



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ IC๐๐๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๕๐๔ เครื่อง

ระยะเวลา ๕ ปี ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง  
สำหรับการเรียนการสอน  
ระยะเวลา ๕ ปี

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการในครั้ง นี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ โดยผลงานที่ยื่นระยะเวลาสัญญาไม่เกิน ๕ ปี ผลงานประเภทเดียวกัน คือ งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืองานเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืองานซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๖) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๘) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)

(๙) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๑๐) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๑) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๑๒) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือ สำเนาสัญญาเช่าซื้อคอมพิวเตอร์และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือสำเนาสัญญาซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๖) ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงาน หรือ ผู้ผลิต

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแคตตาล็อก (Catalog) และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (Datasheets) พร้อมทำเครื่องหมายหัวข้อในแคตตาล็อกให้ตรงกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอหัวข้อในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเน้นที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ และ หากในกรณีที่ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อใดไม่มีอยู่ในแคตตาล็อก แต่ผลิตภัณฑ์สามารถทำตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อใดไม่มีอยู่ในแคตตาล็อก แต่ผลิตภัณฑ์สามารถทำตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น ๆ ได้ ดังตารางนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดขอบเขตของงานวิทยาลัยนานาชาติ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงแผนที่	หมายเหตุ
ระบุชื่อ	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)	(ถ้ามี)

กรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในแคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารอื่นๆ ที่นำมาเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่ายว่าอ้างอิงในส่วนใดตำแหน่งใดของแคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำมาเสนอ และสำหรับเอกสารที่อ้างอิงให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับให้ตรงกับ ตารางที่ (๘) เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ

(๙) หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต หรือสำนักงานสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนของ ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ว่าสามารถทำตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น ๆ ได้

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปรารถนาแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ และระยะเวลาในการเข้า ๑,๘๒๕ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด



๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๙๙๕,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณา จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ ความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ใน

กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา

ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำ

การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้









งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าโครงการเช่าใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง เช่า เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุ ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและ

ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้ผู้ให้เข้าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าสั่ง หรือเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๕๐๔ เครื่อง  
ระยะเวลา ๕ ปี ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาโครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๕๐๔ เครื่อง ระยะเวลา ๕ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๓๕๕,๓๙๖.๗๐ บาท (สิบเก้าล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน ระยะเวลา ๕ ปี	จำนวน	๕๐๔	เครื่อง
---------------------------------------------------------------------------	-------	-----	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการในครั้งนี้อย่างน้อยวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ โดยผลงานที่ยื่นระยะเวลาสัญญาไม่เกิน ๕ ปี ผลงานประเภทเดียวกัน คือ งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืองานเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืองานซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.mahidol.ac.th](http://www.mahidol.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๐๐-๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [suparada.cha@mahidol.ac.th](mailto:suparada.cha@mahidol.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.mahidol.ac.th](http://www.mahidol.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬาริธา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน**  
**จำนวน 504 เครื่อง ระยะเวลา 5 ปี**

**1. ความเป็นมา**

ตามที่ หน่วยบริการและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ห้องประชุม และเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของวิทยาลัยฯ โดยในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการดังกล่าว มีอายุการใช้งานมากกว่า 7 ปี ทำให้เกิดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ฯ และความไม่สอดคล้องกันระหว่าง ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) จนส่งผลกระทบต่อด้านประสิทธิภาพ (Compatible) ต่อการใช้งาน ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา รวมถึงพนักงาน และลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หน่วยบริการและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความประสงค์ในการจัดเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 504 เครื่อง เป็นระยะเวลา 60 เดือน มาสนับสนุนการเรียนการสอนและทดแทนของเดิม

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและทดแทนของเดิม จำนวน 504 เครื่อง
- 2.2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมานาน
- 2.3. เพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายที่มาจากเหตุการณ์ฮาร์ดแวร์ชำรุดจนไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนได้ อันเนื่องมาจากการยกเลิกการผลิตอะไหล่ (End of support) จากบริษัทผู้ผลิต
- 2.4. เพื่อรองรับการขยายขีดความสามารถการใช้งาน ด้านเทคโนโลยีสำหรับส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายในปัจจุบันและอนาคต

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/3.7. เป็นนิติ...

- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดเข้าในครั้งนี้
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ /วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ /ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - 3.11.1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - 3.11.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
    - (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
    - (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
    - (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
    - (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
    - (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
    - (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
    - (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
    - (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
    - (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

/3.11.3 สำหรับ...

- 3.11.3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 3.11.4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- 3.11.5. กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
  - (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการในครั้งนี วงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ โดยผลงานที่ยื่นระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 5 ปี
- ผลงานประเภทเดียวกัน คือ งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืองานเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืองานซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.13. ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 3.13.1. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ทั้ง ในปริมาณงาน สิ่งของ และ มูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย

/3.13.2 กรณีที่...

3.13.2. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

- 4.1. เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือ สำเนาสัญญาเช่าซื้อคอมพิวเตอร์และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย เครื่องคอมพิวเตอร์และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)
- 4.2. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 4.3. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงาน หรือ ผู้ผลิต
- 4.5. เอกสารใบเสนอราคา
- 4.6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (Datasheets) พร้อมทำเครื่องหมายหัวข้อในแคตตาล็อกให้ตรงกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หัวข้อในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเน้นที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- 4.7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ และหากในกรณีที่ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อใดไม่มีอยู่ในแคตตาล็อก แต่ผลิตภัณฑ์สามารถทำตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น ๆ ได้ ดังตารางนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดขอบเขตของงานวิทยาลัยนานาชาติ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงแผ่นที่	หมายเหตุ
ระบุชื่อ	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)	(ถ้ามี)

กรณีที่จำเป็นต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในแคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารอื่นๆ ที่นำมาเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่ายว่าอ้างอิงในส่วนใดตำแหน่งใดของแคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำมาเสนอ และสำหรับเอกสารที่อ้างอิงให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับให้ตรงกับ ตารางที่ 4.7. เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ

- 4.8 หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต หรือสำนักงานสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ว่าสามารถทำตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น ๆ ได้

## 5. ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 504 เครื่อง

### 5.1. คำนิยาม

- 5.1.1. “การเช่า” หมายความว่ารวมถึง การเช่าใช้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด
- 5.1.2. “ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย
- 5.1.3. “ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- 5.1.4. “การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง การตรวจสอบตามกำหนดเวลาตลอดจนการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่เช่าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยเป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของการเช่า
- 5.1.5. “การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึง การซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่
- 5.1.6. “เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทหรือทุกลักษณะที่ถูกระบุตามข้อกำหนดที่ 5 (5.2-5.4)

### 5.2. ข้อกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภทที่ 1 จำนวน 339 เครื่อง

- 5.2.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel 14th Generation Core i5 ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Speed) ไม่ต่ำกว่า 4.6 GHz หรือที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า และหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 12 MB
- 5.2.2. หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5-4800 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB หรือดีกว่า และมีช่องเสียบอุปกรณ์หน่วยความจำอย่างน้อย 2 ช่อง และตัวเครื่องสามารถรองรับหน่วยความจำได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 5.2.3. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel UHD Graphics หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 5.2.4. หน่วยอ่านและบันทึกข้อมูลติดตั้งภายใน มีรายละเอียดดังนี้
  - (1) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 512 GB ชนิด SSD M.2 PCIe NVMe หรือดีกว่า
  - (2) การเชื่อมต่อชนิด PCIe Gen 4.0 x 4 หรือดีกว่า
- 5.2.5. มีจอภาพแสดงในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว หรือดีกว่า Wide Screen (16:9) และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 pixels มีขาตั้งสำหรับรับน้ำหนักตัวจอกับฐานรองพื้น
- 5.2.6. มี Network Interface ความเร็ว 10/100/1000 Mbps แบบ RJ-45 จำนวน 1 Port โดยสนับสนุนการใช้งานแบบ Wake on Lan และ PXE Boot
- 5.2.7. มีช่องสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้
  - (1) มี Port USB ไม่น้อยกว่า 4 port และต้องเป็นชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า อย่างน้อย 2 Port
  - (2) มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณภาพแบบ HDMI Port V1.4 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - (3) มีช่องเชื่อมต่อระบบเสียง (Audio) แบบ Combo 3.5 มิลลิเมตร หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.2.8. มีกล้อง Web Camera ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD และ Microphone แบบ Built In

/5.2.9. สามารถ...

- 5.2.9. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี และมี Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า แบบ Built-in
- 5.2.10. มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ชนิด USB โดยมีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นอย่างถาวรพร้อม USB Optical Mouse ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่นำเสนอ
- 5.2.11. มีชิปรักษาความมั่นคง (Security chip) ที่สามารถทำงานตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) version 2.0 หรือดีกว่า
- 5.2.12. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ จอภาพและอุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่นำเสนอ
- 5.2.13. มีแผ่นรองเมาส์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร วัสดุที่ใช้เป็นแบบโฟม (Foam) หรือ ซิลิโคน (Silicone) หรือฟีนยาง (Rubber) หรือยางสังเคราะห์ Styrene Butadiene Rubber (SBR) หรือดีกว่า ครอบคลุมจำนวนเครื่อง
- 5.2.14. ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
  - (1) การแผ่กระจายของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC
  - (2) ด้านความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ ETL หรือ CB หรือ CE
  - (3) ระบบคุณภาพ ISO 9001-2015 และ ISO 14001-2015 หรือใหม่กว่า
  - (4) ผ่านการรับรองมาตรฐาน ด้านประหยัดพลังงาน Energy Star 8.0
  - (5) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT หรือ RoHS
- 5.2.15. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน
- 5.2.16. ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับการใช้งานในกลุ่มองค์กรหรือกลุ่มธุรกิจ
- 5.2.17. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support รองรับภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อยที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet

### 5.3. ข้อกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภทที่ 2 จำนวน 110 เครื่อง

- 5.3.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel 14th Generation Core i5 ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Speed) ไม่ต่ำกว่า 4.6 GHz หรือที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า และหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 12 MB
- 5.3.2. หน่วยความจำหลัก (RAM) DDR5-4800 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือดีกว่า และมีช่องเสียบอุปกรณ์หน่วยความจำอย่างน้อย 2 ช่อง และตัวเครื่องสามารถรองรับหน่วยความจำได้สูงที่สุดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 5.3.3. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel UHD Graphics หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

/5.3.4. หน่วย...

- 5.3.4. หน่วยอ่านและบันทึกข้อมูลติดตั้งภายใน มีรายละเอียดดังนี้
- (1) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 512 GB ชนิด SSD M.2 PCIe NVMe หรือดีกว่า
  - (2) การเชื่อมต่อชนิด PCIe Gen 4.0 x 4 หรือดีกว่า
- 5.3.5. มีจอภาพแสดงในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว หรือดีกว่า Wide Screen (16:9) และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 pixels มีขาตั้งสำหรับรับน้ำหนักตัวจอกับฐานรองพื้น
- 5.3.6. มี Network Interface ความเร็ว 10/100/1000 Mbps แบบ RJ-45 จำนวน 1 Port โดยสนับสนุนการใช้งานแบบ Wake on Lan และ PXE Boot
- 5.3.7. มีช่องสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้
- (1) มี Port USB ไม่น้อยกว่า 4 port และต้องเป็นชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า อย่างน้อย 2 Port
  - (2) มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณภาพแบบ HDMI Port V1.4 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.3.8. มีกล้อง Web Camera ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD และ Microphone แบบ Built In
- 5.3.9. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) ได้เป็นอย่างดี
- 5.3.10. มีชิปรักษาความมั่นคง (Security chip) ที่สามารถทำงานตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) version 2.0 หรือดีกว่า
- 5.3.11. มีแป้นพิมพ์แบบ USB โดยมีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นอย่างถาวร พร้อม USB Optical Mouse และมี Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า แบบ Built-in
- 5.3.12. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เมาส์ จอภาพและอุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่นำเสนอ
- 5.3.13. มีแผ่นรองเมาส์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร วัสดุที่ใช้เป็นแบบโฟม (Foam) หรือ ซิลิโคน (Silicone) หรือพื้นยาง (Rubber) หรือยางสังเคราะห์ Styrene Butadiene Rubber (SBR) หรือดีกว่า ครอบคลุมจำนวนเครื่อง
- 5.3.14. ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
- (1) การแผ่กระจายของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC
  - (2) ด้านความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ ETL หรือ CB หรือ CE
  - (3) ระบบคุณภาพ ISO 9001-2015 และ ISO 14001-2015 หรือใหม่กว่า
  - (4) ผ่านการรับรองมาตรฐาน ด้านประหยัดพลังงาน Energy Star 8.0
  - (5) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT หรือ RoHS
- 5.3.15. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน
- 5.3.16. ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับการใช้งานในกลุ่มองค์กรหรือกลุ่มธุรกิจ
- 5.3.17. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support รองรับภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีให้บริการ Download คู่มือDriver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet

#### 5.4. ข้อกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 55 เครื่อง

- 5.4.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel 14th Generation Core i5 ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Speed) ไม่ต่ำกว่า 4.6 GHz หรือที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า และหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 12 MB
- 5.4.2. หน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR5-4800 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และตัวเครื่องสามารถรองรับหน่วยความจำได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 5.4.3. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเทียบเท่า Intel UHD Graphics หรือดีกว่า
- 5.4.4. หน่วยอ่านและบันทึกข้อมูลติดตั้งภายใน มีรายละเอียดดังนี้
  - (1) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 512 GB ชนิด SSD M.2 หรือดีกว่า
  - (2) การเชื่อมต่อเป็นแบบ M.2 NVMe หรือดีกว่า
  - (3) รองรับการเชื่อมต่อชนิด PCIe Gen 4.0 x 4 หรือดีกว่า
- 5.4.5. มีชิปรักษาความปลอดภัย (Security Chip) ที่สามารถทำงานตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) version 2.0 หรือดีกว่า
- 5.4.6. จอภาพมีขนาดไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 pixels
- 5.4.7. มี Network Interface ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า แบบ RJ-45 จำนวน 1 Port โดยสนับสนุนการใช้งานแบบ Wake on Lan และ PXE Boot
- 5.4.8. มีช่องสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้
  - (1) มี Port USB ไม่น้อยกว่า 2 port และต้องเป็นชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 Port
  - (2) มีช่องเชื่อมต่อ HDMI อย่างน้อย 1 Port โดยสามารถใช้อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบเสริมได้
  - (3) มีช่องเชื่อมต่อระบบเสียง (Audio) แบบ Combo 3.5 มิลลิเมตร หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.4.9. มีกล้อง Web Camera ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD และ Microphone แบบ Built In
- 5.4.10. มี Wireless Lan เป็นแบบ Built-in มากับตัวเครื่องตามมาตรฐาน IEEE 802.11 ax (Wi-Fi 6) หรือดีกว่า
- 5.4.11. มีแบตเตอรี่ ใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง สำหรับการใช้งานทั่วไป มีแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Adapter) ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าในประเทศไทย
- 5.4.12. น้ำหนักของเครื่อง (รวมแบตเตอรี่) ไม่เกิน 1.8 กิโลกรัม
- 5.4.13. มีเมาส์แบบ USB optical ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- 5.4.14. แป้นพิมพ์ต้องมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ พิมพ์ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 5.4.15. มีแผ่นรองเมาส์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร วัสดุที่ใช้เป็นแบบโฟม (Foam) หรือ ซิลิโคน (Silicone) หรือพื้นยาง (Rubber) หรือยางสังเคราะห์ Styrene Butadiene Rubber (SBR) หรือดีกว่า ครบตามจำนวนเครื่อง

/5.4.16. ผลิตภัณฑ์...



5.4.16. ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

- (1) การแผ่กระจายของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC
- (2) ด้านความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ ETL หรือ CB หรือ CE
- (3) ระบบคุณภาพ ISO 9001-2015 และ ISO 14001-2015 หรือใหม่กว่า
- (4) ผ่านการรับรองมาตรฐาน ด้านประหยัดพลังงาน Energy Star 8.0
- (5) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT หรือ RoHS

5.4.17. การรักษาความปลอดภัยและป้องกันการสูญหายต่าง ๆ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการดังนี้

- (1) มีช่องที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับล็อคตัวเครื่องโดยเฉพาะ
- (2) มีสายล็อคพร้อมกุญแจล็อคที่ถูกออกแบบมาสำหรับล็อคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Notebook) มีลักษณะเป็นลวดสลึงถักร้อยหุ้มด้วยยางหรือพลาสติกมาจากโรงงาน หรือแบบดีกว่า สำหรับยึดกับโต๊ะ เพื่อป้องกันการสูญหายของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีสายยาวไม่ต่ำกว่า 130 ซม. โดยกุญแจ ล็อคจะต้องสามารถใช้กับช่องล็อคตามข้อ 5.4.17.1 ได้
- (3) ลูกกุญแจล็อคที่ใช้กับกุญแจล็อคตามข้อ 5.4.17.2 ต้องเป็นกุญแจแบบมาสเตอร์คีย์ โดยลูกกุญแจหนึ่งดอกสามารถไขแม่กุญแจทุกตัวที่ใช้ล็อคเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) แบบเดียวกันภายในโครงการนี้ได้ทั้งหมด โดยในโครงการนี้ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบลูกกุญแจแบบมาสเตอร์คีย์นี้ จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ดอก

5.4.18. มีกระเป๋าเก็บอุปกรณ์แบบสะพายหลังครบตามจำนวนเครื่อง

5.4.19. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

5.4.20. ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับการใช้งานในกลุ่มองค์กรหรือกลุ่มธุรกิจ

5.4.21. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support รองรับภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet

5.5. ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Client Management) จำนวน 504 License

5.5.1. สามารถกำหนดใครที่ จะทำการล็อคการแก้ไขข้อมูล หรือละเว้นการล็อคการแก้ไขข้อมูลของเครื่องลูกข่ายแต่ละเครื่องได้ โดยแยกกันอย่างอิสระได้

5.5.2. สามารถสร้างใครที่ จำลองเพื่อเก็บข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ ถึงแม้จะมีการกำหนดนโยบายให้ทำการล็อคการแก้ไขข้อมูลทุกใครก็ได้

5.5.3. สามารถรองรับการสร้างใครที่ จำลองได้ไม่น้อยกว่า 8 ใครที่ โดยสามารถรองรับการสร้างแต่ละใครที่ จำลองได้ไม่น้อยกว่า 1024 GB ได้

5.5.4. มีฟังก์ชันที่รองรับการทำงานร่วมกับระบบอัปเดตของระบบปฏิบัติการของวินโดวส์ (Windows Update Services) ได้และรองรับการเขียนสคริปต์ที่เป็นแบตช์ไฟล์ (Batch File)

5.5.5. สามารถสร้างรหัสผ่าน เพื่อป้องกันผู้ใช้งานเข้าไปแก้ไขคุณสมบัติต่างๆ ได้

/5.5.6. สามารถ...

- 5.5.6. สามารถส่งข้อความไปแสดงยังหน้าจอของเครื่องผู้ใช้งานในทันทีได้
- 5.5.7. สามารถรองรับการเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายที่เป็นเครือข่ายภายในองค์กร (LAN) ได้
- 5.5.8. รองรับการใช้งานกับฮาร์ดดิสก์ที่ใช้ระบบไฟล์ (File System) ในรูปแบบ FAT, FAT32 และ NTFS
- 5.5.9. รองรับการใช้งานกับฮาร์ดดิสก์แบบ SSD, SCSI, ATA, SATA และ IDE
- 5.5.10. มีคอนโซลการจัดการส่วนกลาง (Enterprise Console) ที่ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.5.11. สามารถรองรับเครื่องลูกข่ายระบบปฏิบัติการ Windows 10 up to version 22H2, Windows 11 up to version 24H2 หรือใหม่กว่า
- 5.5.12. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows Server, Windows Server 2008 R2, 2012, 2016, 2019, 2022 หรือใหม่กว่า
- 5.5.13. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองและหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

## 5.6. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 5.6.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทที่ผู้ให้เช่ายื่นเสนอต้องมีอยู่ในท้องตลาดในปัจจุบัน ณ ยื่นเสนอราคา
- 5.6.2. ผู้ให้เช่าจะต้องทำหนังสือหรือจะต้องได้รับหนังสือจากโรงงานหรือผู้ผลิต เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ นั้น ไม่มีผลิตในประเทศไทย หรือเป็นการนำเข้ามาจากต่างประเทศ
- 5.6.3. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติการ
- 5.6.4. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทและอุปกรณ์ที่ส่งมอบทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเครื่อง ดังต่อไปนี้
  - (1) หมายเลขเครื่อง (Serial Number)
  - (2) หมายเลขอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (MAC Address) ทั้งหมด
  - (3) หมายเลขกำกับตัวเครื่อง (Asset Number)โดยจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ Microsoft Excel พร้อมสำเนาลง USB จำนวน 1 ชุด และส่งอีเมลมาที่ icit@mahidol.ac.th ให้กับผู้เช่าในวันส่งมอบ
- 5.6.5. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์กำกับ (Label) ที่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท โดยมีข้อความแจ้งรายละเอียดสัญญาเช่า และเบอร์ติดต่อผู้ให้เช่าให้เรียบร้อย ในรูปแบบ QR Code
- 5.6.6. ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท และระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Client Management) ให้กับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.6.7. การจัดอบรมผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมคู่มือการใช้งานต่าง ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ดังต่อไปนี้
  - (1) คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท
  - (2) คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Client Management)

/5.7. เงื่อนไข...

## 5.7. เงื่อนไขการติดตั้ง

- 5.7.1. ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติการ
- 5.7.2. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทและระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Client Management) พร้อมเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของวิทยาลัยฯ ให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากการส่งมอบพัสดุ
- 5.7.3. ผู้ให้เช่าจะต้องทำการเก็บสายสัญญาณต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าให้ถูกต้องเรียบร้อยตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- 5.7.4. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ และติดตั้งในสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 5.7.5. ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทให้เช่าแก่วิทยาลัยฯ เรียบร้อย ตามสถานที่ที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- 5.7.6. ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ของเก่าตามสถานที่ที่ผู้เช่าแจ้งไปยังสถานที่จัดเก็บที่ทางผู้เช่าจัดหาให้ เพื่อที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทมาติดตั้งทดแทน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## 5.8. ข้อกำหนดสัญญาทั่วไปในการให้บริการ (General contract terms and conditions)

- 5.8.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทที่ผู้ให้เช่านำเสนอ ต้องมีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial number) ติดที่เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet ได้
- 5.8.2. กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากอัคคีภัย การโจรกรรม น้ำท่วม หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ วิทยาลัยฯ จะไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.8.3. ผู้ให้เช่าจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้ให้เช่าทำผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ให้เช่าจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้
- 5.8.4. วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่าได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยฯ โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเช่าหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- 5.8.5. ข้อมูลสารสนเทศทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารรูปแบบกระดาษ ที่ผู้ให้เช่าจัดหาได้รับจากวิทยาลัยฯ ทั้งหมดถือเป็นข้อมูลความลับ ห้ามนำไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

/5.8.6. เมื่อครบ...

- 5.8.6. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องทำการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทที่เช่าทั้งหมดกลับคืนภายใน 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่าละเลยไม่นำกลับคืนไปภายในกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย (ถ้ามี) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าแต่ประการใด
- 5.8.7. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ อันเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท ตามข้อกำหนดฉบับนี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- 5.8.8. ผู้ให้เช่าหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องมีบริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้อง

#### 5.9. สถานที่ติดตั้ง

อาคาร	ห้อง	All in one		Notebook	จำนวน
		Ram 16GB	Ram 32GB		
อาคาร 1 วิทยาลัยนานาชาติ (IC B1)	1512 ชั้น 5	-	49	-	49
จำนวน	1513 ชั้น 5	40	1	-	41
249	1514 ชั้น 5	40	1	-	41
เครื่อง	1514/1 ชั้น 5	35	1	-	36
	1516 ชั้น 5	24	-	-	24
	ห้องเรียน	42	-	-	42
	ห้องประชุม 1210 1214, 2207, 1604	-	4	-	4
	ห้องสมุด	6	-	-	6
	ห้องเรียน(Science)	6	-	-	6
อภิตยาคาร	A217 ชั้น 2	-	41	-	41
จำนวน	A222 ชั้น 2	32	1	-	33
255	A223 ชั้น 2	-	4	21	25
เครื่อง	A224 ชั้น 2	32	1		33

อาคาร	ห้อง	All in one		Notebook	จำนวน
		Ram 16GB	Ram 32GB		
	A226 ชั้น 2	-	1	32	33
	A228 ชั้น 2	10	-	2	12
	Classroom	57	-	-	57
	ห้องประชุม 254, A302 , A303	-	6	-	6
	Co-Working Space	15	-	-	15
รวมทั้งหมด		<b>339</b>	<b>110</b>	<b>55</b>	<b>504</b>

หมายเหตุ สถานที่ในการติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 60 วัน

**7. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ**

กำหนดการส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติการ และเริ่มระยะเวลาสัญญาเช่า 5 ปี หรือ 60 เดือน

**8. วงเงินในการจัดเช่า**

ภายในวงเงินงบประมาณตลอดโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 19,902,000 บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว เป็นระยะเวลาเช่า 5 ปี หรือ 60 เดือน

ราคากลาง 19,355,396.70 บาท (สิบเก้าล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

**9. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน**

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะชำระค่าเช่าใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด งวดละเท่าๆ กัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องออกใบแจ้งหนี้ให้แก่วิทยาลัยฯ ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

**10. อัตราค่าปรับ**

กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้ หรือส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดการตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนด ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินตามสัญญา และตามรายละเอียดการปรับเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบท้าย

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์ทุกประเภทที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 5 ปี โดยนับถดถอยจากวันที่วิทยาลัยฯ ได้รับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันสินค้าและอะไหล่ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา 60 เดือน (5 ปี) แบบ On-Site Service โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day) นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงาน

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[v] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SME

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

13.1. งานพัสดุ

ส่วนงาน งานพัสดุ หน่วยงาน จัดหาพัสดุ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศุภรดา ชัยพันธ์ เบอร์โทร 02 700 5000 ต่อ 1510

อีเมลล์ [suparada.cha@mahidol.ac.th](mailto:suparada.cha@mahidol.ac.th)

13.2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงาน หน่วยบริการและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อ-นามสกุล นายเกษวิทย์ ภูพวก เบอร์โทร 02 700 5000 ต่อ 4207 หรือ 1516

อีเมลล์ [keswit.poo@mahidol.ac.th](mailto:keswit.poo@mahidol.ac.th)

ส่วนงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงาน หน่วยบริการและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อ-นามสกุล น.ส.อรอัจจิมา ประวัติเจริญฉัตร เบอร์โทร 02 700 5000 ต่อ 4200

อีเมลล์ [ornautjima.pra@mahidol.ac.th](mailto:ornautjima.pra@mahidol.ac.th)

“ขอรับรองว่าพัสดุที่กำหนดรายละเอียดในการจัดซื้อครั้งนี้ไม่มีผลิตภายในประเทศ”

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ตั้งวงศ์คานต์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นายพงศธร แก้วมีศรี)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นายอาทิตย์ ทวีเดช)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววรัญญา บวรกิจสุธี)

ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวศุภรดา ชัยพันธ์)

## เงื่อนไขการปรับเพิ่มเติม แนบท้ายขอบเขตงาน

กรณีที่ “ผู้ให้เช่า” ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ “ผู้เช่า” กำหนด “ผู้ให้เช่า” ยินยอมให้ปรับตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้ให้เช่าหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องมีบริการ Call Center ที่ให้บริการให้คำปรึกษา แบบ Next Business Day พร้อมหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุชัดเจน
2. กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดเหตุขัดข้อง (Report a problem) ผู้ให้เช่าจะต้องส่งช่างเทคนิคเข้ามาตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 6 ชั่วโมง นับถัดจากวันและเวลาทำการที่วิทยาลัยฯ ได้แจ้งผ่านทาง E-mail หรือทาง Line หรือหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้มีการตกลงกันไว้ ถ้าหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทางผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้วิทยาลัยฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท ต่อครั้งต่อเครื่อง
3. กรณีที่รื้อเปลี่ยนอะไหล่ (Change parts) ผู้ให้เช่าจะต้องส่งช่างเทคนิคเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันและเวลาทำการที่วิทยาลัยฯ ได้แจ้งผ่านทาง E-mail หรือทาง Line หรือหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้มีการตกลงกันไว้ ถ้าหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทางผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้วิทยาลัยฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท ต่อครั้งต่อเครื่อง
4. ผู้ให้เช่าต้องมีช่างเทคนิคเข้ามาบริการบำรุงรักษา เพื่อตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท 1 ครั้ง ต่อ 1 ภาคการศึกษา (รวมกันไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี) ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน ผ่านทาง E-mail หรือทาง Line หรือหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้มีการตกลงกันไว้
5. หากเกิดกรณีฉุกเฉิน ซึ่งทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้และส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ผู้ให้เช่าจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง ถ้าหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทางผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้วิทยาลัยฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท ต่อครั้งต่อเครื่อง
6. วิทยาลัยฯ สามารถแจ้งผู้ให้เช่าเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่นอกเหนือจาก ข้อ 3 โดยผู้ให้เช่าจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาให้บริการ จำนวน 8 ชั่วโมง ต่อเดือน ซึ่งจะไม่มีการทบทวนในเดือนถัดไป
7. จากการดำเนินการตามข้อที่ 4 - 6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานผลสรุปการบำรุงรักษาเชิงป้องกันการซ่อมแซม จำนวน 2 ชุด (สามารถเป็น อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ได้)
8. หากเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดเหตุขัดข้อง และผู้ให้เช่าได้ส่งช่างเทคนิคเข้ามาตรวจสอบและแก้ไขปัญหาของเครื่องนั้น ๆ มากกว่า 15 ครั้งต่อเครื่องต่อสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่มาทดแทน โดยจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า