

เหตุการณ์ความเสี่ยง: การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ผู้บริหารลงนามรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกครั้ง
2. งานพัสดุได้จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ ในการขอจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ปีละ 1 ครั้ง โดยได้จัดอบรมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566
3. มีระบบการป้องกันครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคลากรทุกระดับลงนามแบบแสดงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการดำเนินกิจกรรม รอบ 12 เดือน

1. ผู้บริหารลงนามรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบแสดงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีละ 1 ครั้ง โดยได้ลงนามเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2565
2. ผลการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ ในการขอจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการทำแบบทดสอบ post-test และ pre-test ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 43.24
3. หัวหน้างานพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดูลงนามรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปีละ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และลงนามในรูปแบบแสดงความโปร่งใส กรณีร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
4. บุคลากรทุกระดับที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในรูปแบบแสดงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับรองไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์