



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ IC๐๑๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอภิตยاهر
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปเรียกว่า "วิทยาลัยนานาชาติ" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอภิตยاهر ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๖.๔ ไม่เป็น.....

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๐.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๐.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

/(๘) มูลค่า.....

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๐.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๕ กรณีตาม ๑๐.๑ - ๑๐.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึงผลงานบริการล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึงผลงานบริการล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจาน

(๓) รายละเอียดอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดทุกชนิดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่น.....

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

/๕. หลักเกณฑ์.....

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สำระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคา หนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็น เด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

/๕.๗ ก่อนลงนาม.....

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน ๑๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยนานาชาติ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร (ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

/งวดที่ ๙ เป็นเงิน.....

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิตยาทร (ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิตยาทร (ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิตยาทร (ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยนานาชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ วิทยาลัยนานาชาติได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงขายตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานซื้อดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้ บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่วปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยนานาชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายฯ เพิ่มเติม

๙.๖ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

(๑) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗



ประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิติตยาทร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "วิทยาลัยนานาชาติ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิติตยาทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ราคาผลงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๐. ผู้ยื่น.....

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๐.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๕ กรณีตาม ๑๐.๑ - ๑๐.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึงผลงานบริการล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.mahidol.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๐๐-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๐๐ ในวันและเวลาราชการ

/ผู้สนใจ.....

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการโปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางอีเมล sawitree.pit@mahidol.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยมหิดล จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.mahidol.ac.th ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ สามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬาริตา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิติตยาทร
ประจำปีงบประมาณ 2568 (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

1. ความเป็นมา

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จ้างเหมาบริการล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจาน อุตสาหกรรมของวิทยาลัยนานาชาติ และดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิติตยาทร ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจานอุตสาหกรรมของวิทยาลัยนานาชาติ
- 2.2 เพื่อดูแลรักษาความสะอาดภายในพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอิติตยาทร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/10. ผู้ยื่น.....

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

10.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

10.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

/10.5 กรณีตาม.....

10.5 กรณีตาม 3.10.1 – 3.10.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึงผลงานบริการล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจาน

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

4.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.3 รายละเอียดอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดทุกชนิดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์

4.4 ใบเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน

5.1 สถานที่ปฏิบัติงาน

บริเวณศูนย์อาหาร ชั้น G อาคารอภิตายาท วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พื้นที่ประมาณ 3,100 ตร.ม. เป็นพื้นที่กระเบื้อง พื้นหินแกรนิตและพื้นไม้รวมทั้งพื้นที่บริเวณถังขยะ (ยกเว้นพื้นที่ภายในร้านค้าเช่า)

/5.2 จำนวน.....

5.2 จำนวนพนักงาน และกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

5.2.1 ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00-16.00 น. ประกอบด้วย พนักงานระดับหัวหน้า จำนวน 1 คน พนักงานระดับปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน

5.2.2 ปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่วิทยาลัยนานาชาติ ประกาศให้มีการเรียนการสอน ตั้งแต่เวลา 07.00-16.00 น. ประกอบด้วย พนักงานอย่างน้อย 2 คน

5.3 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

5.3.1 พนักงานระดับหัวหน้า ชาย/หญิง ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาแน่นอน
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี
- 3) ชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 4) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) หรือเทียบเท่า
- 5) มีความประพฤติดี เรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงานบริการ
- 6) เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ซื่อสัตย์ และอดทนต่อการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ได้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนดไว้
- 7) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตเพื่อนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อและโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- 8) เป็นผู้รักความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 9) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง
- 10) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- 11) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด
- 12) ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

5.3.2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน ชาย/หญิง ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย หรือเป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยและมีภูมิลำเนาแน่นอน โดยพิจารณาจากบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี
- 3) ชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 4) มีความประพฤติดี เรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงานบริการ

/5) เป็นผู้มี.....

- 5) เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ซื่อสัตย์ และอดทนต่อการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ได้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนดไว้
- 6) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตพินเพื่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อและโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- 7) เป็นผู้รักความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 8) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง
- 9) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- 10) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด
- 11) ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

5.4 หน้าที่รับผิดชอบ

5.4.1 พนักงานระดับผู้ควบคุมงาน

- 1) ควบคุม ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
- 2) ควบคุม ตรวจสอบความสะอาดให้ได้ตามมาตรฐาน
- 3) ควบคุมการจัดการขยะของวิทยาลัยนานาชาติ ให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)
- 4) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดเตรียมภาชนะในการรับประทานอาหารให้เพียงพอต่อการให้บริการ
- 5) ประสานงานกับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือรับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับความสะอาด
- 6) แก้ไขปัญหากรณีมีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความสะอาด หรือการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด กรณีแก้ไขไม่ได้ต้องประสานกับ ผู้มีอำนาจของผู้รับจ้างเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปโดยเร็ว
- 7) ทำรายงานผลการตรวจสอบความสะอาดของแต่ละพื้นที่ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน หรือตามแต่ผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จัดบันทึกการเบิก-จ่าย ภาชนะ รายวัน
 - สรุปยอดการเบิก-จ่าย ภาชนะ รายเดือน
 - ตรวจนับ ภาชนะ รายเดือน
 - สรุปรายงานการทำมาความสะอาด
 - รายงานสิ่งของชำรุด เสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
 - ใบลงเวลาปฏิบัติงาน

/5.4.2 พนักงาน.....

5.4.2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน

- 1) ทำความสะอาดตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 5.5 ลักษณะการทำความสะอาดการเก็บและล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจานของวิทยาลัยฯ
- 2) ใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 5.6 อุปกรณ์ในการทำความสะอาดศูนย์อาหาร

5.5 ลักษณะการทำความสะอาดศูนย์อาหาร การเก็บและล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจานของวิทยาลัยฯ

5.5.1 ทำความสะอาดศูนย์อาหาร

- 1) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามจุดต่าง ๆ ตามพื้น ผนัง ปิดหยากไย่ ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมศูนย์อาหารทุกมุม
- 2) การทำความสะอาดพื้น ผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้น, น้ำยาเคลือบเงาพื้นและน้ำยาอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามชนิดของพื้น เช่น พื้นขัดมัน พื้นกระเบื้อง พื้นกระเบื้องยาง พื้นไม้พรม และพื้นชนิดอื่น
- 3) ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือครูดฝุ่นพื้นที่ว่างภายในศูนย์อาหาร ทางเดินเท้า
- 4) มีอบพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- 5) กรณีล้างพื้น ให้ล้างด้วยน้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น สำหรับใช้กับเครื่องขัดพื้น ให้น้ำยาตรงตามประเภทการใช้งาน
- 6) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝ้าผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป
- 7) เก็บรวบรวมขยะใส่ถุงดำมัดปากถุงให้เรียบร้อยไปทิ้งยังสถานที่ ที่ผู้จ้างกำหนดทุกวัน
- 8) เช็ดทำความสะอาด กระจก ขอบกระจก บานประตู ขอบประตูรอบล้อมฝัสดูทุกบานและบริเวณใกล้เคียง
 - กระจก ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่), ใช้น้ำยาเช็ด กระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย, เช็ด และขัดลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวศูนย์อาหาร
 - ลูมิเนียม/สแตนเลส ครุภัณฑ์ มือจับลูมิเนียม และมือจับลูกบิด ราวประตู และสุกภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทำด้วย สแตนเลส ให้เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้าง และน้ำยาขัดสแตนเลสโดยเฉพาะ
- 9) เช็ดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู และบริเวณใกล้เคียง
- 10) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากพื้นที่ศูนย์อาหารเมื่อเสร็จงาน
- 11) ทำความสะอาด เหน้ในถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมแก้วน้ำดื่ม ภาชนะใส่น้ำดื่ม พร้อมทั้งเช็ด ทำความสะอาดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น
- 12) รวบรวมระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บเศษอาหารทำความสะอาดในรวบรวมระบายน้ำรอบศูนย์อาหารสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์

/13) รายงาน.....

- 13) รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อพบสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับผู้ว่าจ้างทันที เช่น น้ำรั่ว อ่างน้ำชำรุด น้ำไม่ไหล กระจกแตกหรือร้าว และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 14) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทุกคนจะไม่มี การจับกลุ่มคุยเล่น นินทา อย่างเด็ดขาดโดยบริษัทฯ จะส่งผู้จัดการที่รับผิดชอบในการล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างจานอุตสาหกรรม และทำความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหาร ไปตรวจงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 15) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.5.2 การให้บริการล้างภาชนะของผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บภาชนะ เศษอาหาร ขวดน้ำ ขยะ หรือวัสดุอื่นใดที่ผู้ใช้บริการนำมาวางไว้ ณ จุดคืนภาชนะ
- 2) ผู้รับจ้าง ดำเนินการเช็ดโต๊ะอาหารและเก้าอี้หลังจากเก็บภาชนะแล้วให้สะอาด และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3) ผู้รับจ้างดำเนินการล้างภาชนะตลอดเวลาที่ศูนย์อาหารเปิดให้บริการ
- 4) ผู้รับจ้างจัดหา ถังใส่เศษอาหาร ถังขยะ ถังขยะ หรืออุปกรณ์อื่นใดทุกชนิดให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 5) ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเพื่อเก็บล้างภาชนะและทำความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารให้เพียงพอในการให้บริการตลอดระยะเวลาที่ศูนย์อาหารเปิดให้บริการ

5.5.3 การให้บริการเก็บภาชนะของผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้าง ดำเนินการล้างภาชนะ จาน ถ้วย ช้อน ตะเกียบ ถาดรอง แก้ว หรือภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหารด้วยเครื่องล้างจานพร้อมอุปกรณ์ของวิทยาลัยฯ พร้อมจัดเตรียมภาชนะที่ล้างแล้วให้ร้านค้านำไปใช้ ใส่อาหารในการให้บริการ และให้บริการจัดเตรียมช้อน ตะเกียบ ถาดส่วนกลางไว้ให้ผู้ใช้บริการมีใช้ตลอดเวลาที่ศูนย์อาหารเปิดให้บริการ
- 2) ผู้รับจ้างใช้น้ำยาสำหรับใช้กับเครื่องล้างจานแบบลำเสียงตะกร้า Dolphin รุ่น OMDDRC1E ของวิทยาลัยฯ ติดตั้งด้วยเครื่องป้อนน้ำยาอัตโนมัติในการล้างภาชนะ โดยไม่ทำให้เครื่องเสียหาย น้ำยาล้างจานด้วยมือและน้ำยาทำความสะอาดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการในการทำความสะอาดในห้องล้างจาน โดยน้ำยาทุกชนิดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์
- 3) ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการบริการทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ ถังขยะ ถังน้ำ ถังใส่เศษอาหาร ไม้กวาด ไม้ปาดน้ำ น้ำยาทำความสะอาด หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ในการบริการทุกชนิด

/4) ผู้รับจ้าง.....

- 4) ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเพื่อปฏิบัติการเบิกจ่ายภาชนะ ล้างภาชนะ และขนถ่ายภาชนะ ให้เพียงพอ ในการล้างภาชนะให้เสร็จทันเวลาที่ต้องนำมาให้บริการตลอดระยะเวลาที่ ศูนย์อาหารเปิดบริการทุกวัน
- 5) ผู้รับจ้างนำซ็อม ส้อม ตะเกียบ แก้ว ไปไว้ที่จุดบริการ ในปริมาณที่เพียงพอให้บริการ กับผู้มาใช้บริการ ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างบริหารจัดการเศษอาหารและขยะของผู้ที่มา ใช้บริการ ตลอดสัญญา

5.6 อุปกรณ์ในการทำความสะอาดศูนย์อาหาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดให้เหมาะสมกับสุขภัณฑ์ แต่ละชนิด ดังนี้

- 5.6.1 เครื่องมือและอุปกรณ์เช็ดกระจกครบชุด
- 5.6.2 เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดครบชุด สำหรับขัดพื้นมัน ล้างพื้นและขัดทำความสะอาดพื้น
- 5.6.3 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด (สามารถดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง)
- 5.6.4 ไม้ปาดน้ำ
- 5.6.5 มีอบเช็ดพื้น
- 5.6.6 มีอบดันฝุ่น
- 5.6.7 ถังมียาง
- 5.6.8 ฟองน้ำขัดพื้น
- 5.6.9 แปรงขัดชนิดต่าง ๆ
- 5.6.10 ที่ดักขยะ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง
- 5.6.11 ผ้าสะอาด สำหรับเช็ดทำความสะอาดวัสดุ-อุปกรณ์
- 5.6.12 รองเท้าบูท
- 5.6.13 ถังดำใส่ขยะ
- 5.6.14 ป้ายเตือนต่าง ๆ เช่น ป้ายระวังสิ่ง ป้ายพื้นเปียก

5.7 เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการล้างภาชนะ และดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหาร

5.7.1 ผู้รับจ้างและหรือพนักงาน ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดการจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามเงื่อนไขที่กำหนด ในเงื่อนไขการปรับเพิ่มเติม แนบท้ายขอบเขต

5.7.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงาน ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามรายละเอียดการปรับปรับเพิ่มเติม แนบท้ายขอบเขต เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบสัญญาภายใน 3 วันนับแต่ได้รับแจ้งหรือแม้มีได้แจ้ง ผู้ว่าจ้างก็มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

5.7.3 กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

/5.7.4 ผู้รับจ้าง.....

5.7.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสมผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจาก ผู้ว่าจ้างอีก ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน พนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่รับดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติ ภายใน 3 วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย จากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

5.7.5 ผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศคำสั่งของวิทยาลัย นานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล

5.7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำอาคาร ตามข้อ 5.3 ให้ ครบถ้วนทุกวัน

5.7.7 พนักงานทำความสะอาดศูนย์อาหาร ต้องใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือน้ำยา ในการทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ภายในศูนย์อาหารอย่างระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดรอยขีดข่วนอันเกิดจากการใช้เครื่องมือ วัสดุ- อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจาก สาเหตุที่กล่าวมานั้นด้วย

5.7.8 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัว ประชาชน ของผู้ควบคุมงาน และของพนักงานให้ครบทุกคน ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.7.9 กรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนพนักงานประจำ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อม ทั้งส่งรายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือปัจจุบัน ในวันแรกของการเข้าทำงานของพนักงานผู้นั้น

5.7.10 กรณีผู้ว่าจ้างขอปรับปรุงหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงหรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ภายใน 3 วันนับถัดจากวันได้รับแจ้ง

5.7.11 พนักงานทำความสะอาดจะต้องเข้า-ออก ปฏิบัติงานให้เต็มเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คือ ตั้งแต่ 07.00-16.00 น. ในวันจันทร์-เสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่วิทยาลัยนานาชาติ ประกาศให้มีการเรียนการสอน (หยุดวันอาทิตย์)

5.7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้มีความประพฤติดี มีระเบียบ กิริยา วาจา มารยาท เรียบร้อย มีความซื่อสัตย์

5.7.13 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลอุปกรณ์ของศูนย์อาหารเป็นอย่างดี ห้ามพนักงานโยนภาชนะ หรือวาง กระแทกเสียงดัง

5.7.14 ห้ามพนักงานเทศอาหารลงในท่อน้ำทิ้งโดยเด็ดขาด พนักงานจะต้องเช็ดเศษอาหารก่อน ทำความสะอาดภาชนะทุกครั้ง

5.7.15 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ต้องไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในการคัดแยกขยะส่วนตัว และห้ามนำขยะ recycle ที่ได้จากวิทยาลัยฯ ไปขายโดยเด็ดขาด

5.7.16 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องและเรียบร้อย พร้อมติดป้ายชื่อแสดงตนให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

/5.7.17 พนักงาน.....

5.7.17 พนักงานต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน

5.7.18 พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเก็บทรงผมให้เรียบร้อย ไม่แต่งหน้าแต่งตา หรือสวมใส่เครื่องประดับที่ฉูดฉาดเกินไป

5.7.19 กรณีที่เครื่องล้างจานชำรุด หรือ กรณีไฟฟ้าดับ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเพิ่มเพื่อล้างภาชนะให้เพียงพอและทันต่อการใช้งาน

5.7.20 ผู้รับจ้างตรวจนับและรายงานจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ทุกรายการรายงานต่อผู้รับจ้างทุกเดือน และเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ผู้รับจ้างรายงานการตรวจนับวัสดุ อุปกรณ์ทุกรายการส่งคืนผู้ว่าจ้างทันที

5.7.21 ผู้รับจ้างต้องนำส่งใบลงเวลาทั้งไปและกลับให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งก่อนส่งมอบงานในแต่ละเดือน พร้อมรายงานประจำเดือน

5.7.22 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมวิธีการปฏิบัติงานทำความสะอาดและการจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ถูกต้องตามสุขลักษณะการทำความสะอาดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการอบรมฯ และส่งให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ฉบับ

5.7.23 รายงานสิ่งของชำรุด เสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

5.7.24 กรณีที่งดให้บริการศูนย์อาหารหรืองดการนั่งรับประทานอาหารภายในศูนย์อาหารผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการของดการมาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาที่งดให้บริการ

5.7.25 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตรวจเช็คการปฏิบัติงานทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาดก่อนกลับบ้านได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

5.7.25 ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจับกลุ่มคุยเล่น นินทาว่าร้ายผู้อื่น ห้ามทะเลาะวิวาท อย่างเด็ดขาด

5.7.27 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับใบเตือนการปฏิบัติงานจากตัวแทนผู้ว่าจ้างครบ 3 ครั้ง ให้ย้ายออกจากพื้นที่

5.7.28 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือผู้ว่าจ้างพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายในวงเงินเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายนั้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

7. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือน (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

/8. วงเงิน.....

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติปี 2568

ราคากลาง 1,251,900 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินหลายงวด วิทยาลัยนานาชาติ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ข่วงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนตุลาคม 2567 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนธันวาคม 2567 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนมกราคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2568

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนมีนาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนเมษายน 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2568

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอติตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนมิถุนายน 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

/งวดที่ 10.....

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอำนวยการ วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอำนวยการ วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนสิงหาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.37 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
งานจ้างเหมาบริการล้างภาชนะและดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์อาหารอาคารอำนวยการ วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนกันยายน 2568 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ
มหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำ อีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
นานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวน
เงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

11.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมา
ทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้าง มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก
เอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

11.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3
วิทยาลัยฯ จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

12. กำหนดให้ใช้พัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัสดุที่ใช้ในโครงการให้ใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

/13. มาตรการ.....

13. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

13.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายใน พื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

13.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

14. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจร ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดภัย พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารอติตยาทร เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ดังนี้

1. กลุ่มงานอาคารอติตยาทร

นางสาวกมลทิพย์ กิจพนาพร

เบอร์โทร 02-700-5000 ต่อ 4308

อีเมล kamonthip.kla@mahidol.ac.th

2. หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุ

นางสาววิตรี พิษณุชัย

เบอร์โทรศัพท์ 02-700-5000 ต่อ 1500

อีเมล sawitree.pit@mahidol.ac.th

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th

/ผู้กำหนด.....

ผู้กำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ).....
(ดร.ลัดดาวัลย์ เจียรวิทย์กิจ)

ลงชื่อ.....
(นายกิตติรัตน์ ปรีทอง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวกุลชา เลิศสิทธิพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลทิพย์ กิจพนนาพร)

ลงชื่อ.....
(นางสาววิตรี พิชญชัย)

เงื่อนไขการปรับเพิ่มเติม แบนท้ายขอบเขตงาน

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงาน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างฯ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. กรณีผู้พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าบริการ 1 คนต่อ 1 วัน ในอัตรา ดังนี้

1.1 พนักงานผู้ควบคุมงาน ในอัตรา วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

1.2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

2. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าบริการ 1 คนต่อ 1 วัน ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

3. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายเกินเวลา 07.10 น. ต่อวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง

4. กรณีมาสายเกิน 1 ชั่วโมง ให้ถือว่าขาดงาน 1 วัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับ ตามอัตรา ข้อ 1.

5. ให้พนักงาน บันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยการลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการเข้า-ออก หรือบันทึกเวลาด้วยเครื่องตอกบัตร ทั้งก่อนการปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ ทุกวันทำการ หากพบว่ามี การลงลายมือในสมุดบันทึกเข้า-ออก หรือ ตอกบัตร แทนกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อและผู้ให้ลงลายมือชื่อ) และให้ย้ายพนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที

6. กรณีที่พนักงานมาลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน เข้าทำงานแต่ไม่ลงลายมือชื่อออก หรือลงลายมือชื่อออกแต่ไม่ลงลายมือชื่อเข้าปฏิบัติงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงานในวันนั้นและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง

7. พนักงานทำความสะอาดละทิ้งหน้าที่หรือออกนอกพื้นที่รับผิดชอบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง

8. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย เช่น

(1) ไม่สวมชุดฟอร์มของบริษัทฯ

(2) ไม่คล้องบัตรประจำตัวพนักงานของตนเอง หรือ คล้องบัตรของพนักงานคนอื่น

(3) สวมรองเท้าแตะหรือสวมรองเท้าหักส้น ขณะปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อคน/ต่อครั้ง

9. ไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาดใช้เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ ในระหว่างการปฏิบัติงาน กรณีตรวจพบ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง

10. กรณีที่ตรวจพบพนักงานทำความสะอาดมีการทะเลาะวิวาท หรือโต้เถียง หรือ ใช้ถ้อยคำหยาบคาย ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องออกหนังสือเตือน พร้อมทำหนังสือชี้แจงต่อวิทยาลัยฯ

/11. ผู้ว่าจ้าง.....

11. ผู้ว่าจ้างพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่ผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หน่วยงาน แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการย้ายพนักงานทำความสะอาดผู้นั้นออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพบพนักงานทำความสะอาดตามรายชื่อดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง