



บริการอย่างไร สร้างวัฒนธรรม นำแรงจูงใจ

รุ่น 4

(How to build service culture
for an effective motivation in an organization)

หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มีวัฒนธรรมการบริการที่ดี และพนักงานมีแรงจูงใจก็ต้องเริ่มจากความเข้าใจในการบริการที่ตรงของผู้บริหารและผู้ที่ให้บริการต้องมโนนโยบายที่ส่งเสริมกัน ต้องมีผู้นำและทีมที่ทำงานอย่างตรงไปตรงมา ต้องมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี ต้องมีการอบรมที่เข้าใจ เราใจ และใช้งานได้จริง ต้องมีการประเมินการของการสร้างและต้องมีการเฉลิมฉลองบ้าง และอีกมากมาย โดยทั้งหมดนี้รวมอยู่ในหลักสูตร “บริการอย่างไร สร้างวัฒนธรรม นำแรงจูงใจ”

หัวข้อการอบรม

(บรรยายเป็นภาษาไทย)

- สร้างความเข้าใจเรื่องบริการ - เข้าใจกันก่อนย่อมสำคัญ
- ความสำเร็จในการบริการคืออะไร - ความสำเร็จต้องได้รับการออกแบบ
- ใครบ้าง อย่างไรบ้าง ที่จะทำให้เกิดความสำเร็จ - งานบริการสำเร็จด้วยตัวเองไม่ได้
- ความสำเร็จต้องมีอุปสรรค - ยอมรับความจริง อุปสรรคถึงจะกำจัดได้
- ความสำเร็จให้อะไรแก่องค์กรและผู้ให้บริการ - ยั่งยืนหรือฉาบฉวย

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานต้อนรับ นักประชาสัมพันธ์ ลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานทั่วไป หัวหน้างาน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ
รับจำนวนจำกัดที่ 40 ท่านเท่านั้น



วิทยากร

ดร.มนตรา กวณวิชัย

(อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ และผู้จัดการทั่วไปศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศรียาพาวิลเลียน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริการ)

วัน เวลา สถานที่

วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศรียาพาวิลเลียน
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และค่าเบี้ยขบวน) บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นค่าเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไปหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200%

สนใจสมัครหรือสำรองที่นั่ง:

กลุ่มบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ

E-Mail : ictraining@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ 02 700 5000 ต่อ 1712

โทรสาร. 02 441 0233 มือถือ 084 656 6810



บริการอย่างไร สร้างวัฒนธรรม นำแรงจูงใจ

ส่วน 4

(How to build service culture for an effective motivation in an organization)

| | |
|----------------|------|
| ชื่อ - นามสกุล | |
| ตำแหน่ง | |
| E-Mail | Tel. |

| | |
|----------------|------|
| ชื่อ - นามสกุล | |
| ตำแหน่ง | |
| E-Mail | Tel. |

ชื่อ และที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

| | | | |
|--------------|------------------------|--------|--------|
| บริษัท | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | | |
| ที่อยู่ | | | |
| ประเภทธุรกิจ | โทรศัพท์ | ต่อ | โทรสาร |
| ผู้ติดต่อ | E-Mail | มือถือ | |

วิธีการชำระเงิน:
 โอนเงิน เช็คจัดพร้อมในนาม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยมหิดล บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 333 - 224911 - 6
 *วิทยาลัยนานาชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
 ผู้โอนจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี)

คำแนะนำในการชำระเงิน:
 โปรดชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร เมื่อชำระเงินแล้ว โปรดแปะหรือ Scan สำเนาการโอนเงินพร้อมใบสลิป
 มาที่ วิทยาลัยนานาชาติ ก่อนวันสิ้นมนอย่างน้อย 15 วัน
 กรุณาส่งมาที่ ictraining@mahidol.ac.th หรือ Fax : 02 441 0233

- กรุณาชำระเงินค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน -