



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศวันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

/ ๙. ไม่เป็น

AT

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๐.๕ กรณีตาม ๑๐.๑ - ๑๐.๔ ยกเว้น สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๖ มีประสบการณ์และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ วงเงินไม่ น้อยกว่า ๗๕๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันที่ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ และมีผู้ร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อครั้ง พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง บริการจัดศึกษาดูงานต่างประเทศ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนด สัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วม ค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคารวมของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.mahidol.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๐๐-๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ

/ ผู้สนใจ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางอีเมล
romrawin.hom@mahidol.edu หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดย
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หรือ www.mahidol.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งยศ เจียรวุทธิ)

รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. ความเป็นมา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 โดยหลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทในการผลิตบัณฑิตในสาขาให้มีคุณภาพ ซึ่งการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพนั้น จะต้องมุ่งส่งเสริมและพัฒนา ทั้งนักศึกษา อาจารย์และรูปแบบการเรียนการสอน ด้านนักศึกษาส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพจากสถาบันและองค์กรชั้นนำระดับโลก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ต่างๆ ที่ไม่ปิดกั้นเพียงแค่ในห้องเรียนเท่านั้น ประกอบกับศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แหล่งความรู้หรือสถานที่ศึกษาดูงานอันจะสามารถให้ความรู้กับนักศึกษา จึงมีอาจจำกัดแต่เพียงในประเทศเท่านั้น หลักสูตรฯ จึงได้จัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศขึ้น เพื่อเป็นการเปิดโลกความรู้ให้กับนักศึกษา ในการแสวงหาความรู้จากมุมมองที่แตกต่าง เปิดโลกทางความคิดที่ไม่มีขอบเขตในการมองเทคโนโลยี และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้ทันกับความต้องการของโลกในยุคปัจจุบัน และนำนักศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการก้าวไปเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรชั้นนำในต่างประเทศ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสทางการฝึกงานและแลกเปลี่ยนความรู้ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือทางการศึกษา งานวิจัย และงานบริการวิชาการร่วมกันทั้งตัวนักศึกษา และคณาจารย์ของหลักสูตรฯ ในอนาคต ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ให้เป็นที่รู้จักในต่างประเทศ

ดังนั้น การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ และเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ต่าง ๆ และมุมมองทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้วิทยาการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ขั้นสูงจากมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ

2.2 เพื่อศึกษาเรียนรู้ และติดตามการพัฒนาเทคโนโลยี จากมหาวิทยาลัย Tokyo University ที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ นักศึกษาจะเรียนรู้วิธีการนำทักษะและองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่นและสังคม นอกจากนั้นยังจะได้เรียนรู้วิทยาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการใช้งานในยุคปัจจุบัน เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการก้าวไปเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรชั้นนำในต่างประเทศ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสทางการฝึกงานและแลกเปลี่ยนความรู้ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือทางการศึกษา งานวิจัย และงานบริการวิชาการร่วมกันทั้งตัวนักศึกษา และคณาจารย์ของหลักสูตรฯ ในอนาคต ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ภายใต้วินัยความร่วมมือระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นที่รู้จักในต่างประเทศ และการศึกษาดูงานที่ Mercari, Inc. บริษัทที่สร้าง Mobile Application การค้าขายและแลกเปลี่ยนสินค้าออนไลน์ อีกทั้งบริษัทยังดำเนินกิจการทางด้าน System Security ซึ่งสอดคล้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ นักศึกษา

/ จะได้เห็น

จะได้เห็นกระบวนการทำงานของบริษัท รวมถึงการเรียนรู้การนำความรู้และทักษะในชั้นเรียนมาปรับใช้กับการทำงานจริง จากผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานจริงในสายงานด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และศึกษาดูงานที่ Miraikan - National Museum of Emerging Science and Innovation พิพิธภัณฑสถานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตที่มีความสำคัญกับการใช้ชีวิต โดยมุ่งเน้นการนำเสนอที่ให้ผู้เข้าชมได้ใช้ความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งใหม่ๆ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ศึกษาดูงานที่ Suginami Animation Studio พิพิธภัณฑสถานแอนิเมชัน Suginami Animation Studio ที่รวบรวมเรื่องราวข้อมูลเกี่ยวกับประวัติแอนิเมชันญี่ปุ่นตั้งแต่จุดเริ่มต้น และกระบวนการการสร้างแอนิเมชันตั้งแต่การเริ่มคิดเรื่องราวตัวละคร การวาดการ์ตูนแอนิเมชัน และการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างเป็นแอนิเมชัน ตั้งแต่ยุคเริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาการสร้างแอนิเมชันให้มีความสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น และการศึกษาดูงานที่ teamLab Planets TOKYO เป็นพิพิธภัณฑสถานจัดแสดงงานศิลปะโลกดิจิทัลสมัยใหม่ที่สร้างสรรค์จากธรรมชาติจริง โดยผสมผสานการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการโปรแกรม IoT (Internet of Things) เพื่อเชื่อมต่อ ควบคุมและถ่ายทอดงานศิลปะผ่านการแสดงทางแสง สี เสียง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นที่รู้จักในต่างประเทศ

2.4 เพื่อเป็นแรงจูงใจและแรงผลักดันให้นักศึกษาก้าวไปเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ

2.5 เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ในมุมมองทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศวันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



3.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.10.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.10.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.10.5 กรณีตาม 3.10.1 – 3.10.4 ยกเว้น สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างหน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.11 มีประสบการณ์และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี วงเงินไม่น้อยกว่า 759,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันที่ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ และมีผู้ร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า 20 คน ต่อครั้ง พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง บริการจัดศึกษาดูงานต่างประเทศ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

4. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,518,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

5. วงเงินราคากลาง จำนวนเงิน 1,500,033.33 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

6. ระยะเวลาการเดินทาง ในวันที่ 22 – 27 กรกฎาคม 2567 (ระยะเวลา 6 วัน 4 คืน)

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

7.1 เอกสารแสดงผลงาน

- (1) 7.1.1 สำเนา หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย ใช้ในกรณีที่กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องผลงาน)
- (1) 7.1.2 สำเนา หลักฐานแสดงผลงานในการให้บริการ ตามที่กำหนดในข้อ 3.11
- (๑) 7.1.3 สำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (1) 7.1.4 เอกสารรายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ (โปรแกรมโครงการ)
- (๔) 7.1.5 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กิจการบริษัททัวร์), บริคคณห์สนธิ, ภพ.20, ใบประกอบวิชาชีพมัคคเทศก์ ฯ
- (๑) 7.1.6 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

8. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงานโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) รวมระยะเวลา 6 วัน 4 คืน จำนวน 1 งาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมีอาจกว้างไกลได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงานและสัมมนา ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนการเดินทางพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง

8.3 จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy Class) แบบบินตรง ทั้งขาไป-ขากลับ ให้สามารถเดินทางได้ตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ 6. โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- 8.3.1 ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและต่างประเทศ)
- 8.3.2 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)
- 8.3.3 ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน
- 8.3.4 ค่าน้ำหนักสัมภาระท่านละไม่เกิน 20 กิโลกรัม

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดในข้อ 6 และจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามความเห็นสมควร

8.4 ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

กรณี เปลี่ยนแปลงตารางการเดินทาง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

/ 8.5 ผู้รับจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

8.5.1 ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน ณ สถานที่ที่กำหนด อาทิ

(1) Suginami Animation Studio

(2) Team Lab Planets TOKYO

(3) Tokyo University

(4) Mercari, Inc.

(5) Miraikan - National Museum of Emerging Science and Innovation

8.5.2 จัดหารถบัสปรับอากาศที่เป็นมาตรฐาน มีสภาพดี มีพื้นที่เก็บสัมภาระและกระเป๋าเดินทาง ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ให้บริการรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น (ยกเว้น วันที่ 4 ของการเดินทาง) (สภาพรถบัสต้องดีผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างและลมยาง ฯลฯ) โดยมีพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตและเคร่งครัดในกฎจราจร

8.5.3 ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท

8.5.4 ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการขอวีซ่าให้แก่ผู้เดินทางพร้อมชำระค่าธรรมเนียมวีซ่า

8.5.5 ค่าประกันภัยการเดินทางในต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance: CTA) ให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน โดยมีเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้

(1) คุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกัน ไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท/คน

(2) คุ้มครองการรักษาพยาบาลในต่างประเทศในวงเงินประกัน ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท/คน

(3) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกัน ก่อนวันเดินทาง

(4) เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

(5) กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(6) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

8.5.6 มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์ ตามรายละเอียดดังนี้

(1) มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีประสบการณ์ ให้บริการตลอดการเดินทาง สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้อย่างน้อย 1 คน/บัส

(2) มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหารที่ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ตลอดการเดินทาง

(3) มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศที่ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปศึกษาดูงาน



- (4) มีคคฺเทศก์ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนต่างเพิ่ม)
- (5) มีคคฺเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นรถและลงรถ ขาไป-ขากลับ พร้อมนับเวลาก่อนขึ้นรถทุกครั้ง
- (6) มีคคฺเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลง ให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางออกจากสนามบิน
- (7) มีคคฺเทศก์ต้องบริการนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปยังน้ำหนักรถและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- (8) มีคคฺเทศก์ต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง เช่น โรงแรมที่พักเพื่อเตรียมกุญแจห้องพัก และภัตตาคารเพื่อเตรียมโต๊ะที่นั่งและอาหาร เป็นต้น

8.5.7 จัดเตรียมอาหารตลอดการเดินทาง จะต้องจัดอาหารที่มีคุณภาพดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ จำนวน 6 มื้อ (ไม่รวมอาหารเช้าของที่พัก) ประกอบด้วย

- (1) อาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ
- (2) อาหารเย็น จำนวน 3 มื้อ

8.5.8 จัดให้มีอาหารว่าง ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ อย่างน้อย วันละ 1 อย่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

8.5.9 จัดให้มีน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ (โดยที่น้ำดื่มต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่า 500 cc / วัน / คน)

8.5.10 จัดให้มีที่พัก (ห้องละ 2 คน) จำนวน 4 คืน โดยมีมาตรฐานของโรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป พร้อมอาหารเช้า จำนวน 4 มื้อ (กำหนดให้ที่พัก ใกล้ Miraikan – National Museum of Emerging Science and Innovation Tokyo)

8.5.11 จัดให้มีคู่มือการเดินทางแนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ศึกษาดูงาน สถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม พร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของมีคคฺเทศก์และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่นั้น ๆ ไว้ในคู่มือการเดินทาง โดยแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคนก่อนออกเดินทาง

8.5.12 จัดให้มีเอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ประเทศไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (highlight) ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแจกของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

8.5.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมบริการ (ทิป) มีคคฺเทศก์และพนักงานขับรถตลอดการเดินทาง

8.5.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

8.5.15 ผู้รับจ้างต้องถ่ายภาพนิ่ง ทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการเดินทาง และนำส่งมอบภาพถ่ายพร้อมรายงานการเดินทาง จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

- (1) เอกสารรายงานการเดินทางและกิจกรรม
- (2) ภาพถ่ายและรายงาน แบบไฟล์ดิจิทัล ต้นฉบับ ของกิจกรรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ภาพถ่ายถือเป็นทรัพย์สินของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ห้ามผู้รับจ้างลงภาพในการประชาสัมพันธ์

5.6 โปรแกรมการเดินทาง	(กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)
วันที่ 1	กรุงเทพมหานคร
20.00 น.	คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ
23.55 น.	เจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกก่อนการเดินทาง
วันที่ 2	ออกเดินทางไปยังประเทศญี่ปุ่น (ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 7 ชั่วโมง)
เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น	
07.45 น.	เดินทางถึงเมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
09.00 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ Suginami Animation Studio
12.30 น.	รับประทานอาหาร
14.00 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ Team Lab Planets TOKYO
18.00 น.	รับประทานอาหาร
20.00 น.	เข้าสู่ที่พัก
วันที่ 3	ประเทศญี่ปุ่น เข้าศึกษา Tokyo University – Mercari, Inc.
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
09.00 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ Tokyo University
12.30 น.	รับประทานอาหาร
15.00 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ Mercari, Inc.
18.30 น.	รับประทานอาหาร
20.30 น.	เข้าสู่ที่พัก
วันที่ 4	ประเทศญี่ปุ่น เข้าศึกษาดูงาน Miraikan - National Museum of Emerging Science and Innovation
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
09.00 น.	เดินทางศึกษาดูงาน ณ Miraikan - National Museum of Emerging Science and Innovation
18.00 น.	เข้าสู่ที่พัก
วันที่ 5	ประเทศญี่ปุ่น เมืองโตเกียว – โยโกฮาม่า
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
08.30 น.	ชมวัฒนธรรม ณ Asakusa Sensoji และ Nakamise Street
12.00 น.	รับประทานอาหาร
13.00 น.	เดินทางสู่โยโกฮาม่า เยี่ยมชม Red Brick Warehouse และ Minato Mirai และเดินทางกลับเมืองโตเกียว
18.00 น.	รับประทานอาหาร
19.30 น.	เข้าสู่ที่พัก
วันที่ 6	เดินทางกลับประเทศไทย
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
09.00 น.	เดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ
10.05 น.	เดินทางออกท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ เพื่อเดินทางกลับสู่ประเทศไทย
18.00 น.	เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย



9. ผู้เข้าร่วมโครงการ อาจารย์และนักศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน 22 คน

10. ระยะเวลาดำเนินการจัดหา ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน

11. ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ พร้อมต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ต้องจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของราชการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

13. เงื่อนไขการส่งมอบงาน และการชำระเงิน แบ่งเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 คิดเป็นเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงเอกสารก่อนการเดินทางได้แก่ หลักฐานการจองตั๋วโดยสาร ซึ่งรวมถึงค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว 10 วัน

งวดที่ 2 คิดเป็นเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงเอกสารก่อนการเดินทางได้แก่

1. เอกสารการจองที่พักในต่างประเทศ

2. กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ 10 วัน

3. คู่มือการเดินทาง พร้อมโปรแกรมโครงการศึกษาดูงาน

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) คิดเป็นเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานในสัญญาครบถ้วน ถูกต้อง และนำคณะเดินทางทั้งหมดกลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานการเดินทางพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วย 5 วัน

1. เอกสารรายงานการเดินทางพร้อมภาพถ่าย

2. รายงานการเดินทางพร้อมภาพถ่าย ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 3 ชุด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือ ส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ คณะฯ ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

/ หากการส่งมอบ

หากการส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อคณะฯ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่คณะฯ ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

16.1 ด้านรายละเอียดขอบเขตของงาน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวชินสุมน สุขจิตร

เบอร์โทร 02-8892138 ต่อ 6252

อีเมล chuensumon.suk@mahidol.edu

16.2 ด้านรายละเอียดการยื่นเสนอราคา

งานพัสดุ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรมย์รวินท์ หอมสวรรค์

เบอร์โทร 02 -700-5000 ต่อ 1305

อีเมล romrawin.hom@mahidol.edu

คณะกรรมการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา นฤปิยะกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คงฤทธิ์ หันจางสิทธิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรมย์รวินท์ หอมสวรรค์)