



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความประสงค์จะให้บุตรเข้ารับการศึกษาระดับสูงของวิทยาลัยนานาชาติของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นการสร้างเครือข่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรต่างส่วนงาน และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมวิทยาลัยนานาชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาลัยนานาชาติจึงกำหนดสวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๔/๒๕๖๔ ของศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ หรือภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในทุกส่วนงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในวิทยาเขตและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยมหิดลด้วย

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าลดหย่อนสำหรับค่าลงทะเบียนเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ ตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

/การศึกษา...

การศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าปรับต่าง ๆ สำหรับนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ หรือค่าลดหย่อนสำหรับค่าหน่วยกิตทางการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าปรับต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

“ศึกษา” หมายความว่า การเรียนในหลักสูตรของศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ และหลักสูตรเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยนานาชาติ

“บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงบุตรนอกสมรสที่บุคลากรมหาวิทยาลัยให้การรับรองบุตร และบุตรบุญธรรมที่บุคลากรมหาวิทยาลัยจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับสวัสดิการทุนการศึกษาให้แก่บุตร

๔.๑ มารดาหรือบิดาคนใดคนหนึ่งหรือทั้งสองคนต้องเป็นผู้มีสถานะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนในหลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ รหัสนักเรียนตั้งแต่ ๖๔๔xxx เป็นต้นไป หรือผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาในวิทยาลัย รหัสนักศึกษาตั้งแต่ ๖๔๘xxxx เป็นต้นไป

๔.๓ มีหลักฐานแสดงว่านักเรียนหรือนักศึกษามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ขอรับสวัสดิการทุนการศึกษานี้

๔.๔ เป็นผู้ที่วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรให้ได้รับสวัสดิการทุนการศึกษา

๕. วิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาโดยลดหย่อนในอัตรา ๓๐% เฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนของหลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ หรือค่าหน่วยกิตทางการศึกษาของหลักสูตรปริญญาตรี ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศวิทยาลัยกำหนด

๖. ระยะเวลาการรับทุนการศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการทุนการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรที่บุตรศึกษาอยู่ แต่ไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์

๗. เงื่อนไขการศึกษาของบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้รับสวัสดิการทุนการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ จะต้องสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ระดับปริญญาตรี จะต้องมียุทธการเรียนรวมและผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๗.๓ การเรียนที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒ แล้วแต่กรณี ในภาคการศึกษาปัจจุบัน เป็นเงื่อนไขในการให้สวัสดิการทุนการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไป ตลอดระยะเวลาตามหลักสูตรที่บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยศึกษาอยู่ กรณีผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป ค่าลงทะเบียนเรียนด้วยค่าใช้จ่ายของบุคลากรมหาวิทยาลัยเอง

ทั้งนี้ เกณฑ์ผลการเรียนจะไม่นำมาใช้บังคับกับภาคการศึกษาแรกที่บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้รับสวัสดิการทุนการศึกษานี้

๘. วิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาไม่เกิน ๓ ทุนต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย ๑ คน

๙. บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับสวัสดิการทุนการศึกษานี้ ให้ยื่นแบบคำร้องพร้อม หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัดและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องได้ที่วิทยาลัยนานาชาติ ภายในวันและ เวลาที่วิทยาลัยกำหนด หากยื่นแบบคำร้องเกินกำหนดเวลา วิทยาลัยจะพิจารณาแบบคำร้องนั้นเพื่ออนุมัติ ทุนการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไป

๑๐. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

(๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรบุคลากร และหนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด

(๒) หลักฐานแสดงการผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา เช่น สำเนาบัตร นักเรียนหรือนักศึกษา หน้าประกาศผลการสอบเข้าของบุตร

(๓) หลักฐานแสดงความเกี่ยวข้องระหว่างบุคลากรและบุตร ได้แก่

(ก) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) หลักฐานแสดงสถานะของบุตร ใดๆอย่างหนึ่งดังนี้ สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตรหรือหนังสือรับรองจากพนักงานฝ่ายปกครอง หรือหนังสือจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญ ธรรม

๑๑. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ การรับสวัสดิการทุนการศึกษาตามประกาศนี้ เมื่อบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัย ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้แนบผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาด้วย ทุกครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๗.๓

๑๑.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ขอรับสวัสดิการทุนการศึกษานี้ ให้ยื่นหนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัดทุกครั้ง เมื่อบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยขอเบิกทุนในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามที่วิทยาลัย ร้องขอ หากบุคลากรมหาวิทยาลัยมีสถานภาพที่เปลี่ยนแปลงไปให้แจ้งวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว เช่น เปลี่ยน สถานภาพการจ้าง ลาออก เกษียณอายุการทำงาน เป็นต้น

๑๒. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยสั่งการของคณบดีให้เป็นที่สุด

๑๓. การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่ง มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอต่อคณบดีพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ คณบดีอาจพิจารณานำเข้าหารือในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารด้วยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬารัตนา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความชัดเจนตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม วิทยาลัยนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยนานาชาติจึงกำหนดสวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “บุคลากรมหาวิทยาลัย” ในข้อ ๓ ของประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในทุกส่วนงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในวิทยาเขตและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยมหิดลด้วย แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานชั่วคราวและผู้ที่อยู่ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗. เงื่อนไขของบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้รับสวัสดิการทุนการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยจะต้องมีสถานภาพนักเรียนในภาคการศึกษาที่ขอรับสวัสดิการทุนการศึกษาและมีสิทธิได้รับทุนการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก (สถานภาพนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ กรณีเลื่อนเวลาเข้าศึกษา สำหรับนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ และคู่มือนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์) ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ของศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ เป็นต้นไป

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยจะต้องมีผลการเรียนรวมและผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ โดยผลการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันทั้งสองส่วนเป็นเงื่อนไขในการรับสวัสดิการทุนการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไป ตลอดระยะเวลาตามหลักสูตรที่บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยศึกษาอยู่ หากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนด้วยค่าใช้จ่ายของบุคลากรมหาวิทยาลัยเอง ทั้งนี้ เงื่อนไขการศึกษานี้จะไม่นำมาใช้บังคับกับภาคการศึกษาแรกที่บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการทุนการศึกษานี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬิธา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



แบบคำร้องขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล
Scholarship Requisition Form for Children of Mahidol University Personnel

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

Subject: Scholarship requisition for children of MU personnel

เรียน คณบดี (ผ่าน.....)

Dear Dean (via),

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอรับทุน

ข้าพเจ้า/..... ตำแหน่ง/Position.....
รหัสพนักงาน/Staff ID สังกัดคณะ/Faculty, Institute
ฝ่าย/Department มหาวิทยาลัยมหิดล/Mahidol University เบอร์โทรสำนักงาน/Office phone
no. มือถือ/Mobile Email

มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาโดยได้รับลดหย่อนในอัตรา 30% ของค่าลงทะเบียนเรียนหรือค่าธรรมเนียมเพื่อเข้าศึกษาที่
/Request scholarship for a reduction of 30% of the registration fee and credit fee

(โปรดเลือกเพียง 1 หลักสูตร/Please choose only one from the list below)

- หลักสูตรศูนย์เตรียมความพร้อมฯ/PC ระดับ/PC Level MP Quarter/.....
 หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาลัยนานาชาติ/MUIC สาขาวิชา/Major Trimester/.....

ข้อมูลบุตร/Employee's child information

ชื่อ-สกุล/Name-Surname รหัสประจำตัว/Student no.

เกี่ยวข้องกับ/ Relationship บิดา Father มารดา Mother

สถานะบุตรของผู้รับทุน/Status of child with applicant

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย/Legitimate child
 บุตรนอกสมรสที่ได้รับการรับรองแล้ว /Illegitimate child registered as legitimated
 บุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ปี/Adopted child registered for at least four years
เมื่อ/on..... ถึง/to.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการขอรับทุนดังนี้ / Required documents to support the request

- หนังสือรับรองการทำงาน/Employment certification letter
 หลักฐานผ่านการสอบคัดเลือก/PC or MUIC interview result announcement
 สูติบัตร/Birth certificate หรือ/or
 หนังสือรับรองบุตร/Legitimation of child certificate หรือ /or
 หนังสือรับรองจากฝ่ายปกครองท้องถิ่น (กรณีรับรองบุตรโดยพฤตินัย)/Certificate letter from a local official
(in the case of a de facto certification of an illegitimate child) หรือ/or
 หนังสือจดทะเบียนบุตรบุญธรรม/Child adoption certificate
 อื่น ๆ /Other.....

โปรดแจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลต้นสังกัดของบุคลากร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น / Provide the name and phone number of HR for your MU Faculty/Institute/College.

ชื่อ-สกุล/ Name-Surname เบอร์โทรสำนักงาน/Phone no.....

Email:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและเอกสารประกอบการขอรับทุนนี้ถูกต้องและเป็นความจริง / I declare that the information provided above and the supporting documents are complete and accurate.

..... ลงนาม / Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง / Position

...../...../..... วันที่/Date

ส่วนที่ 2 : การรับรองสถานะจากต้นสังกัด/Status certification from applicant's division

ข้าพเจ้า/..... ตำแหน่ง/Position.....
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า สังกัดส่วนงาน/Faculty ขอรับรองว่าผู้ขอรับทุน
ชื่อ-สกุล/I declare (name - surname) เป็นบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยในสังกัดจริงและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตร
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564/Is a current a member of the university under our division and have met the
qualifications according to Mahidol University International College Announcement to receive welfare
scholarships for children of Mahidol University personnel B.E. 2564 (2021 A.D.).

..... ลงนาม/Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง/Position

...../...../..... วันที่/Date

ส่วนที่ 3 : ส่วนของวิทยาลัยนานาชาติ/Status certification from MUIC

3.1 Student Status

- รับรอง วิทยาลัยนานาชาติได้รับเป็นนักเรียน/นักศึกษา เมื่อ.....
- หลักสูตรศูนย์เตรียมความพร้อมฯ /PC PC MP Quarter/.....
- หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาลัยนานาชาติ/MUIC Trimester/.....
- ไม่รับรอง เหตุผล

..... ลงนาม/Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง/Position

...../...../..... วันที่/Date

3.2 วิทยาลัยนานาชาติได้รับแบบคำขอ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส่วนที่ 2) แล้ว /Received the request form. The relevant MUIC units have examined and certified the submitted documents and has checked their status as valid MU employees.

หมายเหตุ/Remark:

..... ลงนาม/Signature
(.....)

..... ตำแหน่ง/Position
...../...../..... วันที่/Date

ส่วนที่ 4 : Decision

- Approved
- Not approved

.....
(Prof. Chulathida Chomchai, M.D.)
Dean of Mahidol University International College
...../...../.....