใหม่ให้แก่วิทยาลัยฯ	*จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมที่มุ่งเน้น ในการสร้างลูกค้ากลุ่มใหม่ **จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ วิทยาลัยฯ ไปทำกิจกรรมเพื่อสังคม แล้วมาสมัครสอบเข้าที่วิทยาลัยฯ	หน่วยชุมชนสัมพันธ์	เป้าหมาย	*1 **5	*3 **10	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	3-1(4) พัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อ การรับรู้ข่าวสารถึงกลุ่มเป้าหมายอัน เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงที่ดีของวิทยาลัยฯ ด้าน กิจกรรมเพื่อสังคม	ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารของ กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยชุมชนสัมพันธ์	เป้าหมาย	80	80	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	S3-1(5) จัดทำข่าวจากการจัด กิจกรรม CSR เพื่อให้สังคมรู้จัก วิทยาลัยฯ ในวงกว้างมากขึ้น	จำนวนสื่อในการเผยแพร่ข่าวในการ จัดกิจกรรม CSR	หน่วยชุมชนสัมพันธ์, หน่วยประชาสัมพันธ์ ,หน่วยการตลาด	เป้าหมาย	3	5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 4

ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์

- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมการจัดการความรู้ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้/พัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University)
- ส่งเสริมระบบและกลไกการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการและการดำเนินการที่เป็นระบบ เพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัด

- ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent)
- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ขององค์กร
- จำนวนบุคลากรที่ได้มีการพัฒนาศักยภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ ต่างประเทศ
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาหรือจัดหามาใช้งาน
- อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน (Operating Assets Turnover)
- ร้อยละจำนวนตัวชี้วัด Eco-Index ที่ผ่านเกณฑ์
- ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของวิทยาลัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้วิทยาลัยมีความพร้อมด้านทรัพยากรทางการบริหารที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อให้วิทยาลัยมีระบบคุณภาพที่นำไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยให้มีความเด่นชัดและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4:

ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	M1-1 การบริหารอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ	40%	M1-1 (1) วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากร M1-1 (2) พัฒนากลยุทธ์การสรรหาบุคลากรที่เป็นเลิศ
	M1-2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้วิทยาลัยฯ สามารถดึงศักยภาพของบุคลากรมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มความสามารถ	20%	M1-2 (1) พัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม Core Competency และ Functional Competency เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ M1-2 (2) พัฒนาบุคลากรในกลุ่ม Talent เพื่อสร้างผู้นำแห่งอนาคต M1-2 (3) จัดกิจกรรมตาม Road map
	M1-3 วางแผนและดำเนินการเพื่อสร้างความผูกพัน และรักษาทรัพยากรมนุษย์	20 %	M1-3 (1) สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน การสื่อสารนโยบายที่ชัดเจนและทั่วถึง M1-3 (2) มีนโยบายผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางสายวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม M1-3 (3) สร้างบรรยากาศให้มีการทำงานหรือกิจกรรมร่วมกันระหว่างกลุ่มสาขาวิชา
	M1-4 การปรับปรุงระบบประเมิน	20 %	M1-4 (1) จัดทำ PA และ Competency ให้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งสื่อสารแก่บุคลากรให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M2 ส่งเสริมการจัดการความรู้ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้/ พัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	M2-1 การส่งเสริมให้ วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้	60%	M2-1 (1) จัดเก็บความรู้ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากร ในลักษณะลายลักษณ์ อักษร โดยผู้เปลี่ยนภาระหน้าที่ M2-1 (2) สำรวจ รวบรวมประสบการณ์ ของบุคลากร จากการไปทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การศึกษาดูงาน การทำวิจัย M2-1 (3) จัดทำคลังความรู้ โดย กำหนดให้มีการ share and learn และ จัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยฯ ในคลัง ความรู้เดียวกัน M2-1 (4) ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ บุคลากรเข้าใช้คลังความรู้ของวิทยาลัยฯ
	M2-2 นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาสนับสนุนการ จัดการความรู้	40%	M2-2 (1) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนการจัดการความรู้

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	M3-1 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอน	45%	M3-1 (1) ประเมินและปรับปรุงระบบ SKY M3-1 (2) พัฒนาระบบ Genius Classroom M3-1 (3) พัฒนาระบบ Library M3-1 (4) พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล SA Management M3-1 (5) พัฒนาระบบ Application online นักศึกษาแลกเปลี่ยนบนระบบ SKY
	M3-2 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานด้านการบริหาร	45%	M3-2 (1) จัดทำแผนดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล เตรียมนำข้อมูลเข้าระบบ Business Intelligent System (BI) M3-2 (2) ผลักดันให้มีทีม / คณะกรรมการบริหาร BI ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล M3-2 (3) ประเมินระบบสารสนเทศทั้งองค์กร M3-2 (4) ปรับปรุงระบบแจ้งซ่อมเป็นระบบ SOS แทนระบบ Zeal M3-2 (5) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย Research D
	M3-3 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานทรัพยากรบุคคล	10%	M3-3 (1) พัฒนาระบบ HR-Plus โมดูล 2 TRS (Training Request System)

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M4 การบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ	M4-1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสินทรัพย์ และบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์	70%	M4-1(1) กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้ชัดเจน M4-1(2) กำหนดแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ระยะสั้น และระยะยาว M4-1(3) จัดทำประกาศการเข้าพื้นที่อาคารทุกอาคาร M4-1(4) บริหารจัดการที่จอดรถให้เกิดรายได้
	M4-2 การจัดการห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	20%	M4-2 (1) วิเคราะห์และวางแผนการใช้ห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค
	M4-3 การร่างข้อปฏิบัติการใช้สินทรัพย์ของวิทยาลัยฯ	10%	M4-3 (1) จัดหาที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการให้เข้าพื้นที่ เพื่อร่างข้อปฏิบัติได้อย่างรัดกุม
M5 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University)	M5-1 ส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University)	100%	M5-1 (1) ดำเนินการตามตัวชี้วัด ECO-Index 6 ด้าน

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
M6 ส่งเสริมระบบและกลไกการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการและการดำเนินการที่เป็นระบบเพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งวิทยาลัยฯ	M6-1 การพัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ภายใน	50%	M6-1 (1) การถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสู่พนักงานทุกระดับ ให้มีการจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร M6-1 (2) กำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ภายในของวิทยาลัยฯ M6-1 (3) จัดทำกระดานข่าว โดยให้หน่วยงานนำข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งให้หน่วยประชาสัมพันธ์เป็นศูนย์กลางในการส่งข่าวภายใน M6-1 (4) จัดทำ Pop up เพื่อส่งข่าวสารภายในวิทยาลัยฯ
	M6-2 การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ สู่ภายนอก	50%	M6-2 (1) เพิ่มการรับรู้โดยการพัฒนาเว็บไซต์ อีเมล การประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ การตลาดทางตรง M6-2 (2) กำหนดคำจำกัดความของคำว่า World Class Liberal Education ให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กร เพื่อสื่อสารไปสู่ภายนอก M6-2 (3) จัดอบรม Service mind ให้กับพนักงาน M6-2 (4) การส่งเสริมการตลาดโดยสร้างการรับรู้ถึงสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ ที่เป็นนานาชาติ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับสูง และการใช้ชีวิตที่มติดลศาลายา M6-2 (5) สร้างการรับรู้การเป็น Liberal education ได้แก่ การเรียนแบบ small class size และ การมีหลักสูตรที่หลากหลาย

แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ค่าน้ำหนัก	กิจกรรม
			M6-2 (6) ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของนักศึกษา ศิษย์เก่า และอาจารย์ M6-2 (7) ประชาสัมพันธ์การได้รับการรับรองมาตรฐาน

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์				
			2561	2562	2563		
M1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	K401 *ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent) (PA-4.1)	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและแผน	*8.5 / 10	*9 / 10	-		
	**ระดับความผูกพันของบุคลากรทุกกลุ่ม		**8.5 / 10	**9 / 10	-		
	K402 จำนวนบุคลากรที่ได้มีการพัฒนา ศักยภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ ต่างประเทศ (PA -4.8)		*8	*10	-		
	*สายวิชาการ **สายสนับสนุน		**5	**7	-		
แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
M1-1 การบริหารอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าน้ำหนัก 40%)	M1-1(1) วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากร - จัดตั้งคณะกรรมการ - จ้างทีมที่ปรึกษาจากภายนอก - นำ Job flow และ JD มา update และเปรียบเทียบกับคณะอื่นและมหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จของการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	80	100	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M1-1(2) พัฒนากลยุทธ์การสรรหาบุคลากรที่เป็นเลิศ	*ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่รับเข้าใหม่มีคะแนนประเมินในรอบปีที่รับเข้าระดับ A ** ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่มีคะแนนประเมินในรอบปีที่รับเข้าระดับ B+	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	*100 **100	*100 **100	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M1-2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้วิทยาลัยฯ สามารถดึงศักยภาพของบุคลากรมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มความสามารถ (ค่าน้ำหนัก 20%)	M1-2 (1) พัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม Core Competency และ Functional Competency เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Core competency และ Functional competency	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	80	80	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M1-2 (2) พัฒนาศักยภาพในกลุ่ม Talent เพื่อสร้างผู้นำแห่งอนาคต	ร้อยละของบุคลากรกลุ่ม Talent ที่ได้รับการพัฒนา	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	80	80	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M1-2 (3) จัดกิจกรรมตาม Road map	* ร้อยละของการจัดกิจกรรมตาม Road map ** ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่นับซ้ำ, คิดจากจำนวนบุคลากรทั้งหมด)	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	*80 **80	*80 **80	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M1-3 วางแผนและดำเนินการเพื่อสร้างความผูกพัน และรักษาทรัพยากรมนุษย์ (ค่าน้ำหนัก 20%)	M1-3 (1) สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน การสื่อสารนโยบายที่ชัดเจนและทั่วถึง	ระดับการรับรู้นโยบาย	งานแผนและพัฒนาคุณภาพ	เป้าหมาย	4	4	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M1-3 (2) มีนโยบายผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางสายวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือได้รับตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพ	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	10	15	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
M1-4 การปรับปรุงระบบประเมิน	M1-3 (3) สร้างบรรยากาศให้มีการทำงานหรือกิจกรรมร่วมกันระหว่างกลุ่มสาขาวิชา	จำนวนกิจกรรมที่ทำร่วมกันระหว่างกลุ่มสาขาวิชา	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	1	3	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M1-4 (1) จัดทำ PA และ Competency ให้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งสื่อสารแก่นบุคลากรให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน	*ร้อยละของการจัดทำ PA และ Competency **ระดับการรับรู้ของผู้เข้าร่วมฟังการชี้แจง	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	* 100 **4 / 5		
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
M2 ส่งเสริมการจัดการความรู้ และ นำความรู้มาประยุกต์ใช้/พัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	K403 ร้อยละความสำเร็จของการจัด กิจกรรมความรู้ขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้	80	80	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
M2-1 การส่งเสริมให้วิทยาลัย ฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ค่าน้ำหนัก 60%)	M2-1 (1) จัดเก็บความรู้ความ เชี่ยวชาญของบุคลากร ในลักษณะ ลายลักษณ์อักษร โดยผู้เปลี่ยน ภาระหน้าที่	จำนวนเรื่องที่มีการจัดเก็บ ความรู้ความเชี่ยวชาญของ บุคลากรในลักษณะลาย ลักษณ์อักษร	คณะกรรมการ จัดการความรู้	เป้าหมาย	5	10	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M2-1 (2) สำรวจ รวบรวม ประสพการณ์ของบุคลากร จากการไป ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การศึกษาดู งาน การทำวิจัย	จำนวนประสพการณ์และ กิจกรรมต่างๆ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้	เป้าหมาย	5	5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M2-1 (3) จัดทำคลังความรู้ โดยกำหนดให้มีการ share and Learn และจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยฯ ในคลังความรู้เดียวกัน	จำนวนคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้	เป้าหมาย	1	1	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M2-1 (4) ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใช้คลังความรู้ของวิทยาลัยฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ใช้คลังความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	เป้าหมาย	10	50	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M2-2 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการความรู้ (ค่าน้ำหนัก 40%)	M2-2 (1) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการความรู้	ความพอเพียงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับต่อกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้	เป้าหมาย	มีเครื่องมือและ/หรือคู่มือในการใช้เครื่องมือเกี่ยวกับ expert directory	mentoring system พร้อมใช้งานได้จริง	mentoring system พร้อมใช้งานได้จริง
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
M3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	K404 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาหรือจัดทำมาใช้งาน (PA-4.4.1)	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.20	4.30	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
M3-1 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอน (ค่าน้ำหนัก 45%)	M3-1 (1) ประเมินและปรับปรุงระบบ SKY	ร้อยละความสำเร็จของระบบ SKY 1.5	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	100 (ภายในเดือน ก.พ.)	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M3-1 (2) พัฒนาระบบ Genius Classroom	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ Genius Classroom	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M3-1 (3) พัฒนาระบบ Library	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ Library	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ, งานห้องสมุด	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M3-1 (4) พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล SA Management	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล SA Management	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ, งานกิจการนักศึกษา	เป้าหมาย	ร้อยละ 80 ของการจัดทำโมดูล Alumni Hub	100	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M3-1 (5) พัฒนาระบบ Application online นักศึกษาแลกเปลี่ยน บนระบบ SKY	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ Application online นักศึกษาแลกเปลี่ยน บนระบบSKY	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยแลกเปลี่ยนนักศึกษา	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M3-2 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานด้านการบริหาร (ค่าน้ำหนัก 45%)	M3-2 (1) จัดทำแผนดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล เตรียมนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูล BI Business Intelligent System (BI)	จำนวนแผนการดำเนินการจัดการข้อมูล เตรียมนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูล BI	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	1 เล่ม	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M3-2 (2) ผลักดันให้มีทีม / คณะกรรมการบริหาร BI ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ร้อยละความสำเร็จของการจัดตั้งคณะกรรมการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M3-2 (3) ประเมินระบบสารสนเทศทั้งองค์กร	ระดับความพึงพอใจของการประเมินระบบสารสนเทศทั้งองค์กร	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	4.20 / 5	4.30 / 5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M3-2 (4) ปรับปรุงระบบแจ้งซ่อมเป็นระบบ SOS แทนระบบ Zeal	ร้อยละความสำเร็จของระบบ SOS	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ, งานปฏิบัติการฯ	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M3-2 (5) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย Research D	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย Research D	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ, งานบริหารการวิจัย	เป้าหมาย	50	100	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M3-3 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานทรัพยากรบุคคล (ค่าน้ำหนัก 10%)	M3-3 (1) พัฒนาระบบ HR-Plus โมดูล 2 TRS (Training Request System	ร้อยละความสำเร็จของระบบ HR-Plus โมดูล 2 TRS (Training Request System)	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ, งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
M4 การบริหารจัดการสินทรัพย์ อย่างมีประสิทธิภาพ	K404 Operating Assets Turnover	ผู้จัดการกลุ่ม อาคารอาทิตยาทร	0.39	0.37	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2560	2561	2562
M4-1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสินทรัพย์ และบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์ (ค่าน้ำหนัก 70%)	M4-1(1) กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้ชัดเจน	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ในการบริหารจัดการสินทรัพย์	ผู้จัดการกลุ่มอาคารอาทิตยาทร	เป้าหมาย	1 ฉบับ	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M4-1(2) กำหนดแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ระยะสั้น และระยะยาว	มีแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ระยะสั้น และระยะยาว	ผู้จัดการกลุ่มอาคารอาทิตยาทร	เป้าหมาย	ระยะสั้น 1 ฉบับ ระยะยาว 1 ฉบับ	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M4-1(3) จัดทำประกาศการเข้าพื้นที่อาคารทุกอาคาร	มีประกาศการเข้าพื้นที่อาคารทุกอาคาร	ผู้จัดการกลุ่มอาคารอาทิตยาทร	เป้าหมาย	มีประกาศทุกอาคาร	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M4-1(4) บริหารจัดการที่จอดรถให้เกิดรายได้	ผลตอบแทนจากการให้บริการที่จอดรถ	ผู้จัดการกลุ่มอาคารอาทิตยาร	เป้าหมาย	300,000	500,000	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M4-2 การจัดการห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าน้ำหนัก 20%)	M4-2 (1) วิเคราะห์และวางแผนการใช้ห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคลดลง	ผู้จัดการกลุ่มอาคารอาทิตยาร	เป้าหมาย	3	5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M4-3 การร่างข้อปฏิบัติการใช้สิทธิของวิทยาลัยฯ (ค่าน้ำหนัก 10%)	M4-3 (1) จัดหาที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการให้เข้าพื้นที่ เพื่อร่างข้อปฏิบัติได้อย่างรัดกุม	มีประกาศข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่	ผู้จัดการกลุ่มอาคารอาทิตยาร	เป้าหมาย	1 ฉบับ	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
M5 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University)	ร้อยละจำนวนตัวชี้วัด ECO-Index ที่ผ่านเกณฑ์	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานฯ , งานปฏิบัติการฯ, กลุ่มงานอาทิพยาทร	100	100	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2560	2561	2562
M5-1 ส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University) (ค่าน้ำหนัก 100%)	M5-1 (1) ดำเนินการตามตัวชี้วัด ECO-Index 6 ด้าน	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ทั้ง 6 ด้าน	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานฯ, งานปฏิบัติการฯ, กลุ่มงานอาทิพยาทร	เป้าหมาย	3 คะแนนทุกด้าน	3 คะแนนทุกด้าน	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	101,400 งบประมาณโครงการ PJ14/61	146,700 งบประมาณโครงการ PJ12/62	-

แผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์		
			2561	2562	2563
M6 ส่งเสริมระบบและกลไกการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการและการดำเนินการที่เป็นระบบเพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งวิทยาลัยฯ	ระดับการรับรู้/ความเข้าใจภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก	รองคณบดีฝ่ายการต่างประเทศและเครือข่ายสัมพันธ์	4 / 5	4 / 5	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
M6-1 การพัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ภายใน (ค่าน้ำหนัก 50%)	M6-1(1) การถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสู่พนักงานทุกระดับ ให้มีการจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร	ระดับการรับรู้นโยบายของบุคลากร	งานบริหารกลาง	เป้าหมาย	4 / 5	4 / 5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M6-1 (2) กำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ภายในของวิทยาลัยฯ	มีประกาศนโยบายการประชาสัมพันธ์ภายในของวิทยาลัยฯ	งานสื่อสารมวลชน	เป้าหมาย	1 ประกาศ	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M6-1 (3) จัดทำกระดานข่าว โดยให้หน่วยงานนำข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งให้หน่วยประชาสัมพันธ์เป็นศูนย์กลางในการส่งข่าวภายใน	จำนวนข่าวที่หน่วยงานนำลงบนกระดานข่าว	งานสื่อสารมวลชน	เป้าหมาย	12 เรื่อง	12 เรื่อง	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M6-1 (4) จัดทำ Pop up เพื่อส่งข่าวสารภายในวิทยาลัยฯ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ Pop up	งานสื่อสารมวลชน	เป้าหมาย	100	-	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
M6-2 การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ สู่นักเรียน (ค่าน้ำหนัก 50%)	M6-2 (1) เพิ่มการรับรู้โดยการพัฒนาเว็บไซต์ อีเมล การประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ การตลาดทางตรง	ระดับการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์	งานสื่อสารมวลชน	เป้าหมาย	4 / 5	4 / 5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M6-2 (2) กำหนดคำจำกัดความของคำว่า World class Liberal Education ให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กร เพื่อสื่อสารไปสู่ภายนอก	จำนวนครั้งในการสื่อสารคำจำกัดความของคำว่า World class และ Liberal Education	งานสื่อสารมวลชน, งานแผนและพัฒนาคุณภาพ	เป้าหมาย	6	12	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M6-2 (3) จัดอบรม Service mind ให้กับพนักงาน	*ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม ** ระดับความพึงพอใจ	งานทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	*80 **4/5	*80 **4/5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M6-2 (4) การส่งเสริมการตลาดโดยสร้างการรับรู้ถึงสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ ที่เป็นนานาชาติ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับสูง และการใช้ชีวิตที่มติดลศาลายา	ระดับการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นนานาชาติ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มติดล	หน่วยการตลาด	เป้าหมาย	4 / 5	4 / 5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ /งบประมาณ			
					2561	2562	2563
	M6-2 (5) สร้างการรับรู้การเป็น Liberal education ได้แก่ การเรียนแบบ small Class size และการมีหลักสูตรที่หลากหลาย	ระดับการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเป็น Liberal education	หน่วยการตลาด	เป้าหมาย	4 / 5	4 / 5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M6-2 (6) ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของนักศึกษา ศิษย์เก่า และอาจารย์	ระดับการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายด้านความสำเร็จของนักศึกษา ศิษย์เก่า และอาจารย์	หน่วยการตลาด	เป้าหมาย	4 / 5	4 / 5	-
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-
	M6-2 (7) ประชาสัมพันธ์การได้รับการรับรองมาตรฐาน (จะเริ่มดำเนินการปี 2563)	ระดับการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเรื่องการรับรองมาตรฐาน	หน่วยการตลาด	เป้าหมาย	-	-	4 / 5
				ระยะเวลา	ต.ค.60 – ก.ย.61	ต.ค.61 – ก.ย.62	ต.ค.62 – ก.ย.63
				งบประมาณ	-	-	-

